

## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

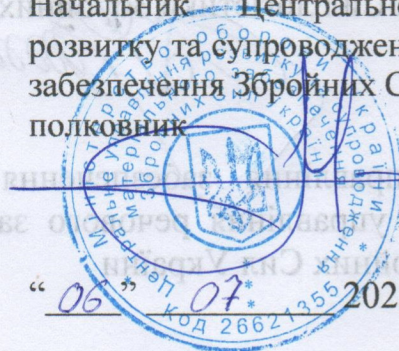
ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил  
логістики Збройних Сил України  
полковник

Сергій БУЛАВКО

"05" 07 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління  
розвитку та супроводження матеріального  
забезпечення Збройних Сил України  
полковник

Михайло ОЛЕГ

"06" 07 2023 р.

## КНИГА ПАМ'ЯТІ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ТС А01XJ.16600-426:2023 (01)

Введено вперше

Дата надання чинності 06.07.2023

ПОГОДЖЕНО

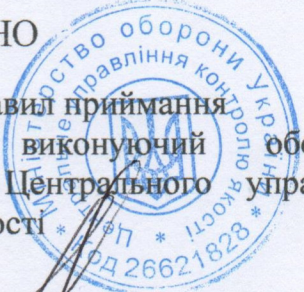
Начальник Головного управління  
морально-психологічного забезпечення  
Збройних Сил України  
генерал-майор

Владислав КЛОЧКОВ

"16" 05 2023 р.

Центральне управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України	
Зареєстровано «06» 07 2023 р.	
за № МО/	000470 /ТС/РЗ

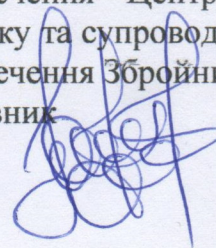
ПОГОДЖЕНО

В частині правил приймання  
Тимчасово виконуючий обов'язки  
начальника Центрального управління  
контролю якості  
полковник

Дмитро КРАСНОВ

"12" 05 2023 р.

РОЗРОБЛЕНО

Виконуючий обов'язки начальника  
управління розвитку речового  
забезпечення Центрального управління  
розвитку та супроводження матеріального  
забезпечення Збройних Сил України  
полковник

Юліан ЖИГАДЛЮ

"10" 05 2023 р.







**ОБЛІК ЗМІН**

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну



**ПЕРЕДМОВА**

**I.** Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко**, **А. Ярошно** (перевірив в частині правильності застосування стандартів).

**II.** Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Книга пам’яті військової частини” ТС А01ХJ.16600-426:2023 (01)”.

**III.** Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Книга пам’яті військової частини ТС А01ХJ.16600-426:2023 (01)”.  
Додатково може бути зазначена інша інформація.

**IV.** Затверджено “06” 07 2023 року.

Введено в дію “06” 07 2023 року.

Строк зберігання – постійно.

**V.** Код предмета закупівлі за:

ВІР 01.002.003 – 2014 (01): 16600 – записна книжка (book, record).

**VI.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб’єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройним Силам України предметів для речового забезпечення.

**VII.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.



## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ .....	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	7
3.3. Правила приймання.....	7
3.4. Методи контролю за якістю.....	7
3.5. Вимоги до пакування та маркування.....	7
3.6. Умови транспортування та зберігання.....	8
3.7. Гарантії виробника (постачальника).....	8
Додаток 1 Зовнішній вигляд предмета.....	9
Додаток 2 Зовнішній вигляд предмета.....	10
Додаток 3 Зовнішній вигляд предмета.....	11
Додаток 4 Зовнішній вигляд предмета.....	12
Додаток 5 Зовнішній вигляд предмета.....	13

## ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Книги пам'яті військової частини (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

## 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Закон України від 24.03.1999 № 548-XIV	Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 (зі зміною)	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м <sup>2</sup>
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

**Примітка.** Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

## 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

## 3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

### 3.1. Технічні та якісні характеристики

#### 3.1.1. Вимоги до конструкції

Предмет за конструкцією має бути виготовлений у вигляді книжки з твердою палітуркою відповідно до вимог, зазначених у даному розділі цієї ТС Міноборони.

