



ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ

ВСТ 415.002:2024(01)

РЕЧОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПРЕДМЕТІВ ЗА НОМЕНКЛАТУРОЮ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. НАСТАНОВА ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBV35C6404000000FB540000AD030100
Підписувач Краснов Дмитро Віталійович
Дійсний з 09.02.2023 15:34:27 по 09.02.2025 15:34:27

Центральне управління контролю якості



62/742-сл від 21.10.2024 15:50



ВІЙСЬКОВИЙ СТАНДАРТ

ВСТ 415.002:2024(01)

РЕЧОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

**СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ПРЕДМЕТІВ ЗА
НОМЕНКЛАТУРОЮ РЕЧОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.
НАСТАНОВА ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

ПЕРЕДМОВА

I. РОЗРОБЛЕНО: Центральне управління контролю якості.
РОЗРОБНИКИ: Ігор Лещенко (керівник розробки), Максим Неманежин, Олександр Загоровський, Іван Остапенко.

II. ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ начальника Головного управління технічного оцінювання та контролю якості озброєння та військової техніки від 02.10.2024 № 5 з 07.10.2024.
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР: 0114 .

III. УВЕДЕНО ВПЕРШЕ.

IV. Цей військовий стандарт розроблено з урахуванням вимог нормативно-правових актів у сфері якості предметів за номенклатурою речового забезпечення Збройних Сил України.

V. Розробник не несе відповідальності за наслідки застосування цього стандарту не за призначенням.

VI. Цей військовий стандарт не призначений для продажу. Обмеження щодо розмноження та розповсюдження відсутні.

VII. Коментарі, пропозиції та запитання щодо цього військового стандарту необхідно адресувати до Центрального управління контролю якості.

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Сфера застосування.....	5
2. Нормативні посилання.....	5
3. Терміни та визначення понять.....	7
4. Умовні позначення та скорочення.....	10
5. Загальні положення до порядку здійснення контролю за якістю товарів, що постачаються до Збройних Сил України.....	10
5.1. Загальні вимоги.....	10
5.2. Етапи контролю товару за якістю.....	10
6. Проведення вхідного контролю матеріалів (сировини) та комплектуючих.....	11
6.1. Загальні вимоги.....	11
6.2. Порядок проведення постачальником вхідного контролю матеріалів (сировини) та комплектуючих.....	11
6.3. Результати проведеного вхідного контролю.....	12
7. Перевірка, затвердження, використання та зберігання контрольних зразків товару.....	12
7.1. Загальні вимоги.....	12
7.2. Комісія з перевірки контрольних зразків товару	13
7.3. Подання зразків товару та документів.....	13
7.4. Перевірка зразків товару.....	14
7.5. Затвердження контрольних зразків товару.....	14
7.6. Використання контрольних зразків товару.....	15
7.7. Облік та зберігання контрольних зразків.....	15
8. Проведення приймального контролю товару за якістю.....	15
8.1. Загальні вимоги.....	15
8.2. Етапи приймального контролю товару за якістю.....	16
8.3. Оголошення про готовність партії товару.....	16
8.4. Перевірка зразків товару у випробувальній лабораторії.....	16
8.5. Проведення технічного огляду товару.....	18
Додаток 1 Форма заяви на проведення перевірки зразків товару...	21
Додаток 2 Форма ярлика контрольного зразка товару.....	22
Додаток 3 Форма листа-запрошення.....	24
Додаток 4 Форма оголошення.....	25
Додаток 5 Форма акта відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань.....	26
Додаток 6 Форма акта приймального контролю товару за якістю.....	27
Додаток 7 Бібліографія.....	28

ВСТУП

Цей військовий стандарт (далі – ВСТ) розроблено з метою встановлення єдиних вимог до порядку здійснення контролю за якістю предметів за номенклатурою речового забезпечення Збройних Сил України (далі – ЗС України) на всіх етапах постачання, починаючи від вхідного контролю матеріалів (сировини) та комплектуючих, перевірки контрольних зразків товару та їх затвердження, до приймального контролю товару за якістю.

1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Цей ВСТ визначає правила та процедури контролю якості предметів за номенклатурою речового забезпечення, що постачаються для потреб ЗС України за державними контрактами (договорами) про закупівлю (далі – договір). Він поширюється на діяльність органів контролю, уповноважених Міністерством оборони України, а також на постачальників товарів за номенклатурою речового забезпечення.

