

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
полковник



Геннадій БЖАН

“25” 04 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник



Володимир НАУМЧИК

“26” 04 2024 р.

**ОБКЛАДИНКА ОСОБОВОЇ СПРАВИ ОСІБ
МОЛОДШОГО І СТАРШОГО ОФІЦЕРСЬКОГО СКЛАДУ,
А ТАКОЖ ОСІБ РЯДОВОГО, СЕРЖАНТСЬКОГО І
СТАРШИНСЬКОГО СКЛАДУ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ТС А01ХJ.10894-477:2023 (01) зі зміною № 1

Введено вперше

Дата надання чинності 26.04.2024

ПОГОДЖЕНО

Начальник Кадрового центру Збройних
Сил України
капітан 1 рангу



Олексій ТАРАСЕНКО

“16” 04 2024 р.

Центральне управління розвитку
та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
Зареєстровано «26» 04 2024 р.
за № МО/ 000 554 /ТС/РЗ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центрального управління
контролю якості
полковник

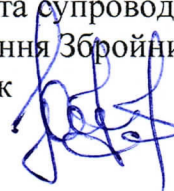


Ігор ЛЕЩЕНКО

“24” 04 2024 р.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник управління розвитку речового
забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник



Юліан ЖИГАДЛЮ

“16” 04 2024 р.

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну
№ 1		У розділі 3, в підпункті 3.1.1., 3.1.2., Додаток 1 до підпункту 3.1.1., Додаток 2 до підпункту 3.1.1.

ПЕРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **А. Тимченко** (розробник), **В. Славінський** (перевірив в частині правильності застосування стандартів).

II. Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Обкладинка особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу” ТС А01ХJ.10894-477:2023 (01) зі зміною № 1”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Обкладинка особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу ТС А01ХJ.10894-477:2023 (01) зі зміною № 1”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “26” квітня 2024 року.

Введено в дію “26” квітня 2024 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВПР 01.002.003 – 2014 (01): 10894 – папка для документів (portfolio).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	6
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	6
3.2. Вимоги безпеки.....	8
3.3. Правила приймання.....	8
3.4. Методи контролю за якістю.....	8
3.5. Умови транспортування та зберігання.....	8
3.6. Гарантії виробника (постачальника).....	8
Додаток 1	9
Додаток 2	13

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Обкладинки особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2022 за № 1407/38743	Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 (зі зміною)	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ²
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт, стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

3.1. Технічні та якісні характеристики

3.1.1. Вимоги до конструкції

Предмет за конструкцією має суцільнокриту обкладинку з палітурного матеріалу, на тканинній основі темно-синього кольору, виготовленої з твердого картону товщиною $3 \pm 0,5$ мм, з правим захисним клапаном та спеціальним шнуром для зав'язування боків. Шнур-зав'язка має довжину видимої частини 20 ± 2 см, закріплюється між шарами картону і паперу на зворотному боці обкладинки та через невеликі отвори в титульній сторінці лицьового боку виводиться назовні.

Зовнішній вигляд предмета наведений у Додатку 1.

Лінійні розміри предмета вказані у Додатку 2.

На лицьовому боці обкладинки, способом гарячого тиснення фольгою золотавого кольору, виконано написи та зображення відповідно до Додатку 1.

Всередині обкладинка, виклеєна двома форзацами з офсетного паперу, масою не менше 120 г/м^2 , розміром 214×299 мм. Шпація клапану виклеєна палітурним матеріалом темно-синього кольору, розміром 100×299 мм. Лівий форзац має всередині виклеєне вікно з прозорої плівки, з розміром внутрішньої поверхні 125×95 мм. Правий форзац внизу має приклеєний складений "карман" з паперу типу "крафт", масою не менше 90 г/м^2 та розміром 220×180 мм.

Всередині обкладинки знаходиться паперовий блок для записів, що складається з 2-х надрукованих аркушів паперу (8 сторінок), масою не менше 120 г/м^2 , з трьома гребінцями для кріплення документації, які скріплені трьома скобами із круглої проволочки разом зі шпацією (гребінці та шпація виготовлені з коленкору темно-синього кольору). Розмір внутрішніх аркушів блока в розгорнутому вигляді 416×297 мм, розмір гребінців 50×297 мм, розмір шпації 50×297 мм. Текст першої, другої, третьої, п'ятої, шостої та сьомої сторінок друкується чорною фарбою відповідно до Додатку 1.

