



ГЕНЕРАЛЬНИЙ ШТАБ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПО РОБОТІ З ОСОБОВИМ СКЛАДОМ
ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

ПОРАДНИК ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЮ

Соціально-правові аспекти проходження військової служби

м. Київ
2015 рік

Зміст:

1	Вступ.....	3
2	Інформація про пільги для військовослужбовців	4 - 11
3	Як військовослужбовцю – учаснику АТО отримати посвідчення “Учасник бойових дій”	12 - 13
4	Як військовослужбовцю отримати посвідчення “Інвалід війни” та одноразову грошову допомогу у разі настання інвалідності чи втрати працездатності без встановлення інвалідності	14 - 15
5	Як військовослужбовцю оформити пенсію.....	16 - 17
6	Як отримати членам сім’ї військовослужбовця допомогу в місцевих органах державної влади та самоврядування	18 - 19
7	Як отримати членам сім’ї військовослужбовця одноразову грошову допомогу у разі його загибелі (смерті), а також призначення пенсії у разі втрати годувальника	20 - 21
8	Перелік документів, які необхідні для призначення і виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців	22 - 23
9	Інформація про порядок отримання земельної ділянки	24 - 25
10	Дії позичальника , який має зобов'язання по кредиту/кредитах	26 - 27
11	Приклад розрахунку винагороди за безпосередню участь в АТО	28 - 29
12	Розмір додаткових винагород військовослужбовцям за виконання окремих завдань під час безпосередньої участі у антитерористичній операції	28 - 29
13	Контакти регіональних державних органів, які надають допомогу з питань соціального захисту та забезпечення першочергових потреб	30 - 33
14	Контакти відомчих комісій по наданню статусу УБД	34 - 35
15	Контакти військових прокуратур гарнізонів	36 - 37
16	Контакти центрів безоплатної вторинної правової допомоги	38 - 39
17	Телефони “гарячих ліній” МОУ та ГШ ЗСУ	40 - 43
18	Контактні телефони та адреси обласних військових комісаріатів, контактні телефони структурних підрозділів військової служби правопорядку у Збройних Силах України.	44 - 46

Це вже друге видання збірника матеріалів з питань соціального і правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей, який протягом особливого періоду в державі розроблено у Головному управлінні по роботі з особовим складом Збройних Сил України.

Започаткована авторським колективом ідея відображення механізмів отримання пільг військовослужбовцями у лаконічному вигляді із використанням інфографіки вже дала можливість покласти такого компактного збірника до кишень десятків тисяч військовослужбовців. Тепер у вільний від бойових та службових завдань час в них є змога самостійно ознайомитися із новими для себе знаннями з соціально-правової площини військової служби. Крім того, перше видання порадики дало поштовх для наслідування такого підходу в інформаційно-роз'яснювальній роботі органами державної влади і самоврядування, приватними та громадськими юридичними організаціями, інформагентствами.

Порадики містить широке коло останніх змін та доповнень до законодавства України, які були запроваджені протягом 2015 року щодо підвищення рівня соціальних гарантій для захисників Батьківщини та членів їх сімей, а також ураховує результати апробації як попереднього так і аналогічних видань у військах (силах).

Сподіваємось, що доступність та наочність поданої інформації допоможе військовослужбовцям оволодіти знаннями, які визначають права та можливості отримання громадянами пільг та переваг, пов'язаних з проходженням військової служби чи участю у бойових діях. Крім того, порадики обов'язково стане в нагоді для отримання допомоги та підтримки при вирішенні соціально-побутових, матеріальних та інших питань родинам військовослужбовців, які призвані на військову службу за мобілізацією чи направлені в райони проведення антитерористичної операції.

Будемо вдячні за відгуки на цей порадики, які просимо надсилати електронною поштою на адресу: v.m.golota@mil.gov.ua.

З побажаннями соціального благополуччя. Відділ військово-соціальної роботи ГУРОС ЗСУ.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІЛЬГИ ДЛЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ

Пільги для військовослужбовців визначаються Законами України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про військовий обов'язок і військову службу”, іншими нормативно -правовими актами.

ДЛЯ ВСІХ КАТЕГОРІЙ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ В УМОВАХ ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ ДІЮТЬ ТАКІ ОСНОВНІ ПІЛЬГИ:

- виплата вихідної допомоги при призові (ст. 44 Кодексу Законів про працю) або прийнятті на військову службу;

Відповідно до **Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”**:

- продовольче, речове та інше матеріальне забезпечення за встановленими нормами (ст.9);

- безоплатна кваліфікована медична допомога у військово-медичних закладах охорони здоров'я, а при їх відсутності чи у невідкладних випадках – медична допомога надається державними або комунальними закладами охорони здоров'я за рахунок Міністерства оборони України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів (п.1 ст.11);

- безоплатний проїзд залізничним, повітряним, водним та автомобільним (за винятком таксі) транспортом у відрядження, у межах України, при переведенні на нове місце проходження військової служби або у зв'язку з передислокацією військової частини разом із членами сімей (крім членів сімей військовослужбовців строкової служби) і перевезення багажу, до місця проживання, обраного при звільненні з військової служби, в межах України (ст. 14);

- грошова допомога при звільненні з військової служби та в інших, передбачених законодавством випадках (ст.15);

- грошова допомога на оздоровлення та державна допомога сім'ям з дітьми в порядку і розмірах, що визначаються законодавством України (п.3 ст.15);

- одноразова грошова допомога у разі загибелі (смерті),

інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності (ст.16);

- військові формування, військовослужбовці яких загинули чи померли в період проходження військової служби, надають їх сім'ям і батькам допомогу в проведенні похорону і компенсують матеріальні витрати на ритуальні послуги та на спорудження пам'ятників у розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України (п.4 ст.15);

- забезпечення соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються у зв'язку із скороченням штатів або проведенням організаційних заходів, за станом здоров'я, а також військовослужбовців строкової військової служби, які до призову на строкову військову службу не були працевлаштовані, в разі відповідного звернення зазначених осіб. У разі необхідності соціальну та професійну адаптацію проходять також члени сімей військовослужбовців за їх зверненням (п.5 ст.8);

- час перебування громадян України на військовій службі зараховується до їх страхового стажу, стажу роботи, стажу роботи за спеціальністю, а також до стажу державної служби. Час проходження військовослужбовцями військової служби в особливий період зараховується до їх вислуги років, стажу роботи, стажу роботи за спеціальністю, а також до стажу державної служби на пільгових умовах (один місяць за три) (п.1 ст.8, ПКМУ № 283);

- за військовослужбовцями, захопленими в полон або заручниками, а також інтернованими в нейтральних державах або безвісно відсутніми, зберігаються грошове та інші види забезпечення. Сім'ям зазначених військовослужбовців щомісячно виплачується грошове забезпечення, в тому числі додаткові та інші види грошового забезпечення, в розмірах, що встановлені військовослужбовцю на день захоплення його в полон або заручником, інтернування в нейтральних державах або безвісної відсутності (ч.6 ст.9);

- дружині (чоловіку) військовослужбовця щорічна основна відпустка за її бажанням надається у зручний для неї (нього) час одночасно із щорічною основною відпусткою військовослужбовця (п.13 ст.10);

- військовослужбовцям з початку і до закінчення особливого періоду, а резервістам та військовозобов'язаним – з моменту призову під час мобілізації і до закінчення особливого періоду штрафні санкції, пеня за невиконання зобов'язань перед підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності, у тому числі банками, та фізичними особами, а також проценти за користування кредитом не нараховуються (п.15 ст.14, алгоритм дій позичальника наведено на стор. 43);

- пенсійне забезпечення після звільнення з військової служби на підставах та у випадках, передбачених Законом України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (п.1 ст.15).

ДЛЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ ЗА ПРИЗОВОМ ПІД ЧАС МОБІЛІЗАЦІЇ, НА ОСОБЛИВИЙ ПЕРІОД ПЕРЕДБАЧЕНІ НАСТУПНІ ПІЛЬГИ:

Відповідно до **Закону України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”:**

- поширення на них всіх гарантій соціального і правового захисту, встановлених законодавством для військовослужбовців (ст.3);

- переважне право на укладення контракту на проходження військової служби після завершення особливого періоду служби (ст.8);

- в особливий період з моменту оголошення мобілізації до часу введення воєнного стану або до моменту прийняття рішення про демобілізацію надання військовослужбовцям щорічних основних відпусток здійснюється за умови одночасної відсутності не більше 30 відсотків загальної чисельності військовослужбовців певної категорії відповідного підрозділу.

- відпустки за сімейними обставинами та з інших поважних причин військовослужбовцям надаються із збереженням грошового забезпечення тривалістю не більш як 10 календарних днів;

- надання щорічної основної відпустки (від 30 до 45 діб) з розрахунку 1/12 частини тривалості відпустки, на яку мають право військовослужбовці відповідно до вислуги років , за кожний повний місяць служби у році звільнення.

