

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник
Міністра оборони України

Іван РУСНАК

“ ” серпня 2020 року

ПОРЯДОК

проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

1. Цей Порядок визначає механізм проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (далі - ВВНЗ).

2. Цей Порядок розроблений відповідно до Указів Президента України “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року “Про Стратегічний оборонний бюлетень України”, “Річна національна програма під егідою Комісії Україна – НАТО на 2020 рік”, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Постанов Кабінету Міністрів України “Про створення єдиної системи військової освіти”, “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності”, Наказів Міністерства оборони України “Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти”, “Про затвердження Положення про Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України”, Наказів Міністерства освіти і науки України “Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, “Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи”, Директиви НАТО Vi-SCD 075-007 “Освіта і індивідуальна підготовка”.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

звіт про проведення інституційного аудиту – документ, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час проведення інституційного аудиту професійної військової освіти;

інституційний аудит – це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів ВВНЗ, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудження часткових освітніх кваліфікацій;

освітня діяльність – діяльність ВВНЗ, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо) спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

професійна військова освіта – це спеціалізована освіта, яка здобувається у неформальній освіті за освітніми програмами з метою набуття відповідних рівнів військової освіти (тактичного, оперативного та стратегічного), вдосконалення професійного рівня військового фахівця, набуття фахових компетентностей, що забезпечують виконання службових (бойових) функцій. Професійна військова освіта може здобуватися одночасно (окремо) із здобуттям відповідного рівня вищої освіти та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за освітніми рівнями, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудження часткових освітніх кваліфікацій;

рекомендації щодо вдосконалення діяльності ВВНЗ (далі - рекомендації) - документ, який містить пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності ВВНЗ та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

управлінський процес ВВНЗ – діяльність керівника, його заступників та органів управління ВВНЗ, яка спрямована на досягнення цілей ВВНЗ шляхом формування, прийняття та реалізації управлінських рішень;

якість освіти – відповідальність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

4. Інституційний аудит сприятиме створенню системи професійної військової освіти, яка має бути інтегрована в державну систему освіти.

5. Метою проведення інституційного аудиту є підвищення ефективності функціонування системи професійної військової освіти та вироблення рекомендацій щодо:

забезпечення якості освітньої діяльності та вдосконалення її внутрішньої системи;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Інституційний аудит професійної військової освіти передбачає:

оцінку організації освітньої діяльності щодо впровадження та виконання освітніх програм;

оцінку управлінського процесу ВВНЗ;

оцінку людських ресурсів у ВВНЗ;

оцінку освітнього середовища та матеріальних ресурсів;

перевірку додержання ВВНЗ вимог законодавства у професійній військовій освіті (далі - перевірка).

6. Оцінювання освітніх, управлінських процесів ВВНЗ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1) проектування та цілі освітньої програми:

освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ВВНЗ;

цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін;

цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальностей (спеціалізацій), а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених професійним стандартом за відповідним рівнем професійної військової освіти (за наявності).

2) структура та зміст освітньої програми:

зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання;

зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності;

освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів професійної військової освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності;

освітня програма передбачає набуття здобувачами професійної військової освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям;

зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності);

обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

3) навчання та викладання за освітньою програмою:

форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи;

усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб);

ВВНЗ забезпечує впровадження результатів наукових досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня професійної військової освіти та цілей освітньої програми;

науково-педагогічні працівники (далі - викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності ВВНЗ.

4) контрольні заходи, оцінювання здобувачів професійної військової освіти та академічна доброчесність:

форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів професійної військової освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь;

форми атестації здобувачів відповідають вимогам професійного стандарту (за наявності);

визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують

об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

у ВВНЗ визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. ВВНЗ популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

5) людські ресурси:

академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання;

процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми;

ВВНЗ залучає замовників до організації та реалізації освітнього процесу;

ВВНЗ залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників замовників;

ВВНЗ сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями;

ВВНЗ стимулює розвиток викладацької майстерності.

б) освітнє середовище та матеріальні ресурси:

фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання;

ВВНЗ забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів професійної військової освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми;

освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів професійної військової освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси;

ВВНЗ забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів професійної військової освіти, що навчаються за освітньою програмою.

ВВНЗ створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

7) внутрішнє забезпечення якості освіти:

ВВНЗ послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;

здобувачі професійної військової освіти безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів береться до уваги під час перегляду освітньої програми;

замовники безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери;

наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми;

система забезпечення якості ВВНЗ забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми;

результати зовнішнього забезпечення якості освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх інституційних аудитів) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми;

в академічній спільноті ВВНЗ сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

8) прозорість та публічність:

визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

ВВНЗ не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

ВВНЗ своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів ВВНЗ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв, наведених у [додатку 1](#) до цього Порядку.

7. Інституційний аудит професійної військової освіти у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 5 років у відповідності до плану.

План проведення інституційного аудиту професійної військової освіти формується Департаментом військової освіти і науки Міністерства оборони України та затверджується першим заступником Міністра оборони України з метою визначення черговості проведення інституційного аудиту у ВВНЗ протягом 5 років.

Плановим періодом вважається рік, який обчислюється з 01 вересня по 31 серпня планового року.

Плани містять дату початку кожного планового інституційного аудиту і терміни його проведення, а також оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та ВВНЗ до 01 серпня року, який передує плановому.

Зміни до планів вносяться в разі зміни найменування, реорганізації, ліквідації ВВНЗ і необхідності виправлення технічних помилок.

8. Інституційний аудит професійної військової освіти проводиться у позаплановому порядку у ВВНЗ, який має низьку якість освітньої діяльності, що підтверджено результатами зовнішнього моніторингу якості професійної військової освіти.

Інституційний аудит професійної військової освіти також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою замовника у разі обґрунтованої ним необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності ВВНЗ й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

Інституційний аудит професійної військової освіти у позаплановому порядку проводиться не частіше одного разу на 2 роки, але не раніше ніж через 1 рік після проведення планового інституційного аудиту.

У разі проходження ВВНЗ інституційного аудиту професійної військової освіти в позаплановому порядку Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України вносить зміни до плану проведення інституційного аудиту.

9. Інституційний аудит професійної військової освіти проводиться у такі етапи:

1) підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів ВВНЗ, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

формування експертної групи;

оформлення документації для проведення інституційного аудиту (наказ, повідомлення, відрядження);

вивчення експертною групою відомостей про самооцінювання, доданих до них матеріалів, а також усіх інших матеріалів та інформації, що стосується освітньої програми і освітньої діяльності ВВНЗ;

2) виїзд експертної групи до ВВНЗ з метою уточнення фактів, вказаних у відомостях про самооцінювання, опитування представників заінтересованих сторін про освітню програму та діяльність ВВНЗ, формування рекомендацій щодо вдосконалення якості освітньої діяльності;

3) складання звіту за результатами інституційного аудиту.

10. Для проведення інституційного аудиту професійної військової освіти в ВВНЗ Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України створює експертну групу, до складу якої залучаються представники замовників, науково-педагогічні працівники, заступники начальників ВВНЗ, які пройшли інституційний аудит, а також (за потреби) інші фахівці (експерти) у тому числі країн-членів НАТО. Склад експертної групи визначається рішенням першого заступника Міністра оборони України.

Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів.

За особами, які направляються для проведення інституційного аудиту, зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

11. Головою експертної групи призначається директор (або заступник директора департаменту – начальник відділу організації освітньої діяльності) Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу. Експерти в період роботи з інформацією з обмеженим доступом під час проведення інституційного аудиту повинні діяти у порядку, встановленому законодавством.