1.2. Цей ВСТ не поширюється на майно інших служб забезпечення.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У наведених нижче стандартах зазначено вимоги, які через посилання у цьому ВСТ становлять його положення. У разі датованих посилань на стандарти пізніші зміни чи їх перегляд не застосовують. У разі недатованих посилань потрібно користуватися останнім виданням наведених стандартів. Перелік стандартів наведено в таблиці 1.

Таблиця 1 – Нормативні посилання

Познака документа	Назва
ДСТУ 3278-1995	Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Основні терміни та визначення
ДСТУ 9027:2020	Системи управління якістю. Настанови щодо вхідного контролю продукції

Продовження таблиці 1

Познака документа	Назва
ДСТУ ISO 2859-1:2001	Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 1. Плани вибіркового контролю, визначені приймальним рівнем якості для послідовного контролю партій (ISO 2859-1:1999, IDT)
ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006	Оцінка відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 1. Загальні вимоги (ISO/IEC 17050-1:2004, IDT)
ДСТУ ISO/IEC 17050-2:2006	Оцінювання відповідності. Декларація постачальника про відповідність. Частина 2. Підтверджувальна документація (ISO/IEC 17050-2:2004, IDT)
ВСТ 01.301.001 - 2018 (02)	Речове забезпечення Система розроблення предметів для речового забезпечення. Основні положення
ВСТ 01.301.010 – 2021 (2)	Речове забезпечення Військові бронешилети. Загальні технічні вимоги та методи випробувань балістичної стійкості

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цьому військовому стандарті, перевіряють згідно з офіційними виданнями органів стандартизації, які приймали ці стандарти.

Якщо стандарт, на який є посилання, замінено на новий або до нього внесені зміни, треба застосовувати новий стандарт, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

3. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Для цілей цього ВСТ терміни та відповідні їм визначення понять вжито у такому значенні:

3.1. Предмети за номенклатурою речового забезпечення

Матеріальні цінності, які використовуються для забезпечення потреб військовослужбовців Збройних Сил України, перелік яких визначено у [8]

3.2. Служба державного замовника

Підрозділи Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, державні підприємства або інші органи військового управління, які уповноважені на здійснення закупівлі та укладення державних контрактів (договорів) на закупівлю товарів для забезпечення потреб безпеки і оборони (див. також [3])

3.3. Орган контролю

Орган військового управління, уповноважений Міністерством оборони України на організацію та здійснення контролю товару за якістю

3.4. Постачальник

Будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа, які постачають товари згідно з державним контрактом (договором) про закупівлю

(див. також ДСТУ 3278)

3.5. Технічна специфікація

Документ, що встановлює технічні вимоги, яким повинен відповідати товар, процес або послуга (див. також [1], [3], [4])

(ВСТ 01.301.001, ВСТ 01.301.010)

3.6. Технічний документ на предмет постачання

Нормативний (стандарт, технічні умови, технічна специфікація), конструкторський (креслення, специфікація), експлуатаційний (паспорт, формуляр, етикетка, настанова щодо експлуатування, каталог деталей та складальних одиниць) або інший документ, що містить інформацію щодо складу, устрою, принципу роботи, основних параметрів і характеристик предмета постачання [7]

3.7. Зразок-еталон

Зразок предмета, затверджений в установленому порядку та призначений для порівняння з ним предметів, які виготовляють у процесі їх виробництва (див. також [6])

(ВСТ 01.301.001, ДСТУ 3278)

3.8. Контрольний зразок

Одиниця товару, або його частина, затверджені в установленому порядку, характеристики яких прийняті за основу під час виготовлення та контролю такого самого товару (див. також [6])

(ДСТУ 3278)

3.9. Товар

Предмети за номенклатурою речового забезпечення, що постачаються для потреб ЗС України (див. також [6])

3.10. Партія товару

Товар з однаковою назвою та властивостями, виготовлений з одних матеріалів та оформлений одним документом про відповідність (див. також [6])

3.11. Частина партії товару

Фізично відокремлена та ідентифікована частина визначеної партії товару, до якої представниками органу контролю застосовується відповідний метод вибірки товару, відвантаженого або отриманого одночасно за одним товаросупровідним документом (товарно-транспортною накладною, накладною на відпуск товару тощо) (див. також [6])

3.12. Вхідний контроль

Процедура або система перевірки, що застосовується для оцінки якості чи властивостей матеріалів (сировини) та комплектуючих на етапі їх використання в процесі виробництва замовленого товару (див. також [6])