У рік звільнення зі служби у разі невикористання щорічної основної відпустки виплачується грошова компенсація за всі невикористані дні щорічної основної відпустки. У разі звільнення з військової служби до закінчення календарного року, за який вже використана щорічна основна відпустка, провадиться відрахування із грошового забезпечення військовослужбовця за дні відпустки, використані в рахунок тієї частини календарного року, яка залишилася після звільнення військовослужбовця (ст.10 -1);

- нарахування одноразової грошової допомоги, яка буде виплачуватися на день демобілізації (п.2 ст.16);

- самозайняті особи (фізичні особи-підприємці, особи, які провадять незалежну професійну діяльність), які мали або не мали найманих працівників, на весь період їх військової служби звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з податку на доходи фізичних осіб відповідно до розділу IV цього Податкового Кодексу, а також звільняються від обов'язку нарахування, сплати та подання податкової звітності з єдиного податку відповідно до Глави 1 розділу XIV Кодексу (підрозділ 10 розділу XX “Перехідні положення” “Податкового Кодексу України”);

- виплата грошового забезпечення в повному обсязі, з урахуванням всіх надбавок, премій, винагород на рівні військовослужбовців контрактної служби (відповідно до посад та військових звань) (Постанова КМУ № 1294 зі змінами “Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення в/сл, осіб начальницького складу та деяких інших осіб”);

Відповідно до інших Законів України:

- гарантоване збереження до дня фактичної демобілізації місця роботи, посади, середнього заробітку на підприємстві, в установі, організації, незалежно від підпорядкування та форм власності з одночасним отриманням грошового забезпечення військовослужбовця (Закон України “Про військовий обов'язок і військову службу”, “Кодекс законів про працю України”). Якщо

керівники підприємств відмовляють у виплаті заробітної плати громадянину, призваному на військову службу у зв'язку з мобілізацією, - військовослужбовцю рекомендується звернутися до органів прокуратури з письмовою заявою та поінформувати районний військовий комісаріат. Такі звернення в інтересах військовослужбовця можуть подати його рідні;

- гарантована виплата пенсій пенсіонерам, у разі призову їх на військову службу під час мобілізації, на особливий період на час такої служби (Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”);

- гарантоване збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, а також надання відстрочки на складання екзаменаційної сесії та державної атестації у навчальних закладах на період проходження військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період (ст. 51 Закону України “Про вищу освіту”);

- поновлення студентів у відповідному вищому навчальному закладі після демобілізації та продовження їх безоплатного навчання, на той термін, що залишився до кінця чергового періоду навчання і був завчасно оплачений ними до призову (ст. 45 Закону України “Про вищу освіту”);

- здобувачам вищої освіти, гарантується збереження місця навчання та стипендії (п.2 ст. 46 Закону України “Про вищу освіту”);

- за період тимчасової відсутності за місцем проживання у зв'язку із проходженням військової служби споживач має право на несплату вартості житлово-комунальних послуг при відповідному документальному оформленні (п.6 частини першої ст. 20 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”).

ПІД ЧАС ДІЇ ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ З ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІ:

(частина 8 ст. 26 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”)

1) з моменту оголошення мобілізації до часу оголошення воєнного стану або прийняття рішення про демобілізацію:

а) жінки, які мають дитину (дітей) віком до 18 років, якщо вони не висловили бажання продовжувати військову службу;

б) за станом здоров'я-на підставі висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби в мирний час, обмежену придатність у воєнний час, якщо вони не висловили бажання продовжувати військову службу;

в) у зв'язку з позбавленням військового звання в дисциплінарному порядку;

г) у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, яким призначено покарання у виді позбавлення волі, обмеження волі або позбавлення військового звання;

г) через такі сімейні обставини або інші поважні причини:

виховання матір'ю (батьком) - військовослужбовцем, яка (який) не перебуває у шлюбі, дитини або кількох дітей віком до 18 років, які з нею (з ним) проживають, без батька (матері);

утримання матір'ю (батьком) - військовослужбовцем, яка (який) не перебуває у шлюбі, повнолітньої дитини віком до 23 років, якщо вона (він) є інвалідом I чи II групи;

необхідність постійного стороннього догляду за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), що підтверджується відповідним медичним висновком медико-соціальної експертної комісії для осіб віком понад 18 років чи лікарсько-консультативної комісії для осіб до 18 років; наявність у військовослужбовця трьох і більше дітей віком до 18 років;

наявність у військовослужбовця трьох і більше дітей віком до 18 років;

д) у зв'язку з проведенням організаційних заходів у порядку, визначеному Генеральним штабом Збройних Сил України, за умови завершення виконання визначених завдань;

е) через службову невідповідність осіб рядового, сержантського і старшинського (крім прапорщиків, старших прапорщиків, мічманів, старших мічманів) складу у разі невиконання службових обов'язків;

є) призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, а також, які вислужили встановлені строки

строкової військової служби, військової служби за призовом осіб офіцерського складу у строки, визначені рішенням Президента України.

Також з військової служби звільняються військовослужбовці, які є студентами, аспірантами чи докторантами денної форми навчання та були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період. Такі особи можуть продовжувати військову службу, якщо вони виявили таке бажання (ч. 8 ст. 26).

2) під час воєнного стану:

а) які досягли граничного віку перебування військовозобов'язаних у запасі, якщо вони не висловили бажання продовжувати військову службу під час особливого періоду;

б) визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби з виключенням з військового обліку;

в) у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, яким призначено покарання у виді позбавлення волі, обмеження волі;

г) призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, а також які вислужили встановлені строки строкової військової служби, військової служби за призовом осіб офіцерського складу у строки, визначені рішенням Президента України

(ч. 8 ст. 26).

3) після прийняття рішення про демобілізацію:

а) призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, а також які вислужили встановлені строки строкової військової служби, військової служби за призовом осіб офіцерського складу, у строки, визначені рішенням Президента України;

б) у зв'язку із закінченням строку контракту, укладеного під час особливого періоду, та небажанням проходити військову службу за новим контрактом (ч. 8 ст. 26).

**ДЛЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ
В АНТИТЕРОРИСТИЧНІЙ ОПЕРАЦІЇ, ДІЮТЬ ДОДАКТОВІ ПІЛЬГИ:**

ГРОШОВІ ВИНАГОРОДИ УЧАСНИКАМ АТО

(постанова КМУ від 31.01.2015 № 10 24, наказ МОУ від 02.02.2015 № 49):

1. Винагорода за безпосередню участь в АТО в розмірі місячного грошового забезпечення, але не менше 3000 грн. за повний місяць. Винагорода виплачується пропорційно дням участі в операції.

2. Додаткові винагороди:

за успішне виконання бойового завдання. Виплачується на з'єднання, окрему військову частину, установу в розмірі від 61 до 365 тис. грн.;

за безпосередню участь у бойових діях у розмірі 1000 грн. за добу безпосередньої участі у збройних зіткненнях з противником;

за знищення (захоплення) бойової техніки противника. Виплачується на підрозділ, екіпаж або особі в розмірі від 12 до 243 тис. грн. залежно від виду знищеної техніки (Приклад розрахунку винагороди за безпосередню участь в АТО наведено на стор. 26);

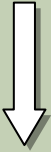
першочергове виділення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва, садівництва і городництва (п.14 ст.12 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та ст. 118 Земельного кодексу України, алгоритм дій для реалізації цієї пільги викладено на стор. 24-25);

право на присвоєння в порядку заохочення чергових військових звань до полковника (капітана 1 рангу) включно незалежно від займаної посади та строків вислуги у відповідному званні (Указ Президента України від 19.05.2014 № 480);

не врахування до сукупного доходу грошового забезпечення, отриманого у період участі в АТО, при нарахуванні субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (Стаття 32 Закону України "Про житлово-комунальні послуги");

не стягнення з грошового забезпечення військового збору (зміни до Податкового кодексу України);

право на отримання допомог та пільг, встановлених рішеннями місцевих органів самоврядування (наприклад: одноразова грошова допомога, знижки та компенсації при сплаті комунальних послуг, безкоштовне харчування дітей у школах та дитячих садках тощо). Для отримання такої допомоги необхідно звертатися до сільських, селищних, міських чи районних рад. Звернутися за допомогою можуть також і члени сімей військовослужбовців



Військова частина:

- * у місячний термін після завершення виконання військовослужбовцем завдань в АТО надсилає до комісії Командування виду ЗСУ (ЧБП ГШ ЗСУ - до комісії при ГШ ЗСУ) довідку та підтверджуючі документи про участь в АТО ;
- * вручає посвідчення військовослужбовцю



Військовослужбовець:

- * може самостійно звертатися до комісій у разі неподання командиром військової частини документів, необхідних для надання статусу



Комісія при Командуванні у обласному військовому окрузі:

- * розглядає документи, приймає рішення щодо надання статусу учасника бойових дій; надсилає рішення до районних військових комісій

Міжвідомча комісія при Державній адміністрації у справах учасників антитерористичної діяльності:

- * розглядає документи із спірних питань з урегулювання

Пам'ятки:

Особа позбавляється статусу учасника бойових дій у разі вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, подання заяви про позбавлення статусу учасника бойових дій.

* Військовослужбовці, які є учасниками бойових дій, користуються пільгами відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу".

* Порядок надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413.

Райони та періоди проведення антитерористичної операції: Харківська область – з 07.04 до 14.09.2014 року (органу, підрозділу) або установи, закладу розташоване безпосередньо у районі проведення антитерористичної операції; розгляд комісії у місячний строк після зарахування осіб до списків військової частини (органу, підрозділу) або установи.

* Рішення комісії може бути оскаржене в судовому порядку.