Кількість членів експертної групи визначається першим заступником Міністра оборони України та залежить від чисельності здобувачів професійної військової освіти, але має бути не менше ніж 5 і не більше ніж 15 осіб.

Експерт повинен володіти методами зовнішнього оцінювання якості освітніх програм та освітньої діяльності ВВНЗ за відповідними програмами, у тому числі вміти:

установлювати відповідність/невідповідність змісту підготовки здобувачів професійної військової освіти і випускників освітньої програми професійному стандарту;

аналізувати, систематизувати й узагальнювати інформацію, що стосується освітньої програми та діяльності ВВНЗ;

проводити аналіз внутрішньої документації ВВНЗ, пов'язаної з розробленням та реалізацією освітньої програми, а також програм практик, методичних матеріалів, розроблених для реалізації освітньої програми, інших матеріалів, що забезпечують якість освіти тощо;

здійснювати збір інформації шляхом опитування, анкетування, інтерв'ювання та інших методів, а також обробку й узагальнення цієї інформації;

оцінювати різноманітні ресурси ВВНЗ;

взаємодіяти в процесі проведення інституційного аудиту з представниками Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України та Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, ВВНЗ;

складати звіт про результати інституційного аудиту;

надавати обґрунтовані висновки за результатами інституційного аудиту.

Під час інституційного аудиту експерт має право:

знайомитися з документацією ВВНЗ, потрібною для проведення експертизи;

отримувати від ВВНЗ у встановленому законодавством порядку інформацію, потрібну для проведення інституційного аудиту;

проводити інтерв'ювання, фокус-групи, опитування учасників освітнього процесу, отримувати від них інформацію стосовно діяльності ВВНЗ в інший спосіб.

Голова експертної групи у разі виникнення обставин, які унеможливають участь члена експертної групи в її роботі, має право за погодженням з першим заступником Міністра оборони України, залучити іншого експерта.

12. Для здійснення інституційного аудиту професійної військової освіти Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України подає на затвердження першому заступнику Міністра оборони України склад експертної групи, терміни і план роботи та за 30 днів до початку надсилає до ВВНЗ письмове повідомлення про проведення інституційного аудиту.

ВВНЗ формує звіт з попереднього оцінювання (самооцінювання), який затверджується начальником ВВНЗ і подається голові експертної групи за 10 днів до початку роботи експертної групи у ВВНЗ.

Типова форма звіту самооцінювання наведена у додатку 2 до цього Порядку.

На підставі рішення першого заступника Міністра оборони України проводиться інституційний аудит професійної військової освіти у конкретно визначеному ВВНЗ.

13. Виїзд експертної групи до ВВНЗ здійснюється згідно з Планом роботи, який попередньо узгоджено керівником експертної групи та начальником ВВНЗ не пізніше ніж за три робочих дні до його початку. Строк роботи експертної групи у ВВНЗ для проведення інституційного аудиту професійної військової освіти становить 4 робочих дні. Продовження строку проведення інституційного аудиту не допускається.

Дотримання вимог Плану роботи експертної групи є частиною зобов'язань ВВНЗ, передбачених процедурою інституційного аудиту. ВВНЗ, зокрема, забезпечує у визначений Планом роботи експертної групи час присутність осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи (представників керівництва, навчально-наукових інститутів (факультетів), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, здобувачів освіти, випускників, замовників тощо).

Типовий План роботи експертної групи у ВВНЗ, наведено у додатку 3 до цього Порядку.

14. Експертна група допускається начальником ВВНЗ до роботи із проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у ВВНЗ.

У разі необґрунтованого недопущення експертної групи до проведення інституційного аудиту або створення перешкод у її роботі складається акт, який підписує голова та не менше 2 членів експертної групи. Начальник ВВНЗ повинен бути ознайомлений з актом. У разі відмови начальника ВВНЗ від ознайомлення з актом голова експертної групи робить в ньому відповідний запис, що засвідчується підписами членів експертної групи. Копія акту подається першому заступнику Міністра оборони України для прийняття рішення відповідно до законодавства.

15. Права та обов'язки голови і членів експертної групи, а також начальника ВВНЗ під час проведення перевірки визначаються чинним законодавством.

Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів ВВНЗ та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення інституційного аудиту спостерігають за освітньою діяльністю ВВНЗ, у тому числі відвідують навчальні заняття, а також опитують здобувачів професійної військової освіти, науково-педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у ВВНЗ.

У разі потреби голова та члени експертної групи можуть надавати начальнику та представникам ВВНЗ консультативну допомогу з питань проведення інституційного аудиту.

До початку інституційного аудиту у ВВНЗ голова та члени експертної групи ознайомлюються з річним звітом про діяльність ВВНЗ, звітом самооцінювання та іншою інформацією, оприлюдненою на веб-сайті ВВНЗ.

16. Голова та члени експертної групи під час проведення інституційного аудиту діють об'єктивно та неупереджено.

Не допускається будь-який незаконний вплив на експертів, які проводять інституційний аудит.

17. Звіт про проведення інституційного аудиту (далі – Звіт) узагальнює матеріали інституційного аудиту. Звіт складається головою та членами експертної групи на підставі матеріалів інституційного аудиту протягом 15 робочих днів після завершення роботи експертної групи у ВВНЗ.

Звіт має містити інформацію про узагальнення результатів інституційного аудиту з напрямів оцінювання, зазначених у [пункті 6](#) цього Порядку.

Типова форма звіту про проведення інституційного аудиту професійної військової освіти наведена у додатку 4 до цього Порядку.

18. Звіт і рекомендації складаються головою експертної групи на підставі матеріалів інституційного аудиту.

Звіт містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності ВВНЗ за окремими напрямками, визначеними у пункті 6 цього Порядку, із зазначенням:

досягнень ВВНЗ і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності ВВНЗ та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - рівні оцінювання).

До звіту може додаватися окрема думка члена експертної групи (у разі її наявності).

Рекомендації містять пропозиції для ВВНЗ та замовника, сформульовані на підставі Висновку, щодо підвищення якості освітньої діяльності ВВНЗ і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти для забезпечення ефективності системи професійної військової освіти.

Оцінювання освітньої програми та освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється за кожним критерієм згідно зі шкалою оцінювання, яка охоплює чотири рівні відповідності:

рівень “F” – освітня програма та/або освітня діяльність за цією програмою не відповідає визначеному критерію, і виявлені недоліки мають фундаментальний характер та/або не можуть бути усунені протягом одного року;

рівень “E” – освітня програма та/або освітня діяльність за цією програмою загалом не відповідає визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути протягом одного року;

рівень “B” – освітня програма та освітня діяльність за цією програмою загалом відповідають визначеному критерію з недоліками, що не є суттєвими;

рівень “A” – освітня програма та освітня діяльність за цією програмою повністю відповідають визначеному критерію, у тому числі мають інноваційний/взірцевий характер.

Позитивне рішення щодо оцінювання освітньої програми ухвалюється за умов, якщо освітня програма відповідає всім критеріям за рівнями “A” або “B”.

Якщо відповідність за рівнем “A” встановлено щодо чотирьох і більше критеріїв, рішення про освітню програму ухвалюється з визначенням “зразкова”. Рішення про умовне (відкладене) оцінювання освітньої програми ухвалюється, якщо встановлено відповідність за рівнем “E” щодо одного або двох критеріїв і за жодним із критеріїв не встановлено відповідності за рівнем “F”. Негативне рішення ухвалюється, якщо принаймні за одним критерієм встановлено відповідність за рівнем “F” або встановлено відповідність за рівнем “E” щодо трьох і більше критеріїв.

