

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України бригадний генерал


Сергій БУЛАВКО

“06” 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України полковник


Михайло ОЛЕГ

“27” 09 2023 р.

ПОСЛУЖНА КАРТКА

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

ТС А01ХJ.05403-479:2023

Введено вперше

Дата надання чинності 27.09.2023

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України генерал-майор


Артем ЛУЧНИКОВ

“22” 09 2023 р.

Центральне управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
Зареєстровано «27» 09 2023 р.
за № МО/ 000521 /ТС/РЗ

ПОГОДЖЕНО

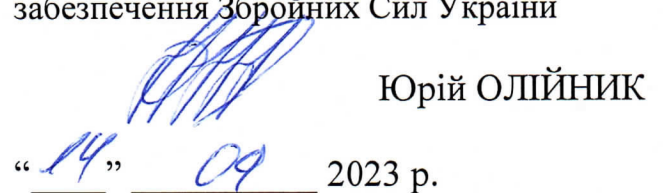
В частині правил приймання Начальник Центрального управління контролю якості полковник


Олександр ФІДИНА

“19” 09 2023 р.

РОЗРОБЛЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України


Юрій ОЛШНИК

“14” 09 2023 р.

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

ПЕРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **Є. Витриховський** (розробник), **А. Ярошно** (перевірив в частині правильності застосування стандартів).

II. Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Послужна картка” ТС А01ХJ.05403-479:2023”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Послужна картка ТС А01ХJ.05403-479:2023”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “27” вересня 2023 року.

Введено в дію “27” вересня 2023 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВПР 01.002.003 – 2014 (01): 05403 – бланк друкований документу (form, printed).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб’єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	7
3.3. Правила приймання.....	7
3.4. Методи контролю за якістю.....	7
3.5. Умови транспортування та зберігання.....	8
3.6. Гарантії виробника (постачальника).....	8
Додаток 1	9
Додаток 2	10

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Послужної картки (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2022 за № 1407/38743	Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 (зі зміною)	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ²
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

3.1. Технічні та якісні характеристики

3.1.1. Вимоги до конструкції

Предмет за конструкцією має бути виготовлений у вигляді одного аркуша на картонному папері та передбачати можливість загину посередині з лицьового боку. Лінія згину з лицьового боку не повинна проходити по таблиці та графам предмету.

На лицьовому боці аркушу:

У нижній частині (50% від загальної площі формату) розміщується напис “Лінія згину” з відображенням пунктирної лінії, нижче заголовними літерами слова “ПОСЛУЖНА КАРТКА” та нижче них таблиця з графами 1-8 (Додаток 1).

У верхній частині (50% від загальної площі формату) розміщується таблиця з графами 11-24 (Додаток 1). Табличний блок з графами 11-24 має бути повернутий на 180 градусів відносно табличного блоку з графами 1-8 у нижній частині аркушу.

На зворотному боці аркушу на всій площі формату розміщується табличний блок з графами 9 та 10. Орієнтація та розташування на аркуші цього блоку має бути продовженням табличного блоку з графами 1-8 у нижній частині лицьового боку при розгинанні картки (Додаток 2).

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять ± 5 мм.

3.1.2. Вимоги до формату

Формат предмета має бути 203x296 мм.

3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

Примітка. За погодженням із замовником та розробником допускається внесення змін до конструкції та змісту предмета.

3.1.4. Вимоги до матеріалів

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги даної ТС Міноборони.

Для виготовлення предмета використовується картон із масою 190-250 г/м² та друк офсетний 1+1.

Примітка. За погодженням із замовником та розробником допускаються незначні відхилення кольорів та матеріалів.

3.1.5. Вимоги до пакування та маркування

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожній картонній коробці наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик повинен бути розміром 150 x 100 ± 10 мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, а також згідно з договором про закупівлю та наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі зміною).

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м² згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

3.5. Умови транспортування та зберігання

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 С до +25 С та відносній вологості повітря 40-65% у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

3.6. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

Лицьовий бік:

				5. Якими іноземними мовами володіє (рівень володіння за міжнародними стандартами):	
8. Сімейний стан та склад сім'ї					
7. Участь у бойових діях (розмінування), ліквідація аварій на ядерних установках:					
				4. Освіта	
				6) військова (військово-спеціальна): зазначити освітньо-спеціальну закінченню, назви факультетів (кафедр)	
				а) півліт: (зазначити освітньо-спеціальну закінченню, назви факультетів ВНЗ, у разі незакінченості освіти - скільки класів або курсів закінчив, в якому році)	
Дата наказу	Чий наказ	Номер наказу	Присвоєння військової звання		
				2. Число, місяць та рік народження	
				3. Місце народження (за адміністративним розподілом на момент заповнення)	
Особистий номер				1. Прізвище, ім'я по батькові	

ПОСЛУЖНА КАРТКА

..... Лінія згину.

11. Прізвище, ім'я по батькові _____		12. Військове звання _____			
13. Рік народження _____		14. Запас " " розряду _____			
15. Дані медичного огляду _____		16. Призначено _____			
17. Проходження зборів _____		19. Місце роботи і посада _____			
_____ 20 р. " " днів у в/ч _____					
посада _____		20. Місце проживання, телефон _____			
_____ ВОС _____					
_____ 20 р. " " днів у в/ч _____		21. Перебуває на військовому обліку _____			
посада _____		22. Особова справа № _____			
_____ ВОС _____		23.			
_____ 20 р. " " днів у в/ч _____		зріст			
посада _____		розмір			
_____ ВОС _____		одягу			
		головного убору			
		протигазу			
		взуття			
18. Вивчені види озброєння та техніки		24. Група крові _____ резус _____			

Керівник розробки:

Начальник відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
полковник Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Офіцер відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
капітан Євген ВИТРИХОВСЬКИЙ

Перевірив (в частині правильності застосування стандартів):

Начальник відділу стандартизації Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України
підполковник Андрій ЯРОХНО