* Контактні дані комісій з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій - на стор. 34-35

Як отримати посвідчення "Учасник бойових дій"?

Районний військовий комісаріат:

- * здійснює офіційне листування з військовою частиною та допомагає в оформленні документів особам, звільненим з військової служби;
- * направляє документи до комісії при ОВК;
- * вручає посвідчення особі, звільненій з військової служби



Правила надання статусу учасника бойових дій громадянам виду ЗСУ, ГШ ЗСУ, ГСМ ЗСУ та в місячний строк до надання статусу до військових частин та комісаріатів

Особа, звільнена з військової служби:

- * може самостійно звертатися до комісії у разі неподання військовим комісаріатом документів, необхідних для надання статусу учасника бойових дій

Питання, які потребують міжвідомчого узгодження

Важливо!

У період участі в АТО, підроблення документів про участь в АТО або надання недостовірних даних про себе, отримання статусу ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та інших нормативно-правових актів. Особи, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебули довільно, але не легально на території Донецької та Луганської областей – з 07.04.2014 року. У разі коли місце постійної дислокації військової частини учасника бойових дій знаходиться на території Донецької та Луганської областей, документи командирами (начальниками) або іншими керівниками установ, закладів подаються на відповідні посади.

Як військовослужбовцю отримати посвідчення у разі настання інвалідності чи втрати пра



Управління праці та соціального захисту районної (міської) державної адміністрації

* встановлює статус та видає військовослужбовцю посвідчення "Інвалід війни".

Військов

* проводить медичне обстеження поранення (консультує лікаря);
* видає військовослужбовцю та направляє до лікарні для прийняття відпові

Військова част

* допомагає в процесі проходження військової служби;
* направляє в медичні заклади соціальної експертизи здоров'я України;
* надсилає документи до Департаменту фінансів для виплати грошової

Комісія Міністерства оборони

* приймає рішення про призначення грошової допомоги військовослужбовцю однієї розміру грошової допомоги в розмірі, який залежить від рішення МСЕК, та видає наказу про її виплату.



Зверніт

Перелік документів, необхідних для призначення та виплати одноразової грошової допомоги, викладено на сторінках 22— 23.

Поранені учасники АТО, незалежно від встановлення їх інвалідності мають право на безоплатне рішення ВЛК чи висновків ЛКК.

“Інвалід війни” та одноразову грошову допомогу працездатності без встановлення інвалідності?

в лікарню, госпіталь, інший заклад

охорони здоров'я:

лікування військовослужбовця від контузії, травми, каліцтва) або військовослужбовцю “Виписний епікриз” до Військово-лікарської комісії для отримання відповідного рішення.



лікарська комісія або військової комісаріат:

з оформленні документів для військово-лікарської комісії; військово-лікарської комісії до Медико-санітарної комісії Міністерства охорони здоров'я (МСЕК); документи до Комісії МО України призначення грошової допомоги.

Військово-лікарська комісія:

* встановлює причинний зв'язок поранення, контузії, травми, захворювання з виконанням обов'язків військової служби.



Україні

призначення грошової допомоги, який видається



МСЕК:

* встановлює інвалідність, або ступінь часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності, та видає відповідну Довідку.

Важливо увагу!

грошову допомогу у разі настання інвалідності чи втрати працездатності без встановлення інвалідності, платне позачергове забезпечення протезами та іншими засобами реабілітації на підставі



Військова частина:

- * оформлює особову справу (витяг з наказу про звільнення, витяг з наказу про виключення зі списків особового складу. Розрахунок вислуги років на пенсію, закриття послужного списку);

- * видає грошовий атестат та довідку про розмір грошового забезпечення військовослужбовця за 24 місяці служби;

- * надсилає перший примірник особової справи до військового комісаріату.

Органи Пенсійного фонду України:

- * призначають і виплачують пенсію;
- * видають Пенсійне посвідчення.



Пам'ят

- * Умови, норми і порядок пенсійного забезпечення громадян України із числа осіб, які мають право на пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”;

- * Розмір пенсійного забезпечення військовослужбовців за призовом під час мобілізації, а після завершення воєнного стану в Україні, на момент демобілізації. При цьому розмір вже встановленої пенсії не може бути зменшений.

Як оформити пенсію?

Військовий комісаріат:

- * оформлює подання для призначення пенсії та подає документи до місцевого органу Пенсійного фонду України;
- * встановлює статус та видає посвідчення "Ветеран військової служби".



Особа, звільнена з військової служби:

- * подає до районного військового комісаріату такі документи:
- * заяву; грошовий атестат; довідку про розмір грошового забезпечення за останні 24 місяці служби; фотокартку 3*4 см (матову); реквізити карткового рахунку в Ощадбанку; копію паспорту – 2 шт.;
- * копії посвідчень про пільги.



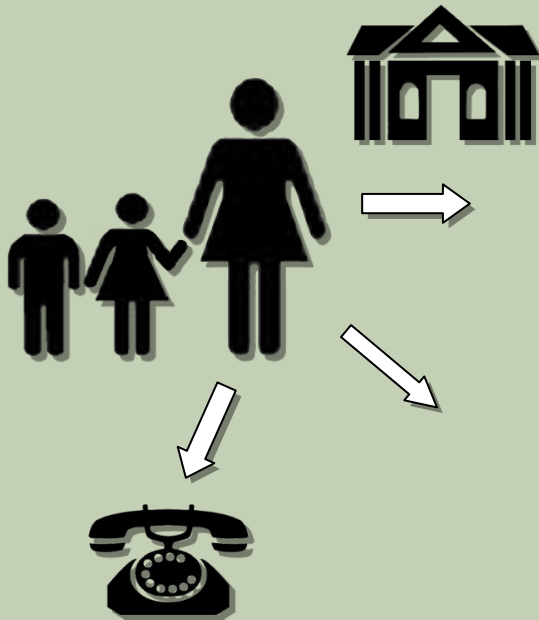
Відділення

Ощадного банку України
відкриття карткового рахунку

Найітніше!

Ветерани, які перебували на військовій службі, визначені Законом України "Про пенсійне

забезпечення", на особливий період, обраховується з урахуванням їх вислуги років на військовій службі.



Куди звертатися?
Міська рада, Районна державна адміністрація
мають у своєму складі:
* управління соціального захисту населення;
* служби у справах сім'ї, дітей, молоді.



Чим допоможе військовий комітет?
* зв'язок з військовою частиною та отримання необхідних документів;
* направлення дітей військовослужбовців до військових навчальних закладів;
* взаємодія з місцевою владою, органами місцевого самоврядування;
* пошук волонтерів та благодійників.
Важливо знати:
Відповідно до норм податкового законодавства військовослужбовці не включається до оподаткованого доходу. Допомога, надана (виплачена) благодійниками членів сімей учасників бойових дій.

Що можна вирішити по телефону:
* отримати довідкову інформацію (номери телефонів розміщені в газетах та на Інтернет-сайтах державних органів);
* обговорити особисті та сімейні проблеми за "телефонами довіри" (у Генеральному штабі ЗС України – такий телефон за номером 044 454 44 51).

Пам'ятайте!
* Члени сімей військовослужбовців, у тому числі за призовом під час мобілізації, користи військовослужбовців та членів їх сімей", та інших нормативно-правових актів. Місцеві органи влади.
* Для отримання допомоги від органів влади слід звернутися письмово. Поцікавтесь, чи є така допомога в вашому регіоні. Якщо Ви не задоволені відповіддю, Ви маєте право звернутися до вищої інстанції.
* Будь-яке рішення чи дію влади можна оскаржити в суді. Якщо чиновник вимагає від Вас гроші за отримання допомоги, це незаконно.

Допомоги в місцевих органах влади та самоврядування?

Адміністрація

включення;
фізичної та спорту



Що можна отримати?

- * консультацію юриста, психолога, педагога;
- * запис до груп психотерапевтичної допомоги чи соціальної підтримки;
- * влаштування дітей у навчальні заклади, гуртки, спортивні секції;
- * допомогу у вихованні дітей, обслуговуванні членів сімей похилого віку та інвалідів;
- * матеріальну допомогу від держави чи місцевої ради, субсидії та знижки на комунальні послуги, виділення земельної ділянки;
- * підтримку від волонтерів та благодійників, допомогу у важкій фізичній праці по господарству чи в побуті.

Адміністрація:

отримання від неї

документів для вступу

до правоохоронних

органів законодавства України

для отримання доходу благодійна

організаціями на користь

Які документи потрібні, щоб отримати матеріальну допомогу чи субсидію?

- * заява, паспорт, ідентифікаційний код;
- * довідка про склад сім'ї та розмір платежів за житлово-комунальні послуги;
- * довідка про наявність земельної ділянки, домова книга;
- * довідки про доходи всіх зареєстрованих у житловому приміщенні;
- * для пенсіонерів - пенсійне посвідчення, для дітей - свідоцтво про народження дитини;
- * інші документи в залежності від виду допомоги.



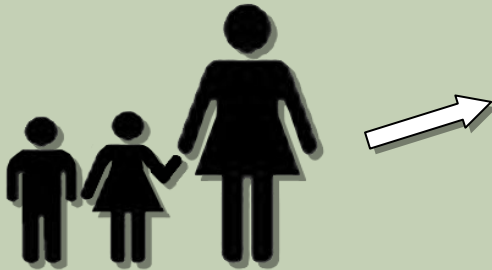
Важливо!