Предмет має тверду палітурку з коленкору, важкого паперу, з'єднана за допомогою подвійних аркушів.

Предмет виготовляється із шкірозамінника бордового кольору, з палітурного картону, обклеєний шкірозамінником (типу бумвініл, баладек, або еквівалент).

Кріплення блоку нитками, корінець прямий.

На першій сторінці обкладинки посередині горизонтальна розміщується стилізоване зображення воєнного Тризуба та напис “Книга пам'яті військової частини”. Зображення та текст нанесено фольгою (золотом) відповідно до Додатка 1.

На сторінці, де розміщена фотокартка військовослужбовця (9 x 12 см) зазначаються військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, посада, дата народження та дата смерті, а на зворотній стороні аркуша – короткий опис героїчного вчинку (вчинків), інформація про нагороди та відзнаки.

Блок книжковий друкується 4+4 та прошивається в зошити, між аркушами містяться вкладки з тоненького напівпрозорого паперу (типу Fedrigoni GSK 90-115 г/м<sup>2</sup> або еквівалент).

Непарні сторінки книги задрукуюються відповідно до Додатка 2, парні – Додатка 3.

Форзац 1 (суцільно паперовий форзац, сфальцьований в один згин, скріплений з палітуркою та першим листом блоку книжкового):

перша сторінка – приклеєна;

друга по четверту сторінки – чисті.

Блок книжковий повинен бути з обсягом 50 аркушів.

З 3-ої по 91-у сторінки задрукуюються: непарні аркуші 4+4 відповідно до Додатку 2, а парні – відповідно до Додатку 3.

З 92-ї по 99-у сторінки задрукуюються: парні аркуші 4+4 відповідно до Додатку 3, а непарні – відповідно до Додатку 4.

Форзац 2 (суцільно паперовий форзац, сфальцьований в один згин, скріплений з палітуркою та останнім листом блоку книжкового):

четверта сторінка – приклеєна;

з першої по третю сторінки – чисті.

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять  $\pm 5$  мм.

### **3.1.2. Вимоги до формату**

Формат предмета має бути 210 мм x 297 мм (познака формату – А4).

### **3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання**

Оформлення титулу та аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

### **3.1.4. Вимоги до матеріалів**

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги цієї ТС Міноборони.

Для виготовлення блоку книжкового використовується папір офсетний креманий із масою 170-200 г/м<sup>2</sup> та друк офсетний 4+4.

Блок книжковий прошивається швейними нитками.

Для виготовлення форзацу використовується папір офсетний із масою 170-200 г/м<sup>2</sup>.

Тверда палітурка предмета виготовляється з твердого картону палітурного товщиною 2,5 - 3 мм, обклеєною шкірозамінником, корінець має бути обклеєний папером офсетним із масою 110-130 г/м<sup>2</sup>, корінець – міцним палітурним матеріалом. На твердій палітурці застосовується тиснення фольгою (золотом).

Корінець прямий.

### **3.2. Вимоги безпеки**

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

### **3.3. Правила приймання**

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, згідно з договором про закупівлю та наказом Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі зміною).

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

### **3.4. Методи контролю за якістю**

Метод визначення маси паперу площею 1 м<sup>2</sup> згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки виміральної.

### **3.5. Вимоги до пакування та маркування**

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не



мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожній картонній коробці наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192.

Ярлик повинен бути розміром  $150 \times 100 \pm 5$  мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

### **3.6. Умови транспортування та зберігання**

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від  $-15$  С до  $+25$  С та відносній вологості повітря 40-65% у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

### **3.7. Гарантії виробника (постачальника)**

Гарантійний строк експлуатації предмета становить п'ять років. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