19. Проект Звіту надсилається для ознайомлення начальнику ВВНЗ, начальнику Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України, начальнику Головного управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України, директору Директорату політики у сфері оборони Міністерства оборони України та першому заступнику Міністра оборони України не пізніше 20 робочих днів після завершення роботи експертної групи у ВВНЗ. Начальник ВВНЗ може подати до Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України органу, який проводить інституційний аудит, обґрунтовані заперечення до проекту висновку (далі - Заперечення) протягом 3 робочих днів після його отримання. Про результати розгляду Заперечень ВВНЗ повідомляється письмово.

Звіт і рекомендації, складені з урахуванням розгляду Заперечень, надаються начальнику ВВНЗ, Головнокомандувачу Збройних Сил України та Міністру оборони України не пізніше 30 робочих днів після завершення роботи експертної групи в ВВНЗ.

20. Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України надає ВВНЗ консультації з питань проведення інституційного аудиту професійної військової освіти.

Директор Департаменту військової освіти і науки
Міністерства оборони України

Володимир МІРНЕНКО

Додаток 1

до Порядку проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

Мапувальня

для роботи з Критеріями оцінювання якості освітніх програм (далі – ОП) професійної військової освіти.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми			
1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ВВНЗ.	1. Стратегія ВВНЗ. 2. Опис ОП.	1. Якою є місія ВВНЗ та як вона обумовлює стратегію? Чи відповідають цілі освітньої програми місії та стратегії ВВНЗ? 2. Яким чином цілі ОП відповідають змінам у стратегії ВВНЗ, що відбулися протягом останнього циклу стратегічного планування (якщо ОП була започаткована раніше)? 3. Проаналізувати, чи можуть бути враховані у перспективах подальшого розвитку ВВНЗ можливості становлення освітньої програми та/або спеціальності, у межах якої існує ОП? 4. Що визначають цілі ОП (очікуване застосування набутих компетентностей)? 5. У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми та як вони визначаються її цілями?	1. Сформульовані чіткі цілі, які демонструють особливості та/або унікальність цієї програми. 2. Відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії ВВНЗ.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
<p>2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.</p>	<p>1. Рекомендації заінтересованих сторін (стейкхолдерів) до ОП та документи, що підтверджують формування/оновлення цілей програми внаслідок опрацювання цих документів.</p> <p>2. Результати опитування стейкхолдерів, якщо такі проводилися та/або інші докази їх проведення.</p> <p>3. Протоколи засідань робочих органів, які відповідають за створення/оновлення ОП.</p>	<p>1. Як і які стейкхолдери залучені до формулювання цілей та визначення програмних результатів ОП?</p> <p>2. Які пропозиції надходили від заінтересованих сторін (стейкхолдерів) на етапі розробки ОП?</p> <p>3. Як враховані пропозиції стейкхолдерів при формулюванні цілей та визначення програмних результатів ОП?</p> <p>4. Чим зумовлювалося врахування чи неврахування тих чи інших пропозицій?</p>	<p>1. Наявність здобувачів та роботодавців у робочій групі, відповідальній за формування ОП.</p> <p>2. Урахування пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів) при формуванні цілей ОП та визначенні результатів ОП.</p>
<p>3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.</p>	<p>1. Опис ОП.</p> <p>2. Навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, структурно-логічна схема.</p> <p>3. Документи, які стосуються аналізу тенденцій ринку праці.</p> <p>4. Аналіз ОП та аналогічних вітчизняних та іноземних програм.</p>	<p>1. Чи цілі ОП та програмні результати навчання відповідають тенденціям розвитку спеціальності і в чому саме?</p> <p>2. Як і коли були проаналізовані тенденції розвитку спеціальності, щоб це встановити?</p> <p>3. Чи відіграє галузевий контекст вагому роль для функціонування ОП? Якщо так, то яким є цей контекст?</p> <p>4. Як він був врахований під час формулювання цілей та визначення програмних результатів навчання?</p> <p>5. Досвід яких аналогічних вітчизняних та іноземних програм враховувався при формулюванні цілей та визначенні програмних результатів ОП?</p>	<p>1. Урахування тенденцій розвитку спеціальності та аналізу запитів роботодавців.</p> <p>2. Урахування галузевого контексту у формулюванні цілей та програмних результатів ОП</p> <p>3. Аналіз відмінностей та подібностей щодо ОП та аналогічних вітчизняних та іноземних програм, ймовірні позитивні надбання реалізації програми у результаті їх</p>

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
		<p>6. Які висновки були зроблені в результаті порівняння? Які кращі практики були запозичені з цих програм? Яких недоліків вдалося запобігти завдяки такому аналізу?</p> <p>7. Які характеристики ОП, що акредитуються, роблять її конкурентноздатною поряд з вітчизняними та іноземними аналогами?</p>	врахування.
<p>4. Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених професійним стандартом за відповідним рівнем професійної військової освіти (за наявності).</p>	<p>1. Опис ОП.</p> <p>2. Структурно-логічна схема.</p>	<p>1. Якщо наявні розбіжності у результатах навчання, сформульованих в ОП, з результатами навчання, запропонованими професійним стандартом, то чим вони зумовлені?</p>	<p>1. Відповідність результатів навчання за ОП результатам навчання, запропонованим професійним стандартом (за наявності).</p> <p>2. Умотивованість розбіжностей у результатах навчання, сформульованих в ОП, результатам навчання, запропонованим професійним стандартом.</p>
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми			
<p>1. Зміст ОП має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти</p>			<p>1. Оцінюється безпосередньо на підставі аналізу самої програми, навчального плану і додаткових матеріалів до неї (наприклад, структурно-логічної схеми), які доступні експертам під час виїзду.</p> <p>2. Особливу увагу варто приділити досягненню програмних результатів</p>

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
заявлених цілей та програмних результатів навчання.			навчання, які корелюють із загальними компетентностями (передбаченими професійними стандартами).
2. Зміст ОП відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності.	1. Опис ОП, навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін. 2. Структурно-логічна схема.	1. Як зміст ОП (освітні компоненти) відповідає об'єкту(ам) вивчення та/або діяльності? 2. Як зміст ОП (освітні компоненти) відповідає теоретичному змісту предметної області (поняття, концепції, принципи та їх використання для пояснення фактів та прогнозування результатів)? 3. Як зміст ОП (освітні компоненти) відповідає методам, методикам та технології (якими має оволодіти здобувач професійної військової освіти для застосування на практиці)? 4. Як зміст ОП (освітні компоненти) відповідає інструментам та обладнанню (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач професійної військової освіти вчиться застосовувати і використовувати)? 5. Якщо ОП є міждисциплінарною, надайте обґрунтування для добору освітніх компонентів, що стосуються кожної складової. 6. Чим ОП відрізняється від ОП за суміжними предметними областями (спеціальностями), якщо вони реалізуються в ВВНЗ? Чи розглядається (розглядалася) можливість об'єднання декількох програм? Якщо так, то які основні чинники зумовлюють рішення про	Відповідність змісту ОП предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
		продовження діяльності у межах окремої ОП?	
3. ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів професійної військової освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.	1. Робочі програми практик. 2. Перелік баз практик та договорів. 3. Результати опитування здобувачів освіти. 4. Звіти з практик.	1. Які саме з передбачених ОП компетентностей формує практична підготовка? 2. Яку наступність видів практичної підготовки передбачає ОП? 3. Як відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту? 4. Яким чином практична підготовка відбиває останні тенденції розвитку відповідної сфери професійної діяльності? 5. Яким є рівень задоволеності здобувачів та випускників компетентностями, здобутими та/або розвиненими під час практичної підготовки за ОП?	1. ОП та навчальний план передбачають таке проходження практичної підготовки, що формує компетентності здобувачів, необхідні для подальшої професійної діяльності
4. ОП передбачає набуття здобувачами соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.	1. Опис ОП. 2. Робочі програми навчальних дисциплін. 3. Силабуси.	1. Як зміст ОП (освітніх компонентів) сприяє набуттю соціальних навичок (soft skills)? 2. Які форми та методи навчання сприяють набуттю соціальних навичок (soft skills)? Назвати конкретні освітні компоненти та відповідні навички, вказати, чим обґрунтовується акцент на тих або інших соціальних навичках у межах ОП?	1. Наявність у освітніх компонентах відповідних складових, що спрямовані на формування соціальних навичок (soft skills) (зокрема в силабусах).
5. Зміст ОП враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).	1. Опис ОП.	1. У чому саме зміст ОП враховує вимоги професійного стандарту (за наявності)? 2. Якщо професійний стандарт відсутній, на які документи орієнтується ВВНЗ для визначення компетентностей/результатів навчання, що визначають присвоювану після завершення навчання на ОП професійну кваліфікацію?	1. Урахування змістом ОП вимоги професійного стандарту (за наявності).