Звернення за отриманням пільг відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист осіб з інвалідністю" та осіб, які втратили працездатність, мають право встановлювати додаткові пільги.

Коли і під яким номером зареєстровано Ваше звернення, вимагайте відповідь на запитання. Запитайте в чиновника, як це зробити та куди звертатися.

Немає хабар – негайно звертайтеся до правоохоронних органів!

Як отримати членам сім'ї військовослужбовця одноразову виплату грошового забезпечення та також призначення пенсії



Куди звертатися?

Районний військовий комісаріат

- * роз'яснює порядок отримання пільг та гарантій;
- * допомагає в отриманні від військовослужбовця необхідних документів;
- * видає посвідчення ("чорного кольору").



Місцеві органи Пенсійного фонду України та Управління соціального захисту населення:

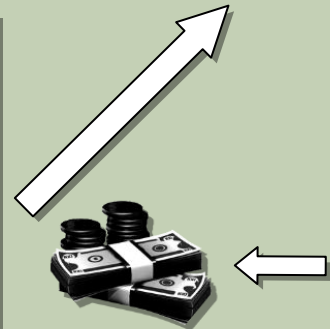
- * видають відповідні посвідчення ("чорного кольору");
- * забезпечують виплату пенсії.

Військова частина, де проходив службу військовослужбовець, який загинув (помер)

Оформлює документи:

- * про причини та обставини загибелі військовослужбовця;
- * видає наказ про виключення зі списків особового складу частини;
- * витяг із послужного списку особової справи військовослужбовця про склад сім'ї;
- * довідку про розмір грошового забезпечення військовослужбовця.

Оформлена особова справа з документами надсилається до обласного військового комісаріату за місцем проживання членів сім'ї загиблого (померлого).



Перелік документів, які потрібні військовослужбовцю одноразової виплати грошового забезпечення. Особи, які отримали "Положення" від Указу Президента України від 1 травня 1994 р. № 302 "Про затвердження Положення про видачу посвідчення на право користування пільгами та гарантіями під час проходження військової служби та правовий захист військовослужбовців", повинні отримати "чорний кольору" посвідчення в районному військовому комісаріаті.

оразову грошову допомогу у разі його загибелі (смерті), ї у разі втрати годувальника?

саріат:
льг та соціальних
ської частини
ору")



Обласний військовий комісаріат

* приймає та оформлює документи для призначення пенсії у разі втрати годувальника та надсилає їх до місцевого органу Пенсійного фонду України;

* оформлює необхідні документи для призначення і виплати одноразової грошової допомоги та направляє їх до Комісії при Департаменті фінансів Міністерства оборони України;

* після надходження коштів з Департаменту фінансів Міністерства оборони України перераховує суми одноразової грошової допомоги членам сім'ї загиблого на рахунки в установах банку, вказані у заяві.

фонду
ьного
ня ("сірого



Департамент фінансів Міністерства оборони України

Опрацьовує документи для виплати одноразової грошової допомоги та подає їх на розгляд комісії Міністерства оборони України з розгляду питань, пов'язаних із призначенням і виплатою одноразової грошової допомоги.

Після прийняття комісією рішення про виплату коштів перераховує їх до обласного військового комісаріату.

Зверніть увагу!

надаються до військового комісаріату для одержання членами сім'ї загиблого (померлого) зової грошової допомоги, викладено на сторінках 22—23.

свідчення члена сім'ї загиблого" відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" мають право також на отримання ступування пільгами членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти ової служби", що дає право на отримання пільг відповідно до Закону України "Про соціальний і уробовців та членів їх сімей"

документів, які необхідні для призначення і виплати од інвалідності або часткової втрати працездатності б

Документи на одержання одноразової грошової допомоги членами сім'ї загиблого:

заява кожного повнолітнього члена сім'ї, батьків та утриманців загиблого (померлого), які мають право на отримання допомоги, а у разі наявності неповнолітніх дітей - іншого з батьків або опікунів чи піклувальників дітей про виплату одноразової грошової допомоги;

витяг з наказу про виключення загиблого (померлого) військовослужбовця із списків особового складу військової частини (підрозділу, органу);

витяг з особової справи про склад сім'ї військовослужбовця.

До заяви додаються копії:

документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця, зокрема про те, що вона не пов'язана з вчиненням ним кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства;

лікарське свідоцтва про смерть військовослужбовця;

свідоцтва про народження військовослужбовця - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);

свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);

довідки органу реєстрації або відповідного житлово-експлуатаційного підприємства, організації чи органу місцевого самоврядування про склад сім'ї військовослужбовця;

сторінок паспортів повнолітніх членів сім'ї з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;

свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині;

документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів та має відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою);

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми військовослужбовця);

одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), без встановлення інвалідності військовослужбовців

рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджуватиме факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (надають особи, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).

Допомога не виплачується у випадках: вчинення військовослужбовцем злочину або адміністративного правопорушення, дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом), подання особою, яка звернулася для призначення і виплати допомоги, завідомо неправдивих відомостей.

Документи на одержання військовослужбовцем одноразової грошової допомоги у разі встановлення інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності:

заява про виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності чи часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності;

довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності або відсотка втрати працездатності із зазначенням причинного зв'язку інвалідності чи втрати працездатності.

До заяви додаються копії:

постанови відповідної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання;

документа, що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва), зокрема про те, що воно не пов'язане із вчиненням особою кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження;

сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я та по батькові і місце реєстрації;

документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів та має відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).

Суми виплати:

за 1 групу – 304,5 тис. грн. (250-кратний прожитковий мінімум);

за 2 групу – 243,6 тис. грн. (200-кратний прожитковий мінімум);

за 3 групу – 182,7 тис. грн. (150-кратний прожитковий мінімум);

у разі часткової втрати працездатності військовослужбовцю, який отримав поранення (контузію, травму або каліцтво) під час виконання обов'язків військової служби без встановлення інвалідності – у розмірі, що визначається у відсотках від 85,3 тис. грн. (70-кратний прожитковий мінімум) залежно від ступеня втрати працездатності, який встановлюється медико-соціальними експертними комісіями (МСЕК). Наприклад, у разі втрати 10% працездатності, сума допомоги складе 8,5 тис. грн.

З 01.12.2015 розміри одноразової грошової допомоги збільшуються у зв'язку із збільшенням розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

ІНФОРМАЦІЯ

ПРО ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Основні кроки щодо реалізації пільги

на отримання земельної ділянки:

1.Звернутися до уповноваженого органу (згідно з приналежністю ораної ділянки) та подати такі документи:

- клопотання довільної форми, в якому зазначаються цільове призначення земельної ділянки та її орієнтовні розміри;
- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;

погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб);

- копія посвідчення УБД, або копія довідки про участь в АТО, або витяг з наказу;

копія паспорта;

- копія ідифікаційного коду

2. Уповноважений орган (до якого подано клопотання) приймає у місячний строк рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3. У випадку відмови – оскаржується в суді для отримання дозволу.

4. Розробляється проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки – на замовлення УБД суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом у строки, що обумовлюються угодою сторін.

5. У строк до 10 днів проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погоджується з територіальним органом Держземагентства України; у разі розташування земельної ділянки у межах населеного пункту або земельної ділянки за межами населеного пункту, на якій планується розташування об'єкта будівництва, - також із структурними підрозділами районних державних адміністрацій у сфері містобудування та архітектури; якщо місто не входить до території певного району – із виконавчим органом міської ради у сфері містобудування та архітектури, а в разі, якщо такий орган не утворений, - і структурним підрозділом обласної державної адміністрації з питань містобудування та архітектури.

6. Реєструється у строк до 14 днів та вносяться дані про земельну ділянку в систему державного земельного кадастру в територіальному відділі / управлінні Держземагентства України за місцем розташування земельної ділянки, про що надається витяг з Кадастру.

7. У двохтижневий строк з дня отримання погодженого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (а в разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законом - після отримання позитивного висновку такої експертизи) відповідний уповноважений орган приймає рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність.

8. Проводиться державна реєстрація права власності на земельну ділянку у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Дії позичальника, який має зобов'язання по кредиту/кредитах

1. Звернутись до банку з вимогою провести звірку зобов'язань та отримати довідку із сумою залишку заборгованості по тілу кредиту, а також процентах, комісіях, штрафів тощо.

2. Звернутись до банку із заявою (зразок) про звільнення від сплати процентів, комісій, штрафів по кредиту та про надання кредитних канікул, а також про звільнення від сплати страхових платежів, якщо такі передбачені кредитним договором.

3. У разі незадоволення банком зазначених у заяві вимог – звернутись до голови правління банку з аналогічною заявою, у якій навести відомості про попереднє листування з банком.

4. У разі незадоволення або часткового незадоволення банком зазначених у заяві вимог – звернутись до суду з позовом до банку. У якості заходів забезпечення позову просити суд.

Зазначені особи повинні здійснювати погашення виключно тіла кредиту та в індивідуальному порядку можуть домовитись із банком про кредитні канікули.

Що таке кредитні канікули:

відстрочка сплати тіла кредиту на попередньо узгоджений з кредитною установою (банком) строк. Після закінчення зазначеного строку сплата тіла кредиту має бути поновлена.