Всі написи виконуються шрифтом типу "Times New Roman".

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять ± 5 мм.

3.1.2. Вимоги до формату

У розгорнутому вигляді розмір предмету 562×308 мм. Картонні сторінки мають розмір 224×308 мм.

3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

Примітка. За погодженням із замовником та розробником допускається внесення змін до конструкції та змісту предмета.

3.1.4. Вимоги до матеріалів

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги цієї ТС Міноборони.

Предмет виготовляється з твердого картону товщиною, $3 \pm 0,5$ мм.

Обкладинка темно-синього кольору, палітурний матеріал на тканинній основі, тиснення фольгою золотавого кольору.

Форзаци з офсетного паперу масою не менше 120 г/м^2 .

Складений “карман” з паперу типу “крафт” масою не менше 90 г/м^2 .

Паперовий блок з паперу не менше 120 г/м^2 .

Примітка. За погодженням із замовником та розробником: допускаються незначні відхилення кольорів; допускається замість палітурного матеріалу на тканинній основі використовувати інші матеріали, які відповідають технічним умовам для виготовлення обкладинок справ тривалого зберігання.

3.1.5. Вимоги до пакування та маркування

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожній картонній коробці наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик повинен бути розміром $150 \times 100 \pm 10$ мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, згідно з договором про закупівлю та наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі зміною).

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м² згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

3.5. Умови транспортування та зберігання

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 °С до +25 °С та відносній вологості повітря 40-65%, у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

3.6. Гарантії виробника (постачальника)

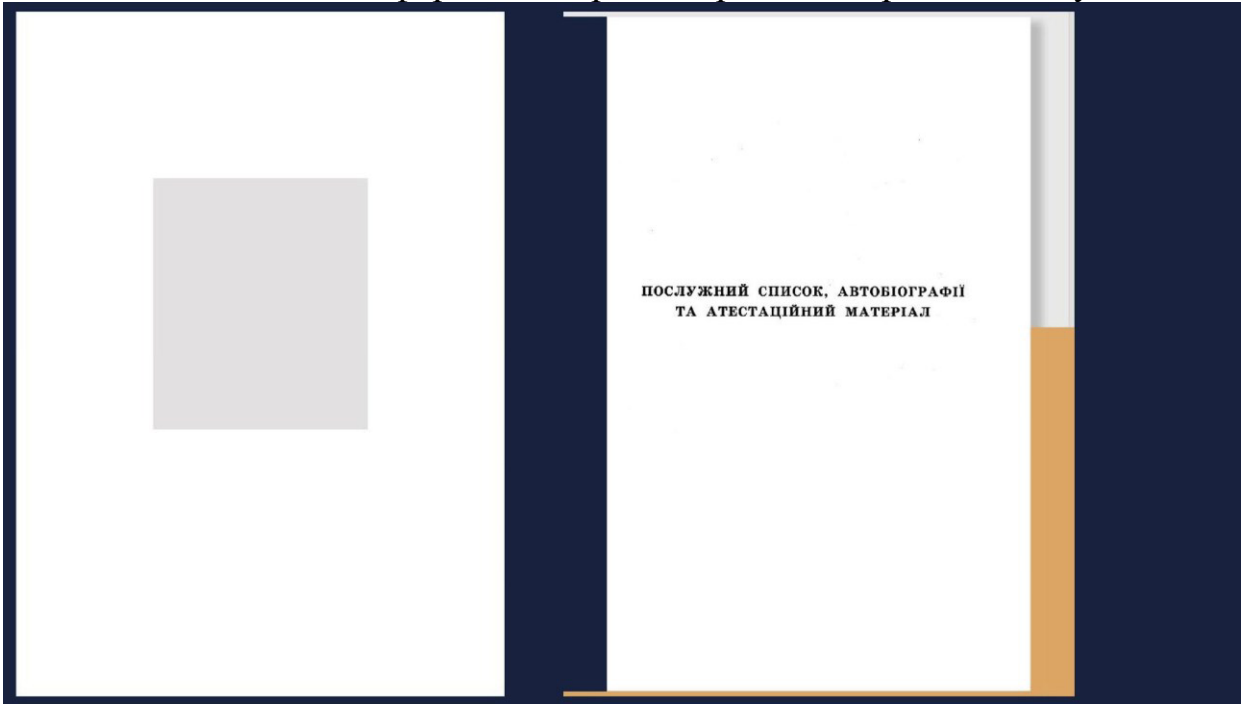
Гарантійний строк експлуатації предмета становить двадцять п'ять років. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони, в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

