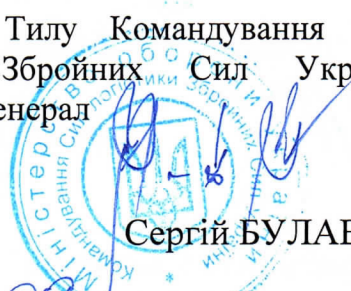


ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України бригадний генерал

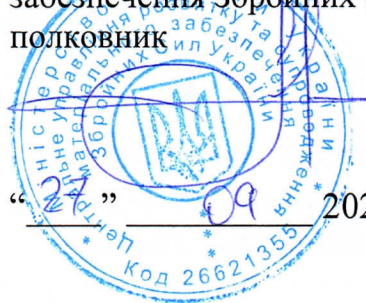


Сергій БУЛАВКО

“26” 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України полковник



Михайло ОЛЕГ

“27” 09 2023 р.

ПОСЛУЖНИЙ СПИСОК

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ТС А01ХJ.16600-476:2023

Введено вперше

Дата надання чинності 27.09.2023

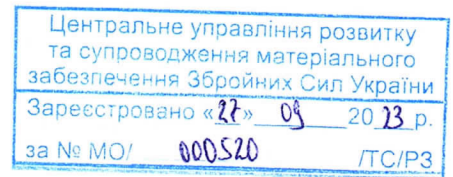
ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України генерал-майор



Артем ЛУЧНИКОВ

“22” 09 2023 р.



ПОГОДЖЕНО

В частині правил приймання Начальник Центрального управління контролю якості полковник



Олександр ФІДИНА

“19” 08 2023 р.

РОЗРОБЛЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України



Юрій ОЛШНИК

“14” 09 2023 р.

**ОБЛІК ЗМІН**

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

## ПЕРЕДМОВА

**I.** Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **Є. Витриховський** (розробник), **А. Ярошно** (перевірив в частині правильності застосування стандартів).

**II.** Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Послужний список” ТС А01ХJ.16600-476:2023”.

**III.** Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Послужний список ТС А01ХJ.16600-476:2023”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

**IV.** Затверджено “27” вересня 2023 року.

Введено в дію “27” вересня 2023 року.

Строк зберігання – постійно.

**V.** Код предмета закупівлі за:

ВПР 01.002.003 – 2014 (01): 16600 – записна книжка (book, record).

**VI.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб’єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройним Силам України предметів для речового забезпечення.

**VII.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ .....	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	7
3.3. Правила приймання.....	7
3.4. Методи контролю за якістю.....	7
3.5. Умови транспортування та зберігання.....	8
3.6. Гарантії виробника (постачальника).....	8
Додаток 1 .....	9
Додаток 2 .....	10
Додаток 3 .....	11
Додаток 4 .....	12
Додаток 5 .....	13
Додаток 6 .....	14
Додаток 7 .....	15
Додаток 8 .....	16
Додаток 9 .....	17
Додаток 10.....	18

## ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Послужного списку (далі – предмет), а також до його складових частин та матеріалів, що застосовуються для його виготовлення.

### 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2022 за № 1407/38743	Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 (зі зміною)	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м <sup>2</sup>
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

**Примітка.** Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

### 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

### 3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Технічні та якісні характеристики

### 3.1.1. Вимоги до конструкції

Предмет за конструкцією має бути виготовлений у вигляді книжки зі скріпленням по лінії згину однією металевою скобкою.

Книжковий блок повинен бути з обсягом 16 аркушів:

сторінка 1 – (Додаток 1);

сторінка 2 – (Додаток 2);

сторінка 3 – (Додаток 3);

сторінка 4 – (Додаток 4);

сторінка 5-10 – (Додаток 5) тільки зі містом заголовку таблиці цієї графи (стовпці 1-5);

сторінка 11-12 – графа 9 (Додаток 6);

сторінка 13 – графа 10 (Додаток 7);

сторінка 14 – графа 11 (Додаток 8);

сторінка 15 – графа 12-14 (Додаток 9);

сторінка 16 – графа 15-20 (Додаток 10).

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять  $\pm 5$  мм.

### 3.1.2. Вимоги до формату

Предмет має бути книжкового формату 203x288 мм.

### 3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

**Примітка.** За погодженням із замовником та розробником допускається внесення змін до конструкції та змісту предмета.

### 3.1.4. Вимоги до матеріалів

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги даної ТС Міноборони.

Для виготовлення блоку книжкового використовується папір офсетний із масою 70-80 г/м<sup>2</sup> та друк офсетний 1+1.

Блок книжковий скріплюється по лінії згину однією металевою скобкою.

**Примітка.** За погодженням із замовником та розробником допускаються незначні відхилення кольорів та матеріалів.

### 3.1.5. Вимоги до пакування та маркування

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні

прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожній картонній коробці наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик повинен бути розміром 150 x 100 ± 10 мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

### **3.2. Вимоги безпеки**

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

### **3.3. Правила приймання**

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони та згідно з договором про закупівлю та наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі зміною).