Оскільки процес врегулювання кредитної справи може затягнутись, є сенс зробити нотаріально засвідчену довіреність на іншу особу для представництва інтересів позичальника.

Зразок
Начальнику відділення «БАНКУ»

від позичальника _____
Паспорт _____, виданий _____
Поручителя позичальника _____
Паспорт _____

Шановний (а) _____!

Станом на ____ . ____ . ____ року я, _____, користуюся споживчим кредитом (або зазначається інший вид кредиту відповідно до договору військовослужбовця з установою банку), який наданий «БАНКОМ». Договір про надання кредиту № _____ від __/__/____ (далі – Договір).

Кредит мені видано _____ відділенням «БАНКУ» на суму _____ гривень

(прописом тисяч грн ____ коп.)

на _____

купівлю

_____ (зазначається у разі отримання споживчого кредиту).

У зв'язку з призовом мене на військову службу до Збройних Сил України згідно з Указом Президента України від 00.00.201... № 00/201... «Про часткову мобілізацію», з огляду на проходження військової служби в польових умовах та на те, що я не маю на даний час змоги вчасно та в повному обсязі дотримуватись встановленого графіку погашення заборгованості, прошу розглянути можливість:

1. Тимчасового перенесення строків оплати основного боргу, нарахованого по кредиту, на період проходження військової служби (зазначається за бажанням військовослужбовця).

2. Не застосовувати штрафні санкції за кредитними зобов'язаннями на зазначений період до моменту моєї демобілізації.

3. Звільнити від нарахування процентів за користування кредитом до моєї демобілізації.

4. Звільнити від сплати страхових платежів, що є обов'язковими згідно з кредитним договором, до моєї демобілізації.

З повагою,

Дата _____ ПІБ (Клієнт «БАНКУ»)

ПРИКЛАД

розрахунку винагороди за безпосередню участь в АТО

Розрахункове місячне грошове забезпечення:

1. *Оклад за військовим званням: 30 грн.*
 2. *Посадовий оклад: 530 грн.*
 3. *Надбавка за вислугу років (5 %): $(30 + 530) * 5 \% = 28$ грн.*
 4. *Надбавка за виконання особливо важливих завдань (100 %): $(30 + 530 + 28) * 100 \% = 588$ грн.*
 5. *Премія (125 %): $530 * 125 \% = 662,5$ грн.*
 6. *Щомісячна додаткова грошова винагорода: $(30 + 530 + 28 + 588 + 662,5) * 60 \% = 1103,1$ грн.*
- Разом: $(30 + 530 + 28 + 588 + 662,5 + 1103,1) = 2941,6$ грн.**

1 варіант. Якщо брав участь в антитерористичній операції з 12 по 21 березня 2014 року – $3000 / 31$ день * 10 днів = 967,74 (пропорційно дням участі з розміру винагороди 3000 грн., оскільки місячне грошове забезпечення менше цієї суми, за нормами постанови КМУ від 31.01.2015 р. № 24).

2 варіант. Якщо б грошове забезпечення перевищувало 3000 грн. (наприклад, 3480 грн.), винагорода розраховувалася пропорційно дням від суми місячного грошового забезпечення – $3480 / 31$ день * 10 днів = 1122,58

РОЗМІР

додаткових винагород військовослужбовцям за виконання окремих завдань під час безпосередньої участі у воєнних конфліктах чи антитерористичній операції

Найменування завдання	Мінімальні заробітних плат	Розмір винагороди, гривень
1. Успішне виконання бойового завдання, визначеного розпорядчим документом вищого органу військового управління (виплачується на з'єднання, окрему військову частину, установу):		
бригадою	300	365400
полком; батальйонно-тактичною групою	200	243600
батальйоном; дивізіоном; прирівняними до них військовими частинами (підрозділами)	100	121800
ротою; батареєю; ескадрильєю; взводом; групою; прирівняними до них підрозділами	50	60900

2. Безпосередня участь у бойових діях (виплачується особі після видання бойового наказу)		1000 <i>(на добу)</i>
3. Успішне виконання завдання (виплачується на підрозділ, екіпаж, прирівняні до них підрозділи або особі (у разі самостійного виконання завдання) із знищення (захоплення):		
1) корабля:		
1 рангу	200	243600
2 рангу	150	182700
3 рангу	100	121800
4 рангу	80	97440
2) бойового літака (винищувальної та штурмової авіації), зенітного ракетного комплексу	100	121800
3) реактивної системи залпового вогню	50	60900
4) тактичного ракетного комплексу, військового літака	45	54810
5) танка, наземної артилерії (самохідної), бойового вертольота	40	48720
6) наземної артилерії (іншої), військового вертольота, протитанкового ракетного комплексу	35	42630
7) бойової машини піхоти (десанту), бронетранспортера, броньованої розвідувально-дозорної машини	35	42630
8) іншого літального апарата (об'єкта), оснащеного засобами ураження або спостереження (у тому числі безпілотного)	30	36540
9) переносного зенітно-ракетного комплексу	25	30450
10) судна військового (допоміжного) забезпечення водотоннажністю понад 5 тис. тонн	25	30450
11) судна військового (допоміжного) забезпечення водотоннажністю до 5 тис. тонн включно	20	24360
12) військового автомобіля (вантажного, спеціалізованого), малогабаритного судна бойового (розвідувального) призначення, військового тягача	10	12180
Примітки.	<p>1. Виплата додаткових винагород здійснюється щомісяця за підсумками фактичного виконання конкретних завдань за минулий місяць.</p> <p>2. За успішне виконання бойового завдання, визначеного розпорядчим документом вищого органу військового управління, або іншого завдання додаткова винагорода виплачується одноразово та розподіляється відповідно командиром (начальником) з'єднання, окремої військової частини, установи між підпорядкованими військовими частинами (підлеглим особовим складом) з урахуванням їх внеску.</p>	

регіональних державних органів, які надають допомогу з пита

РЕГІОНАЛЬНІ ОРГАНИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ		
Регіон	Адреса	Контактний телефон
Вінницька обл.	м. Вінниця, вул. Соборна, 89	(0432)-57-22-34
Волинська обл.	м. Луцьк, Київський майдан, 9	(0332)-72-92-34
Дніпропетровська обл.	м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 26	(056)-713-63-09 (056)-713-62-21
Донецька обл.	Донецька обл., м. Краматорськ, пл. Леніна, 2; donoda.gov.ua	(062) 311-01-88 (062) 333-08-77
Житомирська обл.	м. Житомир, вул. Черняхівського, 105	(0412)-24-08-41 (050)-313-27-40
Закарпатська обл.	м. Ужгород, вул. Тургенева, 8	(0312)-61-53-62
Запорізька обл.	м. Запоріжжя, вул. Дзержинського, 48	(061)-224-41-52 (061)-764-46-47
Івано– Франківська обл.	м. Івано - Франківськ, вул. Л. Курбаса, 2	(0342)-50-30-83
Київська обл.	м. Київ, вул. Мельникова, 40	(044)-206-74-86
Кіровоградська обл.	м. Кіровоград, вул. В. Чорновола, 38	(0522)-22-28-37
Луганська обл.	Луганська обл., м. Северодонецьк, проспект Радянський, 59, 3-й поверх	(06452) 2-75-28
Львівська обл.	м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10	(067)-673-22-04 (032)-255-42-96
Миколаївська обл.	м. Миколаїв, вул. Акіма, 2	(0512)-55-42-11 (0512)-37-26-32 (0512)-55-00-17

АКТИ**Активність соціального захисту та забезпечення першочергових потреб**

Регіон	Адреса	Контактний телефон
Одеська обл.	м. Одеса, вул. Мечнікова, 102	(048)-785-18-40 (048)-784-72-52
Полтавська обл.	м. Полтава, вул. Ціалковського, 47	(0532)-63-28-64
Рівненська обл.	м. Рівне, вул. Словацького, 1	(0362)-26-46-27
Сумська обл.	м. Суми, пров. 9 Травня, 2	(0542)-60-02-10 (0542)-60-02-08
Тернопільська обл.	м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8	(0352)-52-25-90
Харківська обл.	м. Харків, Майдан Свободи, Держпром, 3 під'їзд, 7-ий поверх	(057)-705-26-68
Херсонська обл.	м. Херсон, вул. К. Маркса, 13-а	(0552)-49-83-13 (0552)-22-54-37
Хмельницька обл.	м. Хмельницький, майдан Незалежності, 1	(0382)-72-06-14 (0382)-65-12-84
Черкаська обл.	м. Черкаси, вул. Громова, 10	(0472)-36-11-13
Чернівецька обл.	м. Чернівці, вул. Головна, 245	(03722)-4-55-37
Чернігівська обл.	м. Чернігів, пр. Миру, 116-А	(0462)-72-40-95
м. Київ	м. Київ, вул. Комарова, 7	(044)-404-63-49 (044)-408-39-74