3.13. Приймальний контроль товару за якістю

Контроль товару, за результатами якого приймається рішення щодо його придатності до постачання та (або) використання (див. також [6])

3.14. Відповідність

Стан товару, що відповідає всім встановленим вимогам, які визначені в технічних документах на предмет постачання та умовах договору

(див. також ДСТУ ISO 2859-1)

3.15. Невідповідність

Стан товару, що не відповідає хоча б одній з встановлених вимог, які визначені в технічних документах на предмет постачання та умовах договору

(див. також ДСТУ ISO 2859-1)

3.16. Випробувальна лабораторія

Орган з оцінки відповідності, акредитований Національним агентством з акредитації України на проведення випробувань (див. також [1,6])

3.17. Обсяг перевірки

Перелік показників якості товару, встановлених у технічному документі на предмет постачання на конкретний вид товару, який підлягає обов'язковій перевірці у випробувальній лабораторії(див. також [6])

3.18. Вибірка

Множина, що складається з однієї або декількох одиниць товару, відібраних із партії, яку контролюють для того, щоб отримати інформацію стосовно усієї партії

(ДСТУ ISO 2859-1)

3.19. Обсяг вибірки

Кількість одиниць товару у вибірці

(ДСТУ ISO 2859-1)

3.20. Приймальний рівень якості

Максимально допустимий відсоток дефектних одиниць товару у вибірці, при якому партія вважається придатною до прийняття

(ДСТУ ISO 2859-1)

3.21. Технічний огляд

Комплекс заходів, спрямованих на визначення відповідності товару встановленим вимогам технічних документів на предмет постачання та умов договору (див. також [6])

4. УМОВНІ ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цьому ВСТ застосовані такі умовні позначки та скорочення:

ВСТ	–	військовий стандарт
ЗС України	–	Збройні Сили України
Договір	–	контракт (договір) про закупівлю
Замовник	–	Служба державного замовника

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО ПОРЯДКУ ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ ТОВАРІВ, ЩО ПОСТАЧАЮТЬСЯ ДО ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

5.1. Загальні вимоги

5.1.1. Контроль якості товару на території України здійснює уповноважений орган контролю, визначений у договорі, укладеному між замовником і постачальником, відповідно до вимог цього ВСТ та чинного законодавства України.

5.1.2. Якість товару, що постачається має відповідати умовам договору, технічному документу на предмет постачання та військовим стандартам, що регламентують вимоги до якості товару.

5.1.3. Постачальник несе відповідальність за якість товару, що постачаються відповідно до умов договору, гарантуючи їх відповідність технічним документам на предмет постачання.

5.1.4. Постачальник надає представнику органу контролю документи, що підтверджують відповідність товару технічному документу на предмет постачання та умовам договору.

5.2. Етапи контролю товару за якістю

1) Проведення вхідного контролю матеріалів (сировини) та комплектуючих (див. розділ 6).

2) Перевірка, затвердження, використання та зберігання контрольних зразків товару (див. розділ 7).

3) Проведення приймального контролю товару за якістю (див. розділ 8).

6. ПРОВЕДЕННЯ ВХІДНОГО КОНТРОЛЮ МАТЕРІАЛІВ (СИРОВИНИ) ТА КОМПЛЕКТУЮЧИХ

6.1. Загальні вимоги

6.1.1. Вхідний контроль матеріалів (сировини) та комплектуючих є обов'язковою процедурою, спрямованою на мінімізацію ризиків використання матеріалів (сировини) та комплектуючих у товарах, що не відповідають вимогам технічного документу на предмет постачання та умовам договору.

Примітка. Вхідний контроль матеріалів (сировини) та комплектуючих проводиться, якщо такий вид контролю передбачено умовами договору.

6.1.2. Матеріали (сировина) та комплектуючі перевіряються у випробувальних лабораторіях на відповідність вимогам технічного документа на предмет постачання.

6.1.3. Вхідному контролю підлягають всі матеріали (сировина) та комплектуючі, що використовуються для виготовлення товару, що поставляється.

6.2. Порядок проведення постачальником вхідного контролю матеріалів (сировини) та комплектуючих

6.2.1. Порядок проведення вхідного контролю визначає постачальник з урахуванням вимог ДСТУ 9027.

6.2.2. Кількість відібраних матеріалів (сировини) та комплектуючих для перевірки у випробувальних лабораторіях, має бути достатньою для проведення випробувань для підтвердження їх відповідності вимогам технічних документів на предмет постачання.