Зовнішній вигляд предмета

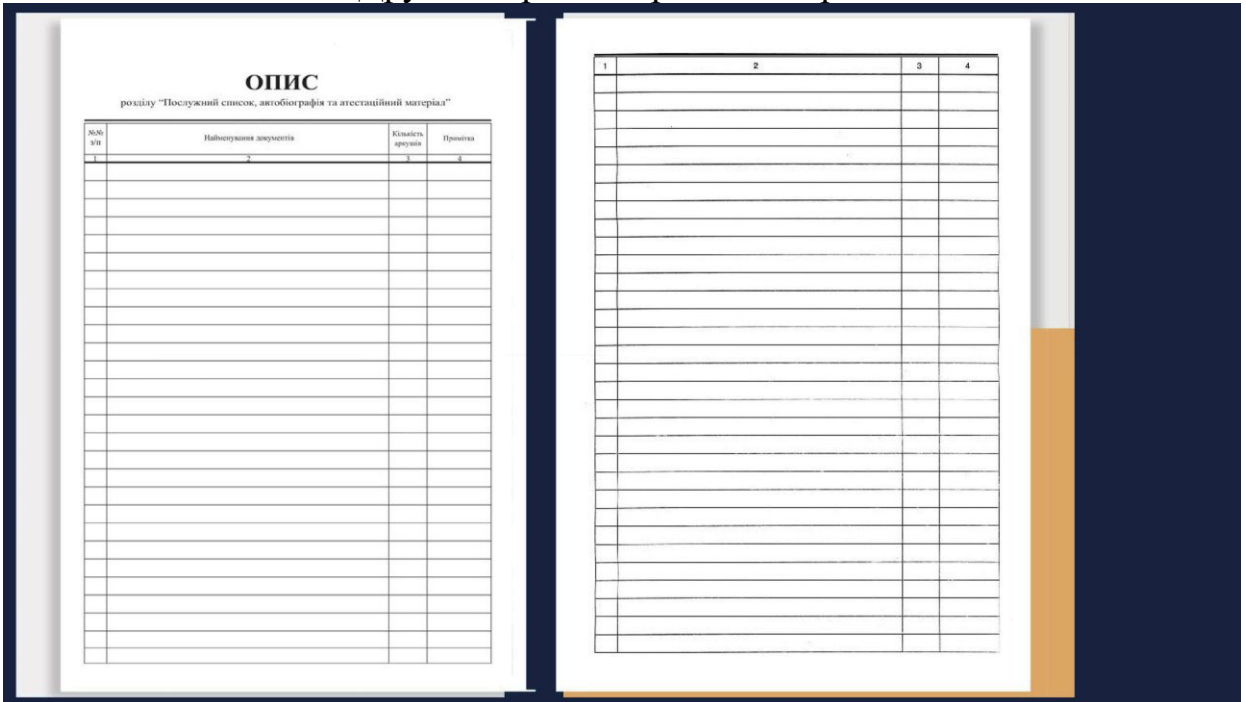
Обкладинка



Лівий форзац та перша сторінка паперового блоку



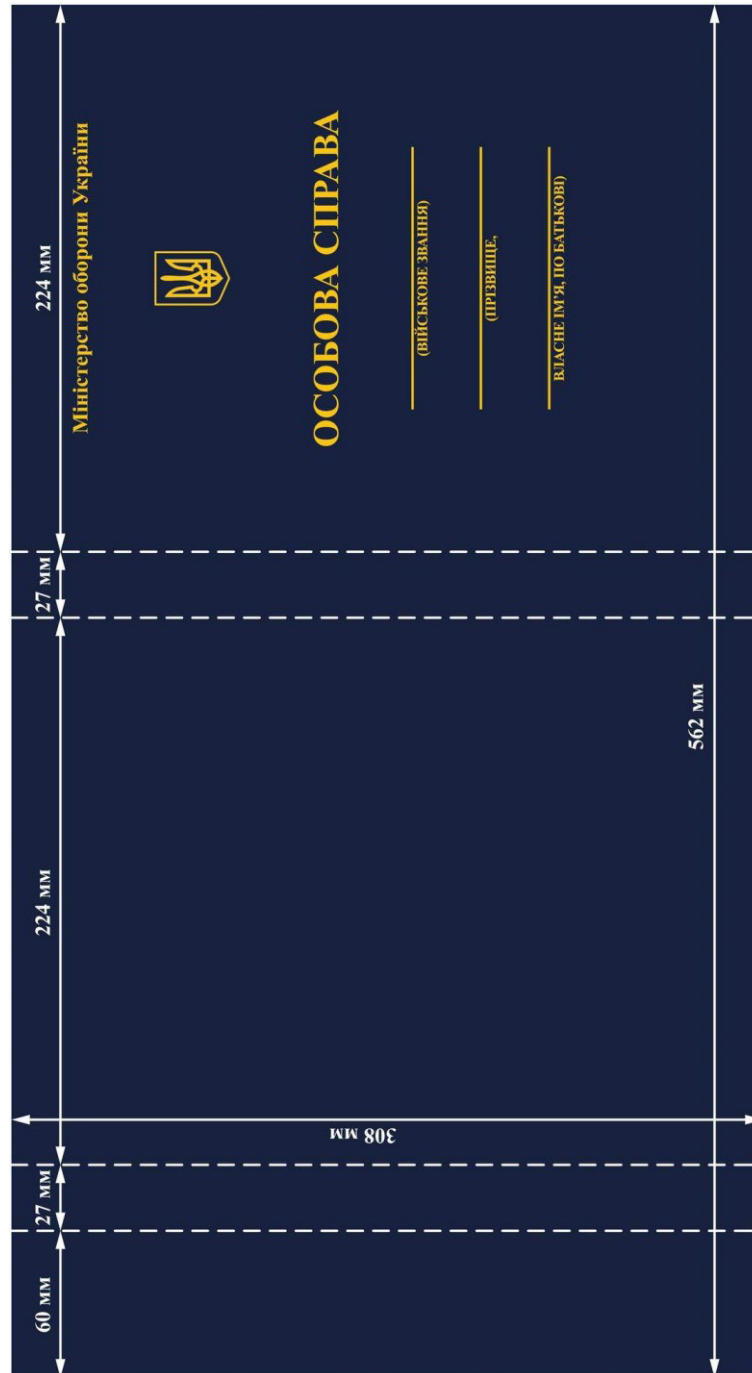
Друга та третя сторінки паперового блоку



Восьма сторінка паперового блока та правий форзац



Лінійні розміри предмета



Розробник:

Головний спеціаліст відділу розвитку військової символіки та геральдики
управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку
та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
майор Андрій ТИМЧЕНКО

Перевірив (в частині правильності застосування стандартів):

Начальник відділу стандартизації управління адміністрування та стандартизації
Центрального управління розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник Володимир СЛАВІНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
полковник



Геннадій БІЖАН

“25” 04 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління
розвитку та супроводження
матеріального забезпечення Збройних
Сил України
полковник



Володимир НАУМЧИК

“26” 04 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Кадрового центру Збройних
Сил України
капітан 1 рангу



Олександр ТАРАСЕНКО

“16” 04 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центрального управління
контролю якості