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
<p>6. Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Робочий навчальний план. 3. Результати опитування/фокус-груп здобувачів, інших досліджень щодо навантаження здобувачів. 4. Силабуси. 5. Робочі програми навчальних дисциплін.</p>	<p>1. Чи вживає ВВНЗ конкретні заходи, щоб з'ясувати, яким є реальний обсяг навантаження здобувачів на ОП, чи не перевантажені здобувачі, чи вистачає їм часу на самостійну роботу ? 2. Які основні проблеми виявлені під час таких досліджень? Яких заходів на ОП ВВНЗ вживає, аби їх усунути? 3. Які види контактних (аудиторних) годин переважають? Чому?</p>	<p>1. Оптимальне співвіднесення реального і декларованого навантаження в розрізі кожного освітнього компонента.</p>

Критерій 3. Навчання і викладання за освітньою програмою

<p>1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у ОП цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Опис ОП. 3. Робочі програми навчальних дисциплін. 4. Документи та інші матеріали, що демонструють реалізацію студентоцентрованого</p>	<p>1. Яким формам і методам навчання віддають перевагу на ОП? 2. Яким чином досягається те, щоб вибір форм і методів навчання і викладання був зрозумілий для здобувачів? 3. Як студентоцентризований підхід реалізується в освітньому процесі? 4. Що робить ВВНЗ для того, щоб НПП обирали форми і методи навчання і викладання, відповідні студентоцентрованому підходу? 5. Як ВВНЗ забезпечує те, що науково-педагогічні</p>	<p>1. Досягнення програмних результатів завдяки оптимально обраним формам і методам навчання і викладання. 2. Реалізація студентоцентрованого підходу в навчанні на ОП. 3. Відповідність обрання форм та методів навчання та викладання принципам академічної свободи</p>
---	---	---	---

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
академічної свободи.	підходу в навчанні на ОП. 5. Результати опитування здобувачів.	працівники вільно обирають форми та методи навчання та викладання, чи вони відповідають принципам академічної свободи? 6. Як відповідність принципам академічної свободи враховує інтереси здобувачів за ОП?	(навести приклади)
2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).	1. Графік організації освітнього процесу. 2. Розклади атестаційних тижнів (сесій). 3. Силабуси. 4. Робочі програми навчальних дисциплін. 5. Результати опитування здобувачів. 6. Посилання на систему дистанційного навчання (за наявності).	1. Яким чином учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів? 2. На яких етапах освітнього процесу учасникам надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів? 3. Як забезпечується доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності? 4. Яка конкретно інформація щодо навчання висвітлена на сайті та у віртуальних навчальних середовищах? 5. Чому була обрана певна форма інформування? Які, на думку ВВНЗ, сильні і слабкі сторони обраної форми інформування? Що у ній варто покращити? Що заплановано зробити з метою такого удосконалення?	1. Повнота надання інформації щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів. 2. Наявність інформації щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів на інтернет-ресурсах ВВНЗ. 3. Вчасність надання інформації щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.
3. ВВНЗ забезпечує впровадження результатів наукових досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня професійної	1. Опис ОП. 2. Робочі програми навчальних дисциплін. 3. Силабуси. 4. Програми конференцій (за наявності). 5. Програми діяльності	1. Які елементи наукових досліджень використовуються у освітній діяльності за ОП? 2. Яким чином здобувачі залучені до реалізації наукових тем кафедр та/або індивідуальних тем досліджень викладачів під час освітнього процесу на ОП? 3. Які конкретно наукові досягнення, індивідуальні та колективні, використовуються в освітньому процесі та	1. Посвідчення навчання і наукових досліджень викладачів та здобувачів освіти на ОП