6.2.3. Відбір матеріалів (сировини) та комплектуючих оформлюється актом, в якому зазначається:

- місце та дату відбирання вибірки;
- прізвища та посади осіб, які брали участь у відбиранні вибірки;
- назва організації постачальника (виробника) продукції;
- назва, тип продукції та/чи інші дані, що однозначно ідентифікують продукцію, що підлягає вхідному контролю;
- номер і дату товарно-транспортного документа, за яким продукцію доставлено в організацію;

познака (номер(и), дата(-и) виготовлення) та розмір партії(-ій) продукції, з якої відібрано вибірку;

спосіб відбору вибірки;

інформація про те, що вибірку відібрано відповідно до вимог, установлених конкретними нормативними документами чи договором на закупівлю з відповідним посиланням на ці документи;

місце (назва організації/підрозділу), до якого треба доставити відібрану вибірку;

спосіб ідентифікування вибірки;

інші дані, які особи, що беруть участь у відборі вибірки, вважають потрібними долучити до акта для докладнішої характеристики вибірок.

6.3. Результати проведеного вхідного контролю

6.3.1. За результатами проведеного вхідного контролю матеріалів (сировини) та комплектуючих оформлюють комплект супровідних документів, що надають органу контролю.

6.3.2. Комплект супровідних документів включає:

1) декларацію постачальника про відповідність.

Зміст заповнення та форма, визначена у ДСТУ ISO/IEC 17050-1 та ДСТУ ISO/IEC 17050-2. Додатково у декларації зазначається: номер акта відбору зразків матеріалів (сировини) та комплектуючих та номер протоколу випробувань.

2) акт відбору зразків матеріалів (сировини) та комплектуючих.

3) протоколи випробувань матеріалів (сировини) та комплектуючих.

Примітка. Документи, що не зазначені цим пунктом, визначаються умовами договору.

7. ПЕРЕВІРКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗРАЗКІВ ТОВАРУ

7.1. Загальні вимоги

7.1.1. Цей ВСТ описує повноваження комісії з перевірки зразків товару та послідовність дій, спрямованих на перевірку зразків товару та комплект супровідних документів відповідно до вимог технічних документів на предмет постачання та зразку-еталону (за наявності), з

метою затвердження зразків товару, як контрольних, для подальшого використання у процесі приймання товару.

7.2. Комісія з перевірки контрольних зразків товару

7.2.1. Створення комісії

7.2.1.1. Комісія з перевірки контрольних зразків товару (далі – комісія), створюється органом контролю для здійснення перевірки відповідності товару вимогам технічних документів на предмет постачання.

7.2.1.2. Склад комісії затверджується керівником органу контролю.

7.2.2. Обов'язки комісії

7.2.2.1. Комісія діє на підставі умов договору, цього ВСТ, [1,3,4,6].

7.2.2.2. В обов'язки комісії входить:

1) перевірка зовнішнього вигляду, конструкції, комплектності, функціональності (за необхідності), лінійних вимірів та маркування зразків товару;

2) оцінка відповідності супровідних документів вимогам технічних документів на предмет постачання;

3) порівняння зразків товару зі зразком-еталоном за зовнішнім виглядом (за наявності);

4) оформлення документів за результатами перевірки.

7.3. Подання зразків товару та документів

7.3.1. Постачальник подає до органу контролю письмову заяву на проведення перевірки зразків товару (див. додаток 1).

7.3.2. До заяви додаються не менше двох зразків товару, які пройшли випробування у випробувальній лабораторії на відповідність вимогам технічного документа на предмет постачання.

7.3.3. Зразки товару повинні бути упаковані належним чином, щоб запобігти їх пошкодженню під час транспортування.

7.3.4. До зразків товару додаються супровідні документи, що визначаються умовами договору. Документи повинні бути зброшуровані, пронумеровані та завірені відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Перевірка зразків товару

7.4.1. Проведення перевірки

7.4.1.1. Перевірка комісією здійснюється візуально, за допомогою вимірювальних приладів та з урахуванням результатів протокольних випробувань.

7.4.1.2. Перевірка здійснюється комісією у спеціально обладнаному приміщенні, оснащеному вимірювальними приладами та інструментами.

7.4.1.3. Термін проведення перевірки комісією не повинен становити більше п'яти робочих днів з дати отримання зразків товарів з повним комплектом супровідних документів від постачальника.