полковник

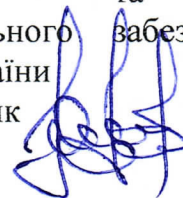


Ігор ЛЕЩЕНКО

“24” 04 2024 р.

РОЗРОБЛЕНО

Начальник управління розвитку речового
забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження
матеріального забезпечення Збройних
Сил України
полковник



Юліан ЖИГАДЛО

“16” 04 2024 р.

Зміна № 1

до технічної специфікації Міністерства оборони України
“Обкладинка особової справи осіб молодшого і старшого офіцерського
складу, а також осіб рядового, сержантського і старшинського складу”
ТС А01XJ.10894-477:2023

1. Підпункт 3.1.1. викласти в новій редакції:

“Предмет за конструкцією має суцільнокриту обкладинку з палітурного
матеріалу, на тканинній основі темно-синього кольору, виготовленої
з твердого картону, товщиною $3 \pm 0,5$ мм, з правим захисним клапаном та

спеціальним шнуром для зав'язування боків. Шнур-зав'язка має довжину 20 ± 2 см, закріплюється між шарами картону і паперу на зворотному боці обкладинки та через невеликі отвори в титульній сторінці лицьового боку виводиться назовні.

Зовнішній вигляд предмета наведений у Додатку 1.

Лінійні розміри предмета вказані у Додатку 2.

На лицьовому боці обкладинки, способом гарячого тиснення фольгою золотавого кольору, виконано написи та зображення відповідно до Додатку 1.

