

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил логістики Збройних Сил України бригадний генерал



Сергій БУЛАВКО

“06” 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України полковник



Михайло ОЛЕГ

“27” 09 2023 р.

**ОБЛІКОВО-ПОСЛУЖНА КАРТКА  
ДО ВІЙСЬКОВОГО КВИТКА**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ  
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ТС А01XJ.05403-473:2023

Введено вперше  
Дата надання чинності 27.09.2023

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України генерал-майор



Артем ЛУЧНІКОВ

“22” 09 2023 р.

Центральне управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
Зарєєстровано «27» 09 2023 р.  
за № МО/ 000517 /ТС/РЗ

ПОГОДЖЕНО

В частині правил приймання Начальник Центрального управління контролю якості полковник



Олександр ФІДИНА

“18” 09 2023 р.

РОЗРОБЛЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України



Юрій ОЛІЙНИК

“14” 09 2023 р.

**ОБЛІК ЗМІН**

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

## ПЕРЕДМОВА

**I.** Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **Є. Витриховський** (розробник), **А. Ярошно** (перевірив в частині правильності застосування стандартів).

**II.** Назва та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Обліково-послужна картка до військового квитка” ТС А01ХJ.05403-473:2023”.

**III.** Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Обліково-послужна картка до військового квитка ТС А01ХJ.05403-473:2023”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

**IV.** Затверджено “27” вересня 2023 року.

Введено в дію “27” вересня 2023 року.

Строк зберігання – постійно.

**V.** Код предмета закупівлі за:

ВПР 01.002.003 – 2014 (01): 05403 – бланк друкований документу (form, printed).

**VI.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

**VII.** Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	5
1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ .....	5
2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	7
3.3. Правила приймання.....	7
3.4. Методи контролю за якістю.....	7
3.5. Умови транспортування та зберігання.....	8
3.6. Гарантії виробника (постачальника).....	8
Додаток 1 .....	9
Додаток 2 .....	10

## ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Обліково-послужної картки до військового квитка (далі – предмет), а також до її складових частин та матеріалів, що застосовуються для її виготовлення.

### 1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністерства оборони України від 15.09.2022 № 280, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2022 за № 1407/38743	Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329 (зі зміною)	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м <sup>2</sup>
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

**Примітка.** Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

### 2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

### 3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Технічні та якісні характеристики

### **3.1.1. Вимоги до конструкції**

Предмет за конструкцією має бути виготовлений у вигляді одного аркуша формату 115x240 мм.

Аркуш – таблиця на лицьовій сторінці та її продовження на зворотній сторінці аркуша.

Аркуш має бути поділений на три рівні частини.

Аркуш першої частини з лицьового боку – рядки з 17 по 19, при чому в пункті 17 та 19 таблиці мають складатися з п'яти рядків;

аркуш другої частини з лицьового боку – рядки з 20 по 23, при чому в пункті 22 таблиця має складатися з п'яти рядків;

аркуш третьої частини з лицьового боку – рядки з 1 по 10 (Додаток 1);

аркуш першої частини зворотного боку – рядки з 11 по 14, при чому в пункті 11 таблиця має складатися з п'яти рядків;

аркуш другої та третьої частини зворотного боку – рядки 15 та 16 (Додаток 2).

Допуски за усіма геометричними розмірами становлять  $\pm 5$  мм.

### **3.1.2. Вимоги до формату**

Формат предмета у складеному вигляді має бути 80x115 мм.

### **3.1.3. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання**

Оформлення аркушів предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони.

**Примітка.** За погодженням із замовником та розробником допускається внесення змін до конструкції та змісту предмета.

### **3.1.4. Вимоги до матеріалів**

Матеріали, які використовують для виготовлення предмета, мають забезпечувати високу якість поліграфічного виконання та задовольняти вимоги даної ТС Міноборони.

Для виготовлення предмета використовується картон із масою 190-250 г/м<sup>2</sup> та друк офсетний 1+1.

**Примітка.** За погодженням із замовником та розробником допускаються незначні відхилення кольорів та матеріалів.

### **3.1.5. Вимоги до пакування та маркування**

Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію

і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожній картонній коробці наклеюється ярлик, що містить такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору про закупівлю;

номер партії;

дата виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назва підприємства-виробника;

маніпуляційний знак № 3 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик повинен бути розміром 150 x 100 ± 10 мм.

За домовленістю із замовником дозволяється пакування предметів в іншу тару, що забезпечує захист продукції від пошкодження та негативного впливу навколишнього середовища під час транспортування та зберігання. Кількість предметів у картонній коробці узгоджується із замовником.

Транспортне маркування повинно відповідати вимогам ГОСТ 14192-96.

Маркування повинно виконуватися державною мовою.