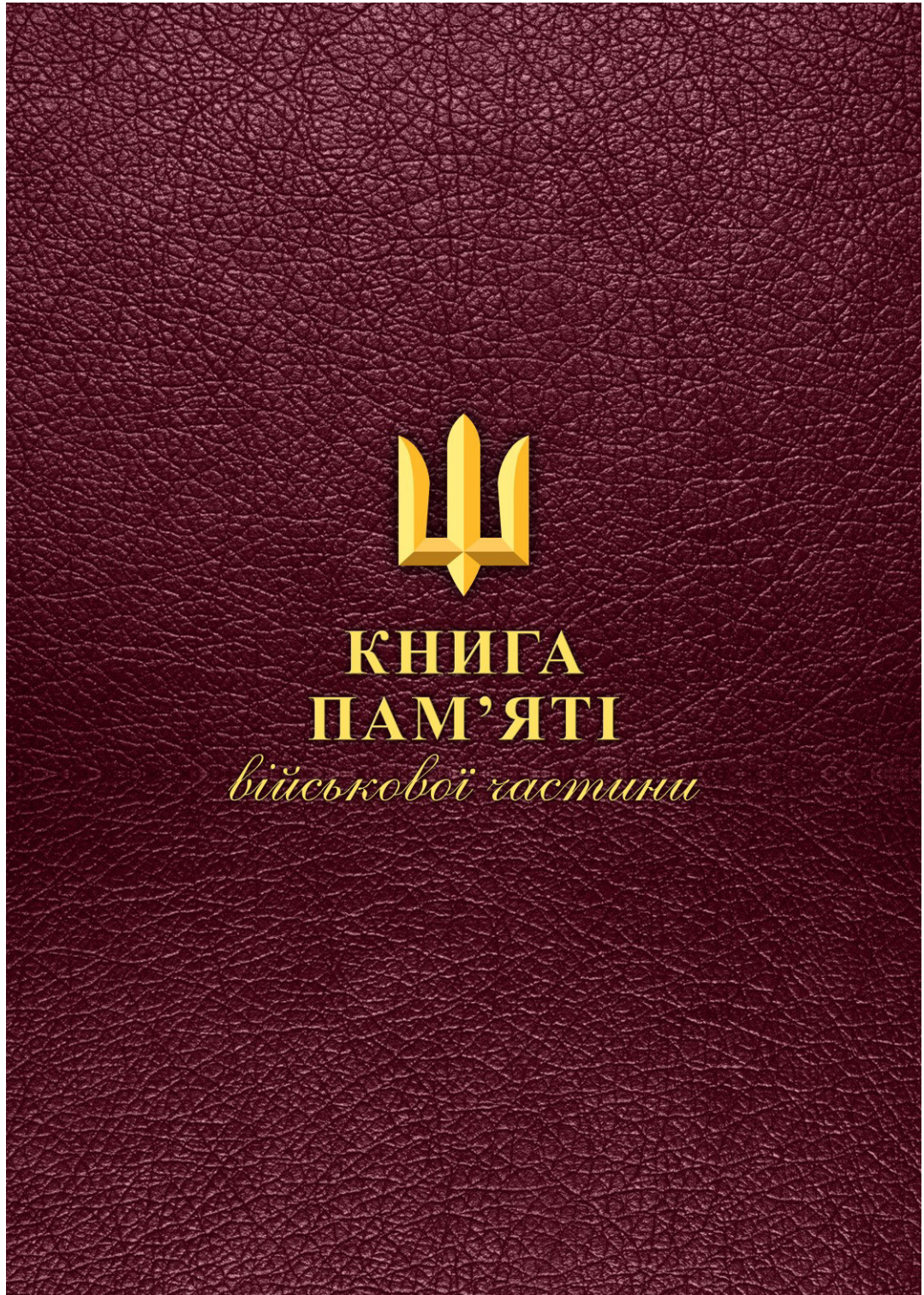


Рисунок Д1 – Зовнішній вигляд предмета





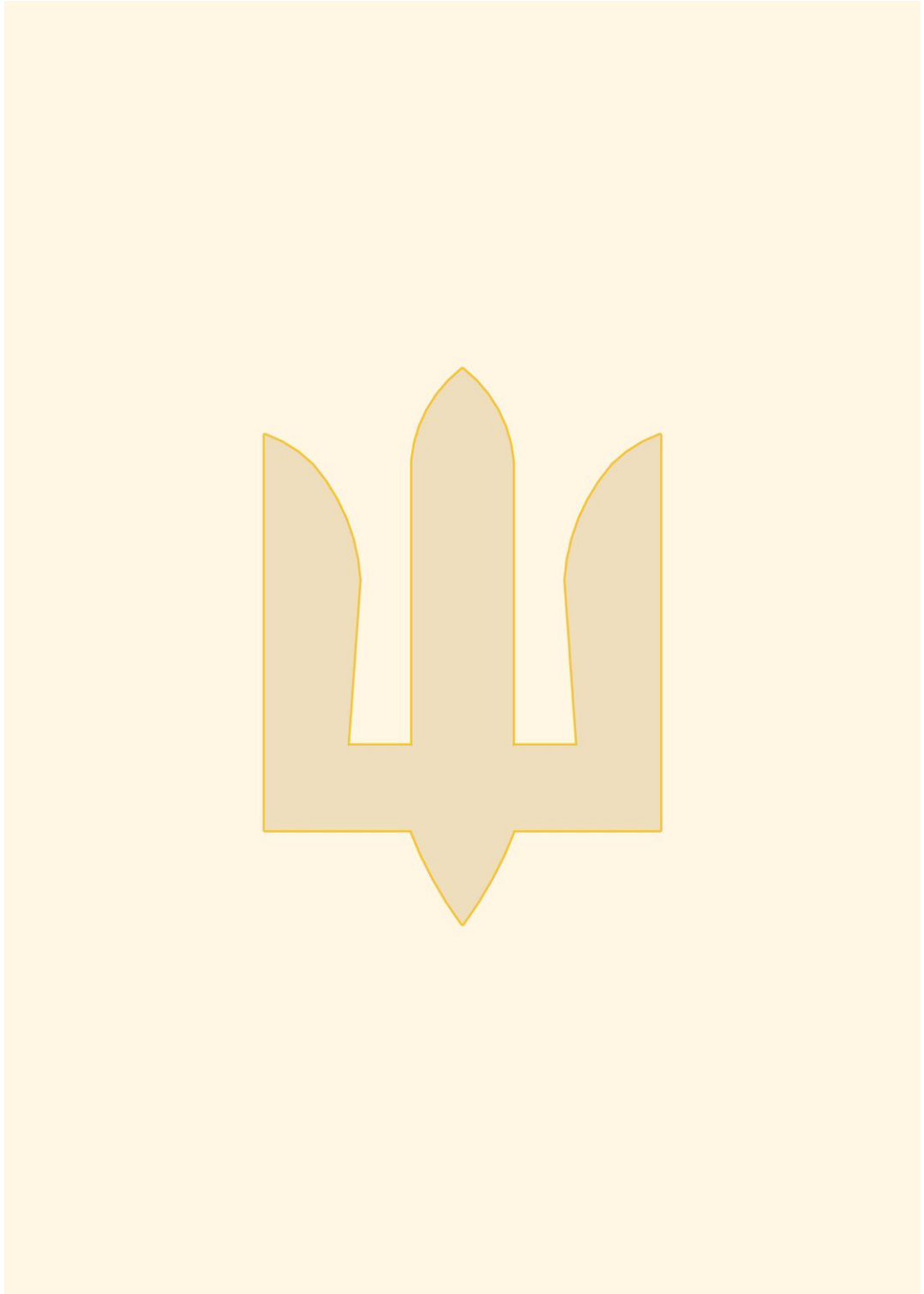
**Рисунок Д2 – Зовнішній вигляд предмета**



**Рисунок ДЗ – Зовнішній вигляд предмета**







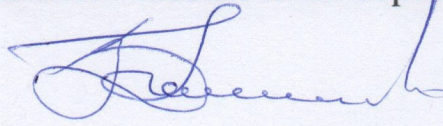
**Рисунок Д5** – Зовнішній вигляд предмета



Керівник розробки:

Начальник відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України

полковник

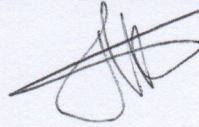


Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Головний спеціаліст відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України

майор

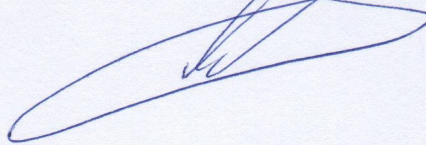


Андрій ТИМЧЕНКО

Перевірив (в частині правильності застосування стандартів):

Начальник відділу стандартизації Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України

підполковник



Андрій ЯРОХНО