Всередині обкладинка, виклеєна двома форзацами з офсетного паперу, масою не менше 120 г/м^2 , розміром 214×299 мм, шпація з клапаном виклеєним палітурним матеріалом темно-синього кольору, розміром 100×299 мм. Лівий форзац має всередині виклеєне вікно з прозорої плівки, з розміром внутрішньої поверхні 125×95 мм. Правий форзац внизу має приклеєний складений "карман" з паперу типу "крафт", масою не менше 90 г/м^2 та розміром 220×180 мм.

Всередині обкладинки знаходиться паперовий блок для записів, що складається з 2-х надрукованих аркушів паперу (8 сторінок), масою не менше 120 г/м^2 , з трьома гребінцями для кріплення документації, які скріплені трьома скобами із круглої проволочки разом зі шпацією (гребінці та шпація виготовлені з коленкору темно-синього кольору). Розмір внутрішніх аркушів блока в розгорнутому вигляді 416×297 мм, розмір гребінців 50×297 мм, розмір шпації 50×297 мм. Текст першої, другої, третьої, п'ятої, шостої та сьомої сторінок друкується чорною фарбою відповідно до Додатку 1.

Всі написи виконуються шрифтом типу "Times New Roman".

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять ± 5 мм."

2. У підпункті 3.1.2. цифри "576" замінити цифрами "562".

3. У Додатку 1 до підпункту 3.1.1 Зовнішній вигляд предмета Обкладинка викласти в такій редакції:

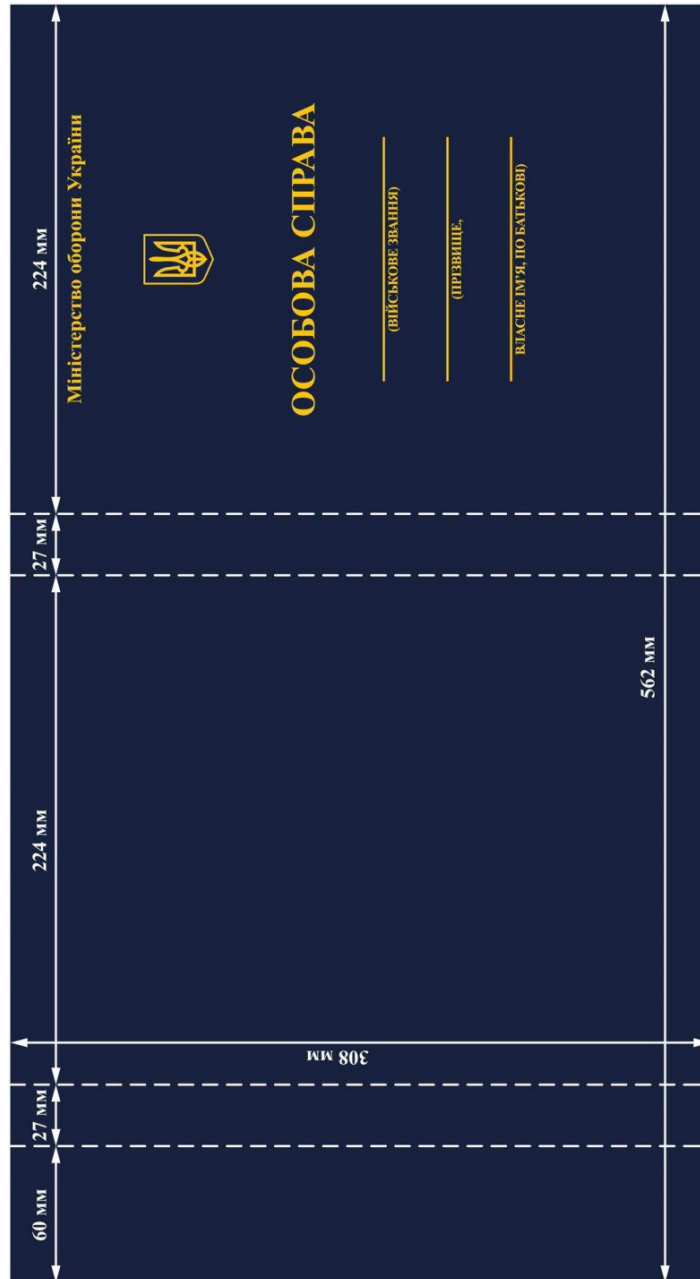
“



”

4. Додаток 2 до підпункту 3.1.1. Лінійні розміри предмета малюнок викласти в такій редакції:

“



”