### **3.2. Вимоги безпеки**

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

### **3.3. Правила приймання**

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони та згідно з договором про закупівлю та наказу Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 (зі зміною).

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

### **3.4. Методи контролю за якістю**

Метод визначення маси паперу площею 1 м<sup>2</sup> згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

### **3.5. Умови транспортування та зберігання**

Транспортні засоби для перевезення предметів повинні відповідати санітарним вимогам, бути оснащені покриттям для їх захисту від атмосферних впливів (сонячного проміння, дощу, снігу, пилу тощо).

Предмети зберігають при температурі від -15 С до +25 С та відносній вологості повітря 40-65% у закритих складських приміщеннях, захищених від впливу атмосферних опадів та ґрунтової вологи, в сухих та провітрюваних приміщеннях для запобігання забрудненню та механічним пошкодженням.

### **3.6. Гарантії виробника (постачальника)**

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.



<p>17. Участь у бойових діях, міжнародних операціях з підтримки миру і безпеки</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;">Бойові дії. Участь у міжнародних операціях</th> <th style="width: 30%;">З якого по який час. У складі якої в/ч (орота / деташманту)</th> <th style="width: 30%;">На якій посаді</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>18. Військову службу на території Українського народу склав _____ р. _____</p> <p>(дата та місце складання Військової присяги)</p> <p>19. Присвоєння військових звань і класності за спеціальністю</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 60%;">Військове звання, класна спеціальність</th> <th style="width: 40%;">Дата і номер іменну</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Бойові дії. Участь у міжнародних операціях	З якого по який час. У складі якої в/ч (орота / деташманту)	На якій посаді																						Військове звання, класна спеціальність	Дата і номер іменну																					<p>20. Натороження державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками</p> <p> </p> <p>21. Бойові поранення, ліані про сумарну дозу опромінення (найменування та утримання радіоуклада в організм) за весь період проходження служби (зборів) на підставі даних картки обліку доз опромінення</p> <p> </p> <p>22. Військова підготовка</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 60%;">Найменування курсів</th> <th style="width: 40%;">Дата і номер іменну</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>23. Додаткові відомості</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>	Найменування курсів	Дата і номер іменну																	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Рік призову (припинення)</td> <td style="width: 50%;">2. Рік звільнення</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>ОБ'ЄКТОВО-ПОСЛУЖБОВА КАРТКА</b></p> <p>до військового квитка серії _____ № _____</p> <p>3. Прізвище _____</p> <p>Власне ім'я _____ по батькові _____</p> <p>4. Особистий номер _____</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;">5. Найменування ВОС</th> <th style="width: 20%;">№ ВОС</th> <th style="width: 40%;">Код</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>І. ЗАГЛЯНІ ВІДОМОСТІ</b></p> <p>6. Дата та місце народження _____</p> <p>7. Освіта _____</p> <p>8. Спеціальність _____</p> <p>9. Місце роботи _____</p> <p>10. Підготовлено в ТСОУ за спеціальністю _____</p>	1. Рік призову (припинення)	2. Рік звільнення	5. Найменування ВОС	№ ВОС	Код																								
Бойові дії. Участь у міжнародних операціях	З якого по який час. У складі якої в/ч (орота / деташманту)	На якій посаді																																																																																													
Військове звання, класна спеціальність	Дата і номер іменну																																																																																														
Найменування курсів	Дата і номер іменну																																																																																														
1. Рік призову (припинення)	2. Рік звільнення																																																																																														
5. Найменування ВОС	№ ВОС	Код																																																																																													

11. Смертний стан \_\_\_\_\_

Члени сім'ї:	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження

Місце проживання членів сім'ї \_\_\_\_\_

12. Рішення призової комісії \_\_\_\_\_

13. Призовий \_\_\_\_\_  
З'явився до (Р)МГЦК та СП для вправки в частину \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Р.  
Навчальник \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (військове звання, місце, вказати т/к, прізвище)

14. Призовий (притягний) на військову службу \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Р.  
Навчальник \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (військове звання, місце, вказати т/к, прізвище)

15. Наклеєм ІПК від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ з присвоєнням зарекований до списків \_\_\_\_\_ з присвоєнням військового звання « \_\_\_\_ » і призначений до \_\_\_\_\_ зі строком служби \_\_\_\_\_ роки.

**II. ПРОВОДЖЕННЯ ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ**

16. Призначення і переміщення по службі:

Найменування частини	Посла	Дата призначення	Номер наказу до частини

Керівник розробки:

Начальник відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
полковник Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Офіцер відділу розробки та впровадження військової символіки управління розвитку речового забезпечення Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
капітан Євген ВИТРИХОВСЬКИЙ

Перевірив (в частині правильності застосування стандартів):

Начальник відділу стандартизації Центрального управління розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України  
підполковник Андрій ЯРОХНО