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

### **3.4. Методи контролю за якістю**

Метод визначення маси паперу площею 1 м<sup>2</sup> згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

### **3.5. Умови транспортування та зберігання**

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 С до +25 С та відносній вологості повітря 40-65% у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

### **3.6. Гарантії виробника (постачальника)**

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.



**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

(гриф обмеження доступу)

**ПОСЛУЖНИЙ СПИСОК**

Особистий номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, по батькові)

Військове звання	Чий наказ по особовому складу, його номер і дата (Указ Президента України, його номер і дата)	Військове звання	Чий наказ по особовому складу, його номер і дата (Указ Президента України, його номер і дата)

Ідентифікаційний жетон з особистим номером \_\_\_\_\_ одержав « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (особистий підпис військовослужбовця)

1. Число, місяць і рік народження		
2. Місце народження (за адміністративним поділом на день заповнення)		
3. Освіта	а) цивільна (вказати послідовно найменування навчальних закладів; назви факультетів; у разі незакінченої освіти - скільки класів або курсів закінчив, в якому році )	
	б) військова (військово-спеціальна) (вказати послідовно найменування військових навчальних закладів і роки їх закінчення, назви факультетів)	
4. Якими іноземними мовами володіє		
5. Науковий ступінь, вчене звання і коли присвоєно		
6. Які має наукові праці та винаходи (за наявності великої кількості перерахувати окремим списком)		

7. Самостійна трудова діяльність до проходження військової служби

Дата		Місце роботи (назва підприємства, установи тощо), в якій місцевості працював (місто, село, район, область)	Вид діяльності і посада
з якого часу (число, місяць, рік)	до якого часу (число, місяць, рік)		

8. Проходження військової служби \_\_\_\_\_  
На військову службу призваний(а) (прийнятий(та)) \_\_\_\_\_

Військову присягу на вірність Українському народу склав(ла) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З якого часу (число, місяць, рік)	До якого часу (число, місяць, рік)	Посада, номер ВОС, передбачені штатом	Номер та дійсне найменування органу військового управління, з'єднання, військової частини, військового навчального закладу, установи та організації	Чий наказ, його номер і дата

Додаток 5  
до пункту 3.1.1.

З якого часу (число, місяць, рік)	До якого часу (число, місяць, рік)	Посада, номер ВОС, передбачені штатом	Номер та дійсне найменування органу військового управління, з'єднання, військової частини, військового навчального закладу, установи та організації	Чий наказ, його номер і дата

Додаток 6  
до пункту 3.1.1.

9. Участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, бойових діях. Військова служба, яка дає право для пільгового обчислення вислуги років на пенсію	З якого часу (число, місяць і рік)	До якого часу (число, місяць і рік)

10. Поранення (контузії, травми або каліцтва), їх характеристика, коли і де одержано

11. Державні нагороди, заохочувальні відзнаки, почесні нагрудні знаки		
Назва нагороди	За що нагороджено (присвоєно почесне звання)	Дата і номер указу (постанови, наказу) про нагородження



Додаток 9  
до пункту 3.1.1.

12. Перебування у відрядженнях закордоном		
Назва країни, мета відрядження	З якого часу (число, місяць і рік)	До якого часу (число, місяць і рік)
13. До яких виборчих органів обирався чи був обраний (вказати де, коли і куди)		
14. Перебування в полоні (заручниках або інтернуванні), за яких обставин, де і коли потрапив у полон (інтернований) і визволений з полону (після інтернування), захоплений заручником та звільнений з заручників		

15. Прізвище, ім'я, по батькові батька, матері, їхнє місце проживання				
16. Сімейний стан (неодружений, одружений, вдівець, розлучений), прізвище, ім'я, по батькові та рік народження дружини, номер та дата свідоцтва про одруження і ким видано. Імена і дати народження дітей. Прізвища, імена, по батькові, вік і ступінь споріднення інших утриманців				
17. Місце проживання сім'ї				
18. Проходження зборів під час перебування в запасі				
З якого часу (число, місяць, рік)	До якого часу (число, місяць, рік)	Посада, номер ВОС, передбачені штатом	Найменування органу військового управління, з'єднання, військової частини, військового навчального закладу, установи та організації, в якій проходили збори	Чий наказ, номер і дата наказу

19. Послужний список складено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

(дійсне найменування органу військового управління, з'єднання, військової частини, військового навчального закладу, установи та організації)

М.П. Командир (керівник) \_\_\_\_\_

20. Підпис військовослужбовця про підтвердження вірності записаного

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ; « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ;  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ; « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ;  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ; « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ;  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ; « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_ ;

Керівник розробки:

Начальник відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
полковник Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Офіцер відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
капітан Євген ВИТРИХОВСЬКИЙ

Перевірив (в частині правильності застосування стандартів):

Начальник відділу стандартизації Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
підполковник Андрій ЯРОХНО