регіональних державних органів, які надають допомогу з пита

РЕГІОНАЛЬНІ ЦЕНТРИ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ		
Регіон	Адреса	Контактний телефон
Вінницька обл.	м. Вінниця, вул. Володарського, 47	(0432) 67-12-19 (0432) 59-20-72
Волинська обл.	м. Луцьк, пр. Молоді, 4	(0332) 71-59-60 (0332) 28-49-59
Дніпропетровська обл.	м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 83/2	(056) 370-48-18 (056) 370-48-19
Донецька обл.	Донецька обл., м. Краматорськ, пл. Леніна, 2; donoda.gov.ua	(062) 333-08-77 (062) 311-01-88
Житомирська обл.	м. Житомир, вул. М. Бердичівська, 25	(0412) 47-44-07 (0412) 41-09-91
Закарпатська обл.	м. Ужгород, пл. Народна, 4	(03122) 3-40-00 (03122) 3-52-27 (03122) 3-22-77
Запорізька обл.	м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 24	(0612) 34-36-31 (0612) 24-70-09 (0612) 34-01-81
Івано– Франківська обл.	м. Івано-Франківськ, вул. Ординського, 10	(0342) 75-02-95 (0342) 53-91-07 (0342) 3-10-04
Київська обл.	м. Київ, вул. Комінтерну, 16	(044) 246-47-97 (044) 235-84-35
Кіровоградська обл.	м. Кіровоград, пл. Кірова, 1	(0522) 24-67-83 (0522) 32-10-07
Луганська обл.	Луганська обл., м. Северодонецьк, проспект Радянський, 59, 3-й поверх	(06452) 2-75-28
Львівська обл.	м. Львів, вул. Чайковського, 17	(032) 261-09-37 (032) 261-09-42
Миколаївська обл.	м. Миколаїв, вул. Спаська, 43/5	(0512) 37-64-92 (0512) 37-64-88

АКТИ**нь соціального захисту та забезпечення першочергових потреб**

Регіон	Адреса	Контактний телефон
Одеська обл.	м. Одеса, вул. Канатна, 83	(048)728-38-60 (048)725-85-21 (048)728-33-77
Полтавська обл.	м. Полтава, вул. Жовтнева, 54	(05322) 2-94-11 (05322)7-33-29
Сумська обл.	м. Суми, вул. Леваневського, 26	(0542) 25-42-33 (0542) 77-53-08 (0542) 25-79-79
Тернопільська обл.	м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7/67	(0352) 23-65-78 (0352) 22-03-95
Харківська обл.	м. Харків, Держпром, 6 під., 9 пов., к.47	(057) 757-08-96 (057) 757-08-94
Херсонська обл.	м. Херсон, вул. Комунарів, 11	(0552) 26-35-51 (0552) 46-05-46
Хмельницька обл.	м. Хмельницький, Львівське шоше, 10/1	(0382) 76-55-58 (0382) 65-85-42
Черкаська обл.	м. Черкаси, вул. Громова, 10	(0472) 63-05-54 (0472) 635497
Чернівецька обл.	м. Чернівці, вул. Університетська, 20	(0372) 55-28-02 (0372) 55-04-00
Чернігівська обл.	м. Чернігів, вул. Шевченка, 21	(0462) 77-89-84 (0462) 77-48-25 (0462) 77-89-58
м. Київ	м. Київ, вул. О.Довженка, 2	(044) 458-27-67 (044) 458-27-68

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

Департамент кадрової політики Міністерства оборони України
Центральна комісія Міністерства оборони України з питань визначення учасників бойових дій

Місце знаходження:

Повітрофлотський просп., 6, м. Київ, 03168

Секретар центральної комісії - тел.: (044)271-36-58

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Центральна комісія МВС з розгляду питань, пов'язаних з установами статусу учасника бойових дій

Місце знаходження: вул. Академіка Богомольця, 10, м. Київ, 01024

Секретар комісії - тел.: (044)254-78-51, (044)256-11-75

Прийом документів здійснюється через Департамент режимно-секретного та документального забезпечення МВС

СЛУЖБА ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ УКРАЇНИ

Комісія з питань розгляду матеріалів про визначення учасників бойових дій

Місце знаходження: вул. Нагірна, 24/1, м. Київ, 04107

Секретар комісії - тел.: (044)481-62-09, (044)481-62-10

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ ТРАНСПОРТУ

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

Місце знаходження: вул. Магнітогорська, 5, м. Київ, 02094

Секретар комісії - тел.: (044)292-55-75 admindsst@dsst.gov.ua

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

Місце знаходження:

вул. Володимирська, 26, м. Київ, 01601

Секретар комісії - тел.: (044)527-62-74

й по наданню статусу УБД

СЛУЖБА БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

Місце знаходження:

вул. Володимирська, 33, м. Київ, 01601

Секретар комісії: (044)255-50-57

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

Комісія з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій

Секретар комісії

тел.: (044)281-92-08

НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ

Секретар комісії :

тел.: (044)249-27-53

Місце знаходження:

вул. Народного ополчення, 9-а, м. Київ, 03151

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

Секретар комісії

тел.: (044)247-30-29

Відповідальна особа

тел.: (044)247-31-72

Місце знаходження:

вул. О. Гончара, 55-а, м. Київ, 01601

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РОЗВІДКИ МІНОБОРОНИ, В/Ч А0515

Відповідальна особа – секретар комісії

тел.: (044)428-62-08

Поштова адреса: вул. Електриків, 33, м. Київ, 04176

Військова прокуратура центрального регіону України

вул. Командарма Каменєва, 8, м. Київ, 01014

Робочий час: з 09:00 до 18:00; ел. адреса: prok_centr@ukr.net

Гаряча лінія: (044)285-44-61, 285-65-36

Військова прокуратура Київського гарнізону

вул. Командарма Каменєва, 8-а, м. Київ, 01133

ел. адреса: vpkiiev@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Київського гарнізону (044)286-37-97

Заступник військового прокурора Київського гарнізону (044)285-42-74 ,

Телефон-факс (044)285-42-74, Гаряча лінія (044) 286-37-97

Військова прокуратура Харківського гарнізону

вул. Клочківська, 228-ж, м. Харків, 61050, ел. адреса: [vpkhar-](mailto:vpkhar-kov@vppnr.gp.gov.ua)

[kov@vppnr.gp.gov.ua](mailto:vpkhar-kov@vppnr.gp.gov.ua)

Військовий прокурор Харківського гарнізону (057)340-07-83

Заступник військового прокурора Харківського гарнізону (057)340-03-89 ,

Телефон-факс (057)340-07-83, (057)340-03-89

Гаряча лінія (057)340-07-83

Військова прокуратура Вінницького гарнізону

вул. Червоноармійська, 105, м. Вінниця, 21007 ел. адреса:

vrvin@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Вінницького гарнізону (043-2) 61-23-57

Заступник військового прокурора Вінницького гарнізону (043-2) 61-23-57,

Телефон-факс (043-2) 61-23-57, Гаряча лінія (043-2) 59-60-30

Військова прокуратура Білоцерківського гарнізону

вул. Шолом-Алейхема, 21-а, м. Біла Церква, Київська область, 09117 ел.

адреса: vpbtc@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Білоцерківського гарнізону (045-63) 5-96-91

Заступник військового прокурора Білоцерківського гарнізону (045-63) 5-96-

91, Телефон-факс (045-63) 5-96-91, Гаряча лінія (045-63) 5-96-91

Військова прокуратура Житомирського гарнізону

вул. А. Щасного, 20,

м. Житомир, 10014 ел. адреса: vpzhitomir@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Житомирського гарнізону (0412) 47-03-66

Заступник військового прокурора Житомирського гарнізону (0412) 47-03-66,

Телефон-факс (0412) 47-03-66, Гаряча лінія (0412) 47-03-66

прокуратур гарнізонів

Військова прокуратура Полтавського гарнізону

Майдан Незалежності, 1-б, м. Полтава, 36003 ел. адреса: vppolta-va@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Полтавського гарнізону (053-22) 2-77- 21,
Заступник військового прокурора Полтавського гарнізону (053-22) 2 79 44,
Телефон-факс (053-22) 2 98 84,
Гаряча лінія (053-22) 2 98 84

Військова прокуратура Черкаського гарнізону

вул. Ільїна, 224/2, м. Черкаси, 18000 ел. адреса: vpcher-
kassy@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Черкаського гарнізону
(048) 37-00-55, Заступник військового прокурора Черкаського гарнізону
(048) 37-23-20, Телефон-факс (048) 37-23-20
Гаряча лінія (048) 54-06-09

Військова прокуратура Чернігівського гарнізону

вул. Шевченка, 57, м. Чернігів, 14030 ел. адреса: vpcherni-
giv@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Чернігівського гарнізону
(046-22) 3-31-13
Заступник військового прокурора Чернігівського гарнізону (046-22) 62-92-29,
Телефон-факс (046-22) 62-92-29
Гаряча лінія (046-22) 3-31-13

Військова прокуратура Сумського гарнізону

вул. Кірова, 165, м. Суми, 40001 ел. адреса: vpsumy@vppnr.gp.gov.ua
Військовий прокурор Сумського гарнізону

(054-2) 61-73-93
Заступник військового прокурора Сумського гарнізону (054-2) 61-73-94,
Телефон-факс (054-2) 61-73-94
Гаряча лінія (054-2) 61-73-93

Військова прокуратура Деснянського гарнізону смт Десна

Козелецький район, Чернігівська область, 17024 ел. адреса: vpdес-
na@vppnr.gp.gov.ua

Військовий прокурор Деснянського гарнізону (046 46) 46-741
Телефон-факс (046 46) 46-741
Гаряча лінія (046 46) 46-741

ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Пирогова, 82, м. Вінниця, 21036 , 0891-20-00-61 0-800-213-103
vinnitsya.legalaid.gov.ua, office.vinnitsya@legalaid.gov.ua

ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Винниченка, 67, м. Луцьк, 43000, 0891-20-00-62 0-800-213-103
volyn.legalaid.gov.ua, office.volyn@legalaid.gov.ua

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Шевченка, 53-а, м. Дніпропетровськ, 49020
0891-20-00-63 0-800-213-103, dnipro.legalaid.gov.ua , office.dnipro@legalaid.gov.ua

ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

Тимчасова адреса: пр. Луніна, буд. 21, оф. 2, місто Маріуполь, 87510, Донецька область 0891-20-00-64, 0-800-213-103, donetsk.legalaid.gov.ua/ua ,
office.donetsk@legalaid.gov.ua

ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

майдан Соборний, 1, м. Житомир, 10014
0891-20-00-65 0-800-213-103, zhytomyr.legalaid.gov.ua , office.zhytomyr@legalaid.gov.ua

ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Загорська, 51, м. Ужгород, 88017
0891-20-00-66 0-800-213-103, zakarpattya.legalaid.gov. ua,
office.zakarpattya@legalaid.gov.ua

ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

проспект Леніна, 77, 8-й поверх, м. Запоріжжя, 69002
0891-20-00-67 0-800-213-103, za-
porizhya.legalaid.gov.ua ,office.zaporizhya@legalaid.gov.ua
office.frankivsk@legalaid.gov.ua

ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

Тимчасова адреса: вул. Луначарського, 73, смт Мілове, Міловський район, Луганська область, 0891-20-00-71 , 0-800-213-103 , luhansk.legalaid.gov.ua/ua ,
office.luhansk@legalaid.gov.ua

ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Валова, 31, м. Львів, 79008 , 0891-20-00-72 0-800-213-103,
lviv.legalaid.gov.ua ,office.lviv@legalaid.gov.ua

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Нікольська, 46, м. Миколаїв, 54001 , 0891-20-00-73 0-800-213-103
mykolaiv.legalaid.gov.ua , office.mykolaiv@legalaid.gov.ua

ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Льва Толстого, 6, м. Одеса, 65023
0891-20-00-74 0-800-213-103, odesa.legalaid.gov.ua ,office.odesa@legalaid.gov.ua

ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Фрунзе, 37/40, м. Полтава, 36000
0891-20-00-75 0-800-213-103, poltava.legalaid.gov.ua, office.poltava@legalaid.gov.ua

КИРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Преображенська, 2, м. Кіровоград, 25006
0891-20-00-70 0-800-213-103, kirovohrad.legalaid.gov.ua

вторинної правової допомоги

СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Харківська, 41, м. Суми, 40024

0891-20-00-78 0-800-213-103 , sumy.legalaid.gov.ua, office.sumy@legalaid.gov.ua

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. За Рудкою, 33, м. Тернопіль, 46003

0891-20-00-79 0-800-213-103 , ternopil.legalaid.gov.ua , office.ternopil@legalaid.gov.ua

ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Полтавський шлях, 9, м. Харків, 61052

0891-20-00-80 0-800-213-103 , kharkiv.legalaid.gov.ua , office.kharkiv@legalaid.gov.ua

ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Перекопська, 169, м. Херсон, 73036

0891-20-00-81 0-800-213-103 , kherson.legalaid.gov.ua , office.kherson@legalaid.gov.ua

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Свободи, 70, офіс 222, м. Хмельницький, 29000

0891-20-00-82 0-800-213-103,

khmelnytskyi.legalaid.gov.ua, office.khmelnytskyi@legalaid.gov.ua

ЧЕРКАСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Леніна, 3, м. Черкаси, 18000 , 0891-20-00-83 0-800-213-103

cherkasy.legalaid.gov.ua , office.cherkasy@legalaid.gov.ua

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Грюнвальдська, 8, м. Івано-Франківськ, 76018

0891-20-00-68 0-800-213-103, frankivsk.legalaid.gov.ua

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. П'ятиницька, 39, м. Чернігів, 14000

0891-20-00-85 0-800-213-103

chernihiv.legalaid.gov.ua , office.chernihiv@legalaid.gov.ua

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР

вул. Маршала Рибалка, 10/8, оф. 302, м. Київ, 04116

0891-20-01-03 0-800-213-103

kyiv.legalaid.gov.ua , office.kyiv@legalaid.gov.ua

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Гайок, 4-а, м. Біла Церква, Київська область, 09100

0891-20-00-69 0-800-213-103 , kyivreg.legalaid.gov.ua,

office.kyivreg@legalaid.gov.ua

office.kirovohrad@legalaid.gov.ua

РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Драгоманова, 7, м. Рівне, 33028, 0891-20-00-76 0-800-213-103

rivne.legalaid.gov.ua, office.rivne@legalaid.gov.ua

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР

вул. Університетська, 1, м. Чернівці, 58000

0891-20-00-84 0-800-213-103, chernivtsi.legalaid.gov.ua office.chernivtsi@legalaid.gov.ua

Телефони “гарячих ліній” Міністерства оборони Ук

Міністерства оборони України

Колл-центр: **(044) 454-41-36**. Лінія працює щодня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰
Номер “гарячої лінії” для бажаючих вступити до Українського
війська **(044) 223-23-61**.

Лінія працює щодня з 9⁰⁰ до 21⁰⁰.

“Гаряча лінія” Департаменту кадрової політики Міноборони -
щодо координації та установаження статусу учасника бойових дій —
(044) 271-36-58;

“Гаряча лінія” Департаменту соціальної та гуманітарної
політики Міноборони — **(044) 454-43-37**;

“Гаряча лінія” Головного управління Військової служби
правопорядку Збройних Силах України щодо організації визволення
військовослужбовців Збройних Силах України, які незаконно
утримуються незаконними збройними формуваннями, реагування
на факти порушення законності у Збройних Силах України — **(044) 454
-73-03**;

“Гаряча лінія” Департаменту фінансів Міноборони з питань
грошового забезпечення та соціальних виплат — **(044) 271-12-57**;

“Гаряча лінія” Військово-медичного департаменту
МО України щодо обміну інформацією про поранених та
військовослужбовців ЗС України, які знаходяться на реабілітації: **(044)
454-41-55**, факс **(044) 520-07-64** (цілодобово).

По фактам зловживань посадовими особами (крадіжки,
незаконні операції при отриманні, списанні або закупівлі майна,
повнота виплати грошового забезпечення військовослужбовцям,
винагороди учасникам АТО тощо) контакти: номери телефонів: **(044)
243-44-74** (черговий, цілодобово), **(095) 470-62-28** (у робочий час,
з 9.00 до 18.00), електронна адреса: auditmou@ukr.net, поштова
адреса: 03168, м. Київ-168, Повітрофлотський проспект,
6 (з приміткою для Департаменту внутрішнього аудиту та фінансового
контролю МО України) або за фактичною адресою: м. Київ, вул.
Народного ополчення, 5а (район Севастопольської площі).

раїни та Генерального штабу Збройних Сил України

Відділ по роботі з громадянами та доступу до публічної інформації:

(044) 253-04-71;

Адміністративний департамент МО України: **(044) 236-21-92;**

Управління комунікацій та преси МО України: **(044) 235-20-73,**

(044) 253-03-19;

Департамент розробок і закупівлі озброєння та військової техніки МО України:

(044) 244-08-05,(044) 245-44-85;

Департамент державних закупівель та постачання матеріальних ресурсів МО України:

(044) 454-77-59;

Головне квартирно-експлуатаційне управління ЗС України:

(044) 242-08-51;

Телефони “гарячої лінії” щодо боротьби з корупцією у Збройних Силах України: **(044) 454-73-07.**

Генерального штабу Збройних Сил України:

телефон для звернень громадян до начальника Генерального штабу — Головнокомандувача Збройних Сил України: **(044) 454-45-73;**

телефон “гарячої лінії” Генерального штабу Збройних Сил України : (відділ військово-соціальної роботи Головного управління по роботі з особовим складом Збройних Сил України) : **(044) 454-44-51;**

Головне управління по роботі з особовим складом Збройних Сил України: **(044) 235-82-31;**

Військова служба правопорядку Збройних Сил України: e-mail: xuedcg@ukr.net.