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
військової освіти та цілей освітньої програми.	НДЛ, НМЦ тощо.	позанавчальній діяльності на ОП? 4. Чи проходять здобувачі практику в НДЛ (за наявності) та які її результати? 5. Підтримку яких стейкхолдерів підтримали наукові проекти здобувачів та викладачів?	
4. Науково-педагогічні працівники (далі - викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.	1. Протоколи (кафедра, вчена рада та ін.), на яких обговорювались зміни. 2. Навчальні плани. 3. Робочі програми навчальних дисциплін. 4. Силабуси. 5. Документ про порядок розробки та затвердження робочих програм навчальних дисциплін.	1. Чи є система перегляду та оцінювання змісту освітніх компонентів? На основі чого вони оновлюються? 2. Як визначається, які сучасні практики та наукові досягнення слід використовувати у навчанні? 3. Скільки часу триває оновлення контенту, чи є перешкоди до оновлення? 4. Хто виступає ініціатором оновлення? 5. Як часто звертаються до перегляду змісту дисциплін і як це перевіряється?	1. Наявність вимог щодо регулярного оновлення навчально-методичні матеріалів. 2. Дієві механізми оновлення змісту навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик.
5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності ВВНЗ.	1. Договори про академічну мобільність. 2. Результати опитування здобувачів, які пройшли навчання чи окремі програми за кордоном. 3. План/програма роботи підрозділу/особи, що координує діяльність з інтернаціоналізації. 4. Посилання на сайт щодо інформації про	1. Як реалізуються програми міжнародної академічної мобільності на ОП? З якими проблемами зустрічаються здобувачі та як ці проблеми долаються? 2. До яких міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних є доступ для здобувачів освіти та НПП на ОП? 3. Як стимулюється і підтримується міжнародний обмін здобувачами та викладачами у поєднанні із навчальним процесом, якою є динаміка кількісного показника на ОП? 4. Чи наявні програми подвійних дипломів, чим вони корисні для реалізації програми? 5. У яких міжнародних проектах беруть участь здобувачі	1. Наявність та поширеність практик участі здобувачів у міжнародній діяльності, їхня позитивна динаміка за час реалізації ОП 2. Наявність стимулів для здобувачів та викладачів для участі у міжнародній співпраці.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
	інтернаціоналізацію.	та викладачі на ОП? 6. Чи передбачає ОП ознайомлення здобувачів із світовими науковими здобутками у відповідних галузях? Наведіть приклади щодо конкретних освітніх компонентів.	
Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність			
1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів професійної військової освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.	1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Документ, що регламентує написання РПНД. 3. Опис ОП. 4. Результати опитування здобувачів. 5. Робочі програми навчальних дисциплін. 6. Документи про організацію навчального процесу. 7. Посилання на сайт із розміщенням розкладу атестаційних тижнів (сесій)	1. Які форми проведення контрольних заходів існують на ОП? 2. Чим досягається їх прозорість і зрозумілість для здобувачів? 3. Які саме форми контрольних заходів обрані для оцінювання навчальних досягнень здобувачів в межах навчальних дисциплін? Як вони дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання? 4. Чи ці форми пропонують різнорівневі види завдань, у тому числі самоконтроль? Які саме? 5. Коли саме інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів? 6. Чи регламентується це нормативною базою ВВНЗ? 7. Чи практикується збір інформації щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів? 8. Яким чином він здійснюється? 9. Як враховується отримана інформація для вдосконалення освітнього процесу?	1. Наявність чітких та зрозумілих форм контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів. 2. Форми контрольних заходів, які дозволяють встановити досягнення результатів навчання. 3. Вчасність та доступність інформації про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів. 4. Наявність системи збору інформацію щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
2. Форми атестації здобувачів відповідають вимогам професійного стандарту (за наявності).	1. Опис ОП 2. Вимоги до виконання кваліфікаційних робіт.	1. Чи форми атестації здобувачів відповідають професійному стандарту (за наявності)? 2. Якщо ВВНЗ додав форми атестації, як це сприяє перевірці досягнення результатів навчання?	1. Відповідність форм атестації здобувачів вимогам професійному стандарту (за наявності). 2. Вмотивованість доданих форм атестації.
3. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час	1. Документ, що містить процедуру проведення контрольних заходів. 2. Документи, які підтверджують наявність відповідних механізмів та процедур. 3. Результати опитування здобувачів. 4. Положення про організацію освітнього процесу	1. Який документ ВВНЗ містить процедуру проведення контрольних заходів? 2. Чи доступний документ для здобувачів та викладачів, яким чином це забезпечується? 3. Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення документа (за наявності). 4. Яким чином забезпечується об'єктивність та неупередженість екзаменаторів? 5. Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? 6. Чи були випадки застосування відповідних процедур на ОП? 7. Якими є процедури повторного проходження контрольних заходів (з прикладами)? 8. Чи є можливість оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів? Як воно регламентоване? 9. Чи зустрічалися такі випадки на ОП? Як були врегульовані?	1. Наявність сформованих процедур у програмі навчальних дисциплін та іншому методичному забезпеченні дисципліни. 2. Моніторинг обізнаності здобувачів з процедурами проведення контрольних заходів. 3. Посилання на сайт ВВНЗ. 4. Об'єктивність оцінювання контрольних заходів. 5. Наявність чітких і зрозумілих процедур повторного проходження контрольних заходів. 6. Наявність практик оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
реалізації освітньої програми.			
<p>4. У ВВНЗ визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. ВВНЗ популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи та інші матеріали, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності. 2. Результати опитування здобувачів. 3. Результати перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання академічної доброчесності. 4. Результати опитування НПП. 5. Результати опитування здобувачів. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чи наявні в ВВНЗ документи та інші матеріали, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності? Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення документа (за наявності). 2. Які технологічні рішення використовуються як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? 3. Яким чином відбувається перевірка на антиплагіат кваліфікаційних робіт? 4. Чи формується репозитарій кваліфікаційних робіт (зокрема і в межах ОП), якщо такий є? 5. Які програми перевірки використовуються? 6. Яким чином академічна доброчесність стає особистісною мотивацією/переконанням для здобувачів? 7. Що ВВНЗ для цього робить? З якими викликами у сфері дотримання доброчесності зустрічається ВВНЗ при реалізації ОП? Як їх долає? 8. Які види реакції можливі в ВВНЗ на порушення академічної доброчесності? 9. Чи унормована реакція на порушення академічної доброчесності у нормативних актах та документах? 10. Чи були випадки виявлення порушення академічної 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність в ВВНЗ документів, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності. 2. Наявність технологічних рішень для протидії порушенням академічної доброчесності. 3. Створене середовище, в якому порушення академічної доброчесності є неприпустимим. 4. Нульова толерантність до академічної недоброчесності

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.		доброчесності на ОП та які заходи у цьому раз були вжиті?	
Критерій 5. Людські ресурси			
1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених			Аналіз ТАБЛИЦІ академічної та професійної кваліфікації НПП..

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.			
2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП.	1. Положення про проведення конкурсу на заміщення посад або інший документ, що регламентує обрання викладачів. 2. Результати опитування здобувачів.	1. Чи враховує процедура конкурсного добору професіоналізм викладачів як вимогу? 2. Чи вживаються заходи для залучення кращих викладачів на ОП та які саме? 3. З якими проблемами стикається ВВНЗ під час добору викладачів на програму? Які заходи заплановано для їх усунення?	1. Відповідний рівень професіоналізму викладачів на ОП, мінімізація плинності кадрів
3. ВВНЗ залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.	1. Документальне підтвердження залучення роботодавців до реалізації освітнього процесу (договори, угоди тощо)	1. Чи залучені роботодавці до організації та реалізації освітнього процесу? Як це відбувається? 2. Чим зумовлюється їхня активність або інертність у цих процесах?	1. Існування механізмів і практик залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу
4. ВВНЗ залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.	1. Документальне підтвердження залучення роботодавців до навчального процесу (договори, угоди тощо). 2. Результати опитування здобувачів освіти	1. Чи залучені професіонали-практики, експерти та представники роботодавців до викладання та організації освітнього процесу? 2. Як сприймають здобувачі освіти подібні ініціативи? 3. Які організаційні та інші проблеми спостерігаються та які шляхи їхнього вирішення пропонуються?	1. Існування механізмів і практик залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
5 ВВНЗ сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.	1. Документ, що регламентує систему професійного розвитку викладача. 2. Програма підвищення кваліфікації по ВВНЗ для викладачів на ОП. 3. Перелік установ-партнерів, спільно з якими реалізується систему професійного розвитку викладача.	1. Якими є професійні потреби викладачів? Яким чином існуюча в ВВНЗ система професійного розвитку дозволяє їх задовольнити? 2. Чи існує в ВВНЗ програма сприяння професійному розвитку викладачів? 3. Які заходи вживаються для підвищення фаховості викладачів? 4. Які існують процедури моніторингу рівня професіоналізму викладача?	1. Наявність системи сприяння професійному розвитку викладачів на ОП.
6. ВВНЗ стимулює розвиток викладацької майстерності.	1. Документи щодо системи матеріального і морального заохочення викладачів або інших форм стимулювання	1. Чи створена система заохочення викладачів (у т.ч. нематеріального характеру) за досягнення у фаховій сфері або інші форми стимулювання?	1. Наявність системи заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері або інших форм стимулювання.
Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси			
1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та	1. Документ про фінансову діяльність за останні 3 роки. 2. Документи про права власності на об'єкти, які використовуються у навчальному процесі. 3. Навчально-методична документація відповідно до внутрішніх вимог ВВНЗ.	1. Як формуються фінансові ресурси ОП? Чи є вони достатніми? 2. Доведіть, що навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей, завдань, програмних результатів навчання. 3. Які заходи вживаються ВВНЗ задля позитивного вирішення недостатнього забезпечення на ОП?	1. Відповідність та достатність фінансового, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення цілям, завданням та програмним результатам навчання.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
програмних результатів навчання.			
2. ВВНЗ забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.			1. Оцінюється безпосередньо на місці: через інтерв'ю здобувачів і викладачів (чи є там безоплатність? чи достатньо ресурсів?) та відвідування цієї інфраструктури
3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів професійної військової освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість	1. Результати опитування здобувачів.	1. Чи проводиться опитування серед здобувачів на ОП щодо їхніх потреб та інтересів, які можуть бути враховане при створенні освітнього середовища? Чи були і як враховані його результати? 2. Яким чином гарантується безпечність життя та здоров'я здобувачів? 3. Чи відповідають механізми забезпечення безпечності освітнього середовища нормативним документам? 4. Які конкретно заходи безпеки вжито в ВВНЗ для безпечності життя і здоров'я здобувачів?	1. Створення освітнього середовища, яке задовольняє потреби та інтереси здобувачів, безпечно для їх життя і здоров'я 2. Постійне вдосконалення безпеки середовища

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
задовольнити їхні потреби та інтереси.		<p>5. Чи відображені питання безпеки життя та здоров'я здобувачів у плані / стратегії ВВНЗ.</p> <p>6. З якими проблемами у сфері психічного здоров'я найчастіше стикаються здобувачі ОП? Які заходи ВВНЗ вживає з метою підтримки психічного здоров'я здобувачів за ОП? Наскільки ці заходи, на думку ВВНЗ, є ефективними? Що у них варто удосконалити?</p>	
4. ВВНЗ забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів професійної військової освіти, що навчаються за освітньою програмою.	<p>1. Документи та інші матеріали, що унормовують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів.</p> <p>2. Результати опитування здобувачів.</p>	<p>1. Яким чином відбувається комунікація зі здобувачами ОП? Чи є така комунікація, на думку ВВНЗ, ефективною? Які є її недоліки, та що заплановано зробити задля їх усунення?</p> <p>2. Які існують механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів за ОП?</p> <p>3. Яким чином надається організаційна, інформаційна та консультативна підтримка здобувачів?</p> <p>4. Яким чином надається соціальна підтримка здобувачів за ОП, якщо такі приклади були?</p> <p>5. Які проблеми здобувачів виявлені та чи вдалося їх вирішити за допомогою такої організації підтримки?</p>	1. Функціонування механізмів освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів та задоволеність ними здобувачів.
5. ВВНЗ створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.	<p>1. Документи, які регулюють перебування особами з особливими освітніми потребами в ВВНЗ.</p> <p>2. Інформація на сайті.</p>	<p>1. Як ВВНЗ інформує про права на освіту осіб з особливими освітніми потребами?</p> <p>2. Як ВВНЗ забезпечує реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за ОП?</p>	<p>1. Достатність умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами.</p> <p>2. Наявність інфраструктури для людей з особливими потребами.</p> <p>3. Наявність служби супроводу для людей з особливими потребами.</p>

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
<p>6. Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.</p>	<p>1. Документ, який регламентує політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій. 2. Результати опитування здобувачів. 3. Статут ВВНЗ. 4. Матеріали, які документують провадження за відповідними скаргами здобувачів.</p>	<p>1. З якими основними викликами стикається ВВНЗ у вирішенні конфліктних ситуацій? Що заплановано зробити, аби подолати ці виклики? 2. Якою є процедура розгляду скарг, пов'язаних із сексуальними домаганнями? Наскільки ця процедура є ефективною в межах ОП? Що у ній можна було б покращити? Чи були подібні випадки в межах ОП та як вони були вирішені? 3. Якою є процедура розгляду скарг, пов'язаних із дискримінацією? Наскільки ця процедура є ефективною в межах ОП? Що у ній можна було б покращити? Чи були подібні випадки в межах ОП та як вони були вирішені? 4. Якою є процедура розгляду скарг, пов'язаних із корупцією? Наскільки ця процедура є ефективною в межах ОП? 5. Що у ній можна було б покращити? Чи були випадки в межах ОП та як вони були вирішені?</p>	<p>1. Наявність політики і процедур ВВНЗ врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією).</p>
Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми			
<p>1. ВВНЗ послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП.</p>	<p>1. Документ ВВНЗ, яким регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП та посилення на нього. 2. Документи та інші матеріали, що підтверджують зміни, внесені до ОП за</p>	<p>1. Чи наявні в ВВНЗ процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? 2. Як вони реалізуються? Яку роль ці процедури відіграють у внутрішній системі забезпечення якості ВВНЗ? 3. Хто долучений до цих процедур та з якими функціями? 4. Якою є періодичність перегляду ОП? 5. Чи відбулися зміни в ОП та чим вони вмотивовані?</p>	<p>1. Існування дієвих процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП.</p>

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
	результатами останнього перегляду, з мотивацією, чим вони були обґрунтовані.	6. З якими викликами ВВНЗ стикається у процесі впровадження цих процедур? Що заплановано зробити з метою їх подолання?	
2. Здобувачі професійної військової освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів береться до уваги під час перегляду ОП.	1. Результати опитування здобувачів. 2. Документальне підтвердження участі здобувачів та студентського самоврядування у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП.	1. Яким чином збираються пропозиції здобувачів? 2. Яким чином враховуються пропозиції здобувачів при розробці та перегляді ОП? 3. Чи студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП? Які питання є найбільш гострими для представників студентського самоврядування в контексті цієї ОП? Як ВВНЗ на них реагує/планує реагувати? 4. Яким чином у ВВНЗ організована процедура опитувань здобувачів? За якою методологією та ким складаються анкети? Як технологічно організований процес опитувань? Як опрацьовуються їх результати? Які рішення приймаються за наслідками опитувань (наведіть конкретні приклади)? 5. З якими основними викликами ВВНЗ стикається у процесі упровадження цих процедур? Що заплановано зробити з метою їх подолання?	1. Залучення здобувачів до розробки і перегляду ОП. 2. Наявність рішень про перегляд та оновлення ОП за результатами отримання зворотного зв'язку від здобувачів.
3. Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери.	1. Документальне підтвердження участі роботодавців безпосередньо у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП.	1. З якими роботодавцями співпрацює ВВНЗ у рамках забезпечення якості ОП? Чим обґрунтований саме такий вибір? 2. Яким чином збираються пропозиції від роботодавців для перегляду ОП? 3. Яким чином враховуються пропозиції роботодавців при розробці та перегляді ОП? 4. Які інституційні форми залучення роботодавців	1. Залученість роботодавців безпосередньо до процесу періодичного перегляду освітніх програм та інших процедур забезпечення її якості.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
		<p>передбачені у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти?</p> <p>5. Які проблеми реалізації ОП є найбільш гострими для роботодавців? Як ВВНЗ реагує/планує на них реагувати?</p>	
<p>4. Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.</p>	<p>1. Документи та інші матеріали, які демонструють наявність практики збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників.</p> <p>2. Документальне підтвердження участі випускників у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП.</p> <p>3. Результати опитування випускників.</p>	<p>1. Як забезпечено процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників програми?</p> <p>2. Яким чином враховуються пропозиції випускників програми при розробці та перегляді ОП?</p> <p>3. Якими є типові траєкторії працевлаштування випускників програми? Як ця інформація впливає на процеси перегляду ОП?</p>	<p>1. Наявність інформації щодо кар'єрного шляху випускників (база даних випускників).</p> <p>2. Наявність відділу/осіб, відповідальних за роботу із випускниками.</p> <p>3. Наявність рішень про оновлення ОП за результатами отримання зворотного зв'язку від випускників.</p>
<p>5. Система забезпечення якості ВВНЗ забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації ОП.</p>	<p>1. Документи про розробку, затвердження, моніторинг та періодичного перегляду ОП.</p> <p>2. Документи та інші матеріали, що підтверджують виявлені/усунені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з</p>	<p>1. Які конкретні недоліки ОП були виявлені під час її реалізації? Яка була причина цих недоліків? Як система забезпечення якості відреагувала на них?</p> <p>2. Наскільки, на думку ВВНЗ, реагування на недоліки у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти є ефективним? Що можна було б покращити?</p>	<p>1. Виявлені/усунені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості протягом останніх двох років.</p>