“Телефон довіри” ВСП: **(044) 454-73-08** у робочий час; **(044) 456-41-28** – черговий, у неробочий час, телефони “гарячої лінії”;

(044) 545-73-15 (у робочий час, представник робочої групи щодо організації визволення військовослужбовців Збройних Сил України, які незаконно утримуються незаконними збройними формуваннями);

Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України: **(044) 226-23-60;**

“Гаряча лінія” Головного управління персоналу Генерального штабу ЗС України щодо обміну інформацією про загиблих або зниклих безвісти військовослужбовців: **(044) 244-07-55** (цілодобово);

“Гаряча лінія” Озброєння Збройних Силах України з питань забезпечення майном та технікою — **(044) 483-10-29;**

“Гаряча лінія” Тилу Збройних Сил України для координації та взаємодії з волонтерськими, благодійними організаціями, фізичними і юридичними особами щодо надання допомоги Збройним Силам України **(044) 483-35-72;**

Головне управління оперативного забезпечення Збройних Сил України: “телефон довіри” — телефон групи по роботі з особовим складом — **(044) 481-59-41**, телефони “гарячої лінії”: з питань інженерного забезпечення — **(044) 481-59-15**, з питань радіоелектронної боротьби — **(044) 483-72-61**, з питань РХБ захисту — **(044) 481-59-12.**

Служби безпеки України

Гаряча лінія Служби безпеки України для спільної боротьби з сепаратизмом, тероризмом і корупцією – **0800-501-482;**

Контакт штабу антитерористичного центру – **(044) 239-70-12**

Національної гвардії України

Головне управління Національної гвардії України (цілодобово)– **(044) 226-22-52**

Державної прикордонної служби України

Служба “Довіра” багатоканальний телефон (цілодобово) - **38 044 - 527-63-63**

Інформація щодо прийому громадян керівним складом Збройних Сил України

Прийом громадян керівним складом Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України з особистих питань проводиться:

Міністром оборони України, як членом Кабінету Міністрів України — у перший понеділок парного місяця в місті Києві в приймальні Кабінету Міністрів України за адресою: м. Київ,

Міністром оборони України — в останній вівторок непарного місяця за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 30/1 (Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України, кімнати №№ 118 або 221);

Першим заступником Міністра оборони України — щомісячно у третій четвер за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 30/1 (Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України, кімнати №№ 118 або 221);

Заступником Міністра оборони України — щомісячно у третій вівторок за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 30/1 (Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України, кімнати №№ 118 або 221);

Заступником Міністра оборони України — щомісячно у четвертий четвер за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 30/1 (Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України, кімнати №№ 118 або 221);

Заступником Міністра оборони України — керівником апарату — щомісячно у другий четвер за адресою: м. Київ, вул. Грушевського, 30/1 (Центральний будинок офіцерів Збройних Сил України, кімнати №№ 118 або 221);

Начальником Генерального штабу — Головнокомандувачем Збройних Сил України — щомісячно у другу середу у місті Києві за адресою: Повітрофлотський проспект, 6 (телефон для запису (044) 454-45-73).

Попередній запис громадян до керівного складу Міністерства оборони України здійснюється посадовими особами **Відділу по роботі з громадянами та доступу до публічної інформації Міністерства оборони України** в Центральному будинку офіцерів Збройних Сил України по вул. Грушевського, 30/1 у м. Київ і закінчується не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня прийому.

Для запису на особистий прийом необхідно надати (надіслати) заяву, в якій має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, прохання щодо запису на особистий прийом, **викладено суть порушеного питання**, що надасть можливість більш об'єктивно та оперативно вирішувати порушені питання.

Контактні телефони для отримання інформації щодо запису на особистий прийом: (044) 253-04-71, з 9.00 до 13.00 та з 14.00

КОНТАКТНІ ТЕЛЕФОНИ ТА АДРЕСИ ОБЛАСНИХ ВІЙСЬКОВИХ КОМІСАРІАТІВ

Київський обласний військовий комісаріат – м. Київ. вул. Артема, 59, (044) 484-62-59.

Київський МВК , вул. Шамрила, 19, м. Київ, 04112, (044) 456-53-29

Харківський обласний військовий комісаріат – м. Харків, вул. Кацарська, 56, (057) 734-96-65, 734-97-36.

Полтавський обласний військовий комісаріат – м. Полтава, вул. Шевченка, 78а, (053) 222-29-96.

Житомирський обласний військовий комісаріат – м. Житомир, вул. Баранова, 4, (0412) 37-26-91.

Чернігівський обласний військовий комісаріат – м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботька, 68 т. 38(0462)77-27-67, 38(04622)3-13-04.

Сумський обласний військовий комісаріат – м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 30 (*колишня Кірова*). (0542) 22-27-78.

Черкаський обласний військовий комісаріат – м. Черкаси, вул. Хоменка, 19, (0472) 37-33-52.

Закарпатський обласний військовий комісаріат – м. Ужгород, вул. Бородіна, 22, (0312) 67-20-67.

Івано-Франківський обласний військовий комісаріат – м. Івано-Франківськ, вулиця Довженка 21, (0342) 55-55-73.

Тернопільський обласний військовий комісаріат – м. Тернопіль, вул. Січових Стрільців, 2, (0352) 52-12-82.

Хмельницький обласний військовий комісаріат – м. Хмельницький, вул. Театральна, 64, (0382) 72-05-13.

Вінницький обласний військовий комісаріат – м. Вінниця, вул. 40-річчя Перемоги, 31, (0432) 66-06-35.

Львівський обласний військовий комісаріат – м. Львів, вул. Івана Франка, 25, (032) 272-16-56;

Луганський обласний військовий комісаріат – м. Северодонецьк, вул. Богдана Ліщини, 38 (06452) 4-04-08, (099) 079-85-53.

Волинський обласний військовий комісаріат – м. Луцьк, вул. Теремнівська, 85 А, (03322) 5-25-21.

Рівненський обласний військовий комісаріат – м. Рівне, вул. Грабник, 4, (0362) 22-21-85.

Чернівецький обласний військовий комісаріат – м. Чернівці, вул. О.Кобилянської, 32, (0372) 55-28-32.

Одеський обласний військовий комісаріат – м. Одеса, вул. Канатна, 35, (048) 222-52-11;

Дніпропетровський обласний військовий комісаріат – м. Дніпропетровськ, вул. Шмідта, 16, (0567) 45-24-17.

Донецький обласний військовий комісаріат – м. Маріуполь, вул. Новотрубна, 16, (0629) 38-62-33, (095) 295-24-79.

Запорізький обласний військовий комісаріат – м. Запоріжжя, пров. Тихий, 7, (0612) 64-24-79.

Миколаївський обласний військовий комісаріат – м. Миколаїв, вул. Спаська, 33, (0512) 35-33-31.

Херсонський обласний військовий комісаріат – м. Херсон, вул. Радянська, 21, (0552) 22-96-88.

Кіровоградський обласний військовий комісаріат – м. Кіровоград, вул. Орджонікідзе, 17/19, (0522) 24-94-28.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО КОНТАКТНИХ ТЕЛЕФОНІВ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ ПРАВОПОРЯДКУ У ЗСУ

Військової служби правопорядку ЗС України Головного управління Військової служби правопорядку ЗС України		
1.	Оперативний черговий	+38(044) 244-08-01 (факс) (цілодобово)
2.	Черговий Головного управління	+38(044) 456-41-28 (факс) (цілодобово)
3.	Управління провадження та контролю дізнання	+38(044) 280-16-19 (9.00-18.00)
Центрального управління Військової служби правопорядку (по м. Києву і Київській обл.)		
1.	Оперативний черговий	+38(044) 280-20-83 (факс) (цілодобово)
2.	Відділ провадження та контролю дізнання	+38(044) 280-16-19 (9.00-18.00)
Білоцерківське зональне відділення Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(04563) 5-26-21 (цілодобово)
3.	Начальник штабу Зв ВСП	+38(04563) 5-26-20 (факс) (9.00-18.00)
Західне територіальне управління Військової служби правопорядку (м. Львів)		
1.	Оперативний черговий	+38(032) 235-86-23 (цілодобово)
2.	Відділ провадження та контролю дізнання	+38(032) 239-82-24 (9.00-18.00)

Вінницький зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0432) 26-52-80 (цілодобово)
2.	Начальник ЗВ ВСП	+38(0432) 27-56-62 (9.00-18.00)
Хмельницький зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0382) 65-62-27 (цілодобово)
2.	Начальник ЗВ ВСП	+38(0382) 65-36-36 (9.00-18.00)
Рівненський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0362) 22-50-15 (цілодобово)
2.	Начальник ЗВ ВСП	+38(0362) 22-50-15 (9.00-18.00)
Ужгородський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(03122) 3-30-64 (цілодобово)
2.	Начальник ЗВ ВСП	+38(03122) 3-30-64 (9.00-18.00)
Тернопільський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0352) 52-56-34 (9.00-18.00)
2.	Начальник ЗВ ВСП	+38(0352) 52-56-34 (9.00-18.00)
Північне територіального управління Військової служби правопорядку (м. Чернігів)		
1.	Оперативний черговий	+38(0462) 62-92-32(факс) (цілодобово)
2.	Відділ провадження та контролю дізнання	+38(04622) 3-42-26 (9.00-18.00)
Харківський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(057) 732-38-29057 (цілодобово)-
Полтавський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0532) 67-70-73 (цілодобово)
Житомирський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0412) 37-78-38 (цілодобово)
2.	Відділення провадження дізнання	+38(0412) 37-21-40 (9.00-18.00)
3.	Відділення ВСП (м. Новоград-Волинський)	+38(04141) 5-24-37 (9.00-18.00)
Черкаське зональне відділення Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0472) 45-75-54 (цілодобово)
Південне територіального управління Військової служби правопорядку (м. Одеса)		
1.	Оперативний черговий	+38(048) 779-82-34 (цілодобово)
2.	Відділ провадження та контролю дізнання	+38(048) 779-80-13 (9.00-18.00)
Дніпропетровський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0562) 47-07-55 (цілодобово)
Николаївський зональний відділ Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(0512)37-86-53 (цілодобово)
Запорізьке зональне відділення Військової служби правопорядку		
1.	Оперативний черговий	+38(061) 764-14-64 (цілодобово)