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
	реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості.		
6. Результати зовнішнього забезпечення якості освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх інституційних аудитів) беруться до уваги під час перегляду ОП.	1. Документальне підтвердження врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх інституційних аудитів при перегляді ОП.	1. Як враховані зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх інституційних аудитів при перегляді ОП? 2. Які проблеми щодо освітньої діяльності за цією ОП були актуалізовані після інституційного аудиту інших ОП?	1. Урахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх інституційних аудитів при перегляді ОП.
7. В академічній спільноті ВВНЗ сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.	1. Результати опитування НПП та здобувачів освіти. 2. Документальне підтвердження взаємодії структурних підрозділів у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.	1. Чи учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП? На яких етапах? 2. Що ВВНЗ робить для того, аби усі учасники академічної спільноти відчували змістовність свого залучення до внутрішньої системи забезпечення якості? 3. Які інституційні практики підтримують в членів академічної спільноти цінність власної залученості до процесів забезпечення якості? 4. Які підрозділи відповідають за здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти? Які	1. Змістовна залученість учасників академічної спільноти до процедур забезпечення якості ОП. 2. Оптимальна реалізація ОП завдяки взаємодії структурних підрозділів у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
		повноваження вони виконують? Як взаємодіють? Чим обґрунтований такий розподіл повноважень та відповідальності?	
Критерій 8. Прозорість та публічність			
1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.	1. Статут ВВНЗ. 2. Правила внутрішнього розпорядку. 3. Документи про організацію навчального процесу та посилання на них на сайті ВВНЗ.	1. Чи визначені правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу? Чи вони є чіткими та зрозумілими? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	1. Наявність документів, якими регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу, їх прозорість та доступність, обізнаність з ними учасників освітнього процесу за ОП.
2. ВВНЗ не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проект із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.	1. Веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ВВНЗ відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?	1. Чи наведено посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ВВНЗ відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?	Адреса веб-сторінки

Критерій	Необхідні додаткові докази	Запитання під час виїзду	Інші нотатки
<p>3. ВВНЗ своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті інформацію про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.</p>	<p>1. Наявність оприлюдненої у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)?</p>	<p>1. Чи наведено посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)?</p>	<p>Адреса веб-сторінки</p>

Додаток 2

до Порядку проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

ВІДОМОСТІ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ ОСВІТИ

Загальні відомості

1. Інформація про ВВНЗ.

Повна назва ВВНЗ	
ПІБ керівника ВВНЗ	
Посилання на офіційний веб-сайт ВВНЗ	

2. Загальна інформація про освітню програму, яка подається на інституційний аудит.

Назва ОП	
Рівень професійної військової освіти	
Термін навчання на освітній програмі	
Форми здобуття освіти на ОП	
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	
Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	

Контингент здобувачів (чол):	
L ₁ – фахові курси професійної військової освіти (взвод, рота)	
L ₂ – командно-штабний курс видів Збройних Сил України	
L ₃ – курси об'єднаних штабів офіцерів оперативного рівня	
L ₄ – курси підготовки вищого керівного складу стратегічного рівня	

4. Інформація про площі ВВНЗ, станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

Загальна площа	
Навчальна площа	
Усі приміщення ВВНЗ	

5. Поля для завантаження документів щодо ОП:

Назва документа(ів)	Поле для завантаження документів
Освітня програма	
Навчальний план за ОП	
Рецензії та відгуки роботодавців	

6. Інформація про наявність у справі інформації з обмеженим доступом

Справа містить інформацію з обмеженим доступом – так/ні

Зазначте, які частини відомостей про самооцінювання містять інформацію з обмеженим доступом, до якого виду інформації з обмеженим доступом вона належить та на якій підставі (із зазначенням відповідних норм законодавства та/або реквізитів рішення про обмеження доступу до інформації)

Частина відомостей про самооцінювання, яка містить інформацію з обмеженим	Вид інформації з обмеженим доступом	Опис інформації, доступ до якої обмежений	Підстава для обмеження доступу до інформації з обмеженим доступом

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?
Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ВВНЗ, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ВВНЗ
Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі та випускники програми - роботодавці - академічна спільнота - інші стейкхолдери
Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм
Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених професійним стандартом за відповідним рівнем професійної військової освіти (за наявності)

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених професійним стандартом за відповідним рівнем військової освіти (за наявності)?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності	

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Який підхід використовує ВВНЗ для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів (включно із самостійною роботою)?

Яким документом ВВНЗ регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ВВНЗ?

Яким документом ВВНЗ регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?

3. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і наукових досліджень під час реалізації ОП

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ВВНЗ

4. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів?

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів?

Яким чином форми атестації здобувачів відповідають вимогам професійного стандарту (за наявності)?

Яким документом ВВНЗ регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Яким чином процедури ВВНЗ урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Яким чином процедури ВВНЗ урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Які документи ВВНЗ містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії

порушенням академічної доброчесності?

Яким чином ВВНЗ популяризує академічну доброчесність серед здобувачів ОП?

Яким чином ВВНЗ реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів відповідної ОП

5. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ВВНЗ залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ВВНЗ залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Опишіть, яким чином ВВНЗ сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Продемонструйте, що ВВНЗ стимулює розвиток викладацької майстерності

6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ВВНЗ, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів ОП? Які заходи вживаються ВВНЗ задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Опишіть, яким чином ВВНЗ забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів (включаючи психічне здоров'я)

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів? Яким є рівень задоволеності здобувачів цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Яким чином ВВНЗ створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Яким чином у ВВНЗ визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

7. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ВВНЗ регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет
Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ВВНЗ відреагувала на ці недоліки?

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останнього інституційного аудиту ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ВВНЗ у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

8. Прозорість і публічність

Якими документами ВВНЗ регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ВВНЗ відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів).
Адреса веб-сторінки

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

9. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ВВНЗ планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у звіті та доданих до нього документах, є достовірною.

Гарантуємо, що ВВНЗ за запитом експертної групи надасть документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до нього документів у повному обсязі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Начальник ВВНЗ
Дата підпису

(підпис)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додатки

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Поле для завантаження силабуса або інших навчально-методичних матеріалів (веб-сторінка)	Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*

* наводять відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ПІБ викладача	Посада	Структурний підрозділ, у	Інформація про кваліфікацію	Стаж науково-	Навчальні дисципліни, що їх

		якому працює викладач	викладача	педагогічної роботи	викладає викладач на ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

<Назва освітнього компонента>		
Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання

Для кожного освітнього компонента заповнюється окрема таблиця.

Додаток 3

до Порядку проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти

ПЛАН РОБОТИ ЕКСПЕРТНОЇ ГРУПИ інституційного аудиту професійної військової освіти у вищому військовому навчальному закладі в період з ____ по _____ 20__ року

1. Призначення та статус цього плану

Цей документ фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у вищому військовому навчальному закладі (далі – ВВНЗ) під час проведення інституційного аудиту професійної військової освіти. Дотримання цього плану є обов'язковим як для ВВНЗ, так і для експертної групи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ВВНЗ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи та окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ВВНЗ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ВВНЗ та інші особи.

2.4. ВВНЗ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це ВВНЗ у розумні строки. ВВНЗ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ВВНЗ зобов'язана завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за визначеною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ВВНЗ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ВВНЗ з усіх питань, пов'язаних з експертизою є заступник начальника ВВНЗ з навчальної роботи

Час	Заходи	Учасники
День 1 – __. __. 20__		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ВВНЗ.	Члени експертної групи.
09.00–10.00	Зустріч 1 з керівництвом ВВНЗ.	Члени експертної групи; начальник ВВНЗ; заступник начальника ВВНЗ; заступник начальника ВВНЗ з навчальної роботи; заступник начальника ВВНЗ з морально-психологічного забезпечення – начальник відділення; заступник начальника ВВНЗ з озброєння – начальник озброєння; заступник начальника ВВНЗ з тилу – начальник тилу.
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічей 2.	Члени експертної групи.
10.30–11.30	Зустріч 2 з роботодавцями та кураторами за напрямками підготовки.	Члени експертної групи; представники роботодавців, що зацікавлені у випускниках.
11.30-12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи.
12.00-12.30	Зустріч 3 з випускниками ВВНЗ (за можливістю)	Члени експертної групи; випускники заявленої освітньої програми останніх 5 років (8–10 осіб).
12.30–13.30	Підведення підсумків зустрічі 3.	Члени експертної групи.
13.30–14.00	Обідня перерва	
14.00-14.30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.30	Зустріч 4 з академічним персоналом.	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники (не більше 10 осіб).
15.00-15.30	Проведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 5 зі здобувачами професійної військової освіти	Члени експертної групи; здобувачі (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17.00–18.00	Зустріч 6 Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу.
18.00–18.30	Підведення підсумків відкритої	Члени експертної групи

	зустрічі	
День 2 – _____.____.20__		
08.30–09.00	Приїзд експертної групи до ВВНЗ	Члени експертної групи
09.00–10.30	Огляд матеріально-технічної бази	Члени експертної групи; заступник начальника ВВНЗ з навчальної роботи
10.30–11.00	Підведення підсумків огляду, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
11.00–12.00	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; начальник навчального відділу ВВНЗ; старший помічник начальника навчального відділу; заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи.
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
14.00–15.00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу персоналу та стройового; старший офіцер відділення морально-психологічного забезпечення; начальник фінансово-економічної служби; завідувач бібліотеки; начальник науково-дослідної лабораторії (дистанційного навчання).
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
15.30–16.30	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
16.30–17.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
17.00–18.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; начальник ВВНЗ; заступник начальника інституту з навчальної роботи.
День 3 – _____.____.20__		
09.00–18.00	“День суджень” – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.
День 4 – _____.____.20__		
09.00–18.00	“День суджень” – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи.

Додаток 4
до Порядку проведення інституційного
аудиту професійної військової освіти у
вищих військових навчальних закладах та
військових навчальних підрозділах закладів
вищої освіти

ЗВІТ
про результати інституційного аудиту професійної військової освіти
вищого військового навчального закладу

Відомості про освітню програму

Назва ВВНЗ	
Назва ОП, рівень військової освіти	
Відомості про звіт самооцінювання ОП	

Відомості про склад експертної групи та інституційний аудит

Керівник експертної групи	
Члени експертної групи	
Залучений представник роботодавців	
Спостерігачі	
Дати виїзду до ВВНЗ	
Дата погодження програми виїзду експертної групи до ВВНЗ	
Дата виконання звіту	
Відомості щодо наявності зауважень ВВНЗ до звіту, посилання на них (за наявності)	

1. Призначення звіту

Цей звіт складений за наслідками інституційного аудиту згаданої вище освітньої програми (ОП).

Інституційний аудит професійної військової освіти є процедурою зовнішнього забезпечення якості, основною метою якої є отримання достовірної інформації про якість освіти за певною ОП, а також надання порад із її удосконалення. Процедура інституційного аудиту передбачає самооцінювання ОП, її оцінювання експертною групою, включаючи відвідування ВВНЗ, та прийняття рішення щодо відповідності вимогам.

Процедура інституційного аудиту проводиться відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України

Цей звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості ОП. Звіт призначений як безпосередньо для ВВНЗ, так і для керівництва Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Наявність або відсутність підстав для відмови в інституційному аудиті, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в інституційному аудиті з підстав, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми:

- наявні:

виявлення у поданих для інституційного аудиту документах недостовірних відомостей;

встановлення на підставі поданих документів та/або під час виїзду до ВВНЗ достатніх підстав вважати, що освітній процес за освітньою програмою не здійснюється.

- відсутні

Обґрунтування:

--

1. Резюме

У цьому розділі експерти викладають свої загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям, підсумок сильних сторін та позитивних практик, а також слабких сторін програми і рекомендацій з їх удосконалення. Резюме має у конденсованому вигляді відобразити зміст звіту; читач повинен бути спроможним зрозуміти загальні висновки експертної групи, прочитавши цей розділ.

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям:

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик:

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

2. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час інституційного аудиту фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ВВНЗ

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених професійним стандартом за відповідним рівнем військової освіти (за наявності).

Загальний аналіз щодо Критерію 1

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1:

Рівень відповідності Критерію 1:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1:

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

1. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

2. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності.

3. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

4. Освітня програма передбачає набуття здобувачами соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

5. Зміст освітньої програми урахує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

6. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Загальний аналіз щодо Критерію 2

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2:

Рівень відповідності Критерію 2:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2:

Критерій 3. Навчання і викладання за освітньою програмою

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

3. ВВНЗ забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня професійної військової освіти та цілей освітньої програми.

4. Науково-педагогічні працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності ВВНЗ.

Загальний аналіз щодо Критерію 3

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3:

Рівень відповідності Критерію 3:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3:

Критерій 4.

Контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

2. Форми атестації здобувачів відповідають вимогам професійного стандарту (за наявності).

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність

екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

4. У ВВНЗ визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. ВВНЗ популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Загальний аналіз щодо Критерію 4

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4:

Рівень відповідності Критерію 4:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4:

Критерій 5. Людські ресурси

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

3. ВВНЗ залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

4. ВВНЗ залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5 ВВНЗ сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

6. ВВНЗ стимулює розвиток викладацької майстерності.

Загальний аналіз щодо Критерію 5

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5:

Рівень відповідності Критерію 5:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5:

Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

2. ВВНЗ забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів професійної військової освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

4. ВВНЗ забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів, що навчаються за освітньою програмою.

5. ВВНЗ створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Загальний аналіз щодо Критерію 6

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6:

Рівень відповідності Критерію 6:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6:

Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

1. ВВНЗ послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

2. Здобувачі професійної військової освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

3. Роботодавці безпосередньо залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

5. Система забезпечення якості ВВНЗ забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх інституційних аудитів), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

7. В академічній спільноті ВВНЗ сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Загальний аналіз щодо Критерію 7

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7:

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7:

Рівень відповідності Критерію 7:

Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7:

Критерій 8. Прозорість та публічність

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

2. ВВНЗ не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3. ВВНЗ своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

Загальний аналіз щодо Критерію 8

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8:

--

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8:

--

Рівень відповідності Критерію 8:

<i>Рівень А / Рівень В / Рівень Е / Рівень F</i>
--

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8:

--

3. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження та зауваження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення інституційного аудиту.

--

4. Підсумки

За результатами інституційного аудиту експертна група вважає, що освітня програма, що перевіряється, відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій	Рівень відповідності
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
Критерій 3. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність	
Критерій 5. Людські ресурси	
Критерій 6. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Критерій 8. Прозорість та публічність	

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в інституційному аудиті, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **наявні/відсутні**.

До звіту додається:

- дорадчий висновок представника роботодавців;
- окремі думки членів експертної групи;
- програма відвідування ВВНЗ;
- інші документи _____

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели інституційний аудит у повній відповідності із Порядком проведення інституційного аудиту професійної військової освіти у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і доброчесно.

Голова експертної групи (підпис) **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**

Члени експертної групи (підписи) **Ім'я, ПРІЗВИЩЕ**