7.4.2. Виявлено невідповідність

7.4.2.1. У разі виявлення будь-яких невідповідностей зразків товару вимогам технічного документу на предмет постачання або зразку-еталону (за наявності), комісія:

1) складає акт про невідповідність, де чітко та вичерпно описує всі невідповідності.

2) надає акт невідповідностей представнику постачальника для вжиття відповідних заходів.

7.4.2.2. Постачальник має право повторно подати зразки товару та супровідні документи на перевірку після усунення всіх виявлених недоліків. Повторний термін проведення перевірки визначено в 7.4.1.3, [6].

7.4.3. Підтверджена відповідність

7.4.3.1. У разі відсутності невідповідностей зразків товару та супровідних документів вимогам технічної документації, комісія складає акт про відповідність зразків товару та супровідних документів вимогам технічної документації. Акт підписується членами комісії.

7.5. Затвердження контрольних зразків товару

7.5.1. У разі відповідності перевірених зразків товару вимогам технічної документації та зразку-еталону (за наявності), комісія підтверджує їх відповідність шляхом підписання ярлика "Контрольний зразок" та опломбовує зразки (див. додаток 2).

7.5.2. Комісія оформлює акт перевірки зразків товару та супровідних документів.

7.5.3. Затвердження зразків товару здійснюють після їх погодження з органом військового управління, який сформував потребу на закупівлю.

7.5.4. Затвердені контрольні зразки товару повертаються постачальнику, один залишається в органі контролю.

7.6. Використання контрольних зразків товару

7.6.1. Затвердені зразки товару стають контрольними зразками. Їх характеристики беруть за основу під час виготовлення товару та при проведенні технічного огляду партії (частини партії) товару, що постачаються.

7.6.2. Невідповідність партії

7.6.2.1. У разі виявлення невідповідності у партії (частини партії) товару затвердженому контрольному зразку, постачальник зобов'язаний вжити заходів щодо усунення невідповідності та повторно подати партію (частини партії) товару на приймальний контроль.

7.7. Облік та зберігання контрольних зразків

7.7.1. Облік контрольних зразків здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів та розпорядчих документів Міністерства оборони України.

7.7.2. Контрольні зразки зберігаються в органі контролю в належних умовах протягом терміну, визначеного договором, або до моменту виконання останнього договору, в якому використовувався цей зразок.

7.7.3. Після закінчення терміну зберігання зразок повертають постачальнику на підставі його письмового звернення.

8. ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙМАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ТОВАРУ ЗА ЯКІСТЮ

8.1. Загальні вимоги

8.1.1. Приймальний контроль є завершальним етапом перевірки якості поставленого товару. Цей контроль спрямований на мінімізацію

ризиків поставки товару, що не відповідає технічному документу на предмет постачання та умовам договору.

8.2. Етапи приймального контролю товару за якістю

8.2.1. Приймальний контроль товару за якістю здійснюється в два етапи:

- 1)** перевірка зразків товару у випробувальній лабораторії (див. 8.4).
- 2)** технічний огляд товару (див. 8.5).

8.3. Оголошення про готовність партії товару

8.3.1. Постачальник надсилає лист-запрошення (див. додаток 3) разом із оголошенням (див. додаток 4) електронною поштою, інформуючи орган контролю про готовність партії товару до приймального контролю.

8.3.2. Приймальний контроль товару за якістю не розпочинається до моменту надання постачальником оголошення.

8.3.3. Оголошення є документом, який підтверджує, що постачальник пред'являє партію (частини партії) товару у визначеному договором обсязі, що пройшла перевірку у випробувальній лабораторії та відповідає визначеним умовам договору. Термін дії оголошення визначається умовами договору.

8.3.4. Орган контролю підписує оголошення в день його отримання, чим засвідчує лише його отримання в конкретний термін.

8.3.5. У разі повторного пред'явлення партії (частини партії) товару у листі-запрошенні та в оголошенні повинна міститися інформація про те, що товар пред'являється повторно.

8.4. Перевірка зразків товару у випробувальній лабораторії

8.4.1. Перевірка зразків товару у випробувальній лабораторії здійснюється для визначення відповідності товару вимогам технічних документів на предмет постачання та договору.

8.4.2. Відбір зразків товару

8.4.2.1. Відбір зразків товару для перевірки у випробувальній лабораторії здійснює представник органу контролю на підставі листа-запрошення разом із оголошенням, надісланим через електронну пошту.

8.4.2.2. Вибірка проводиться в присутності постачальника шляхом простого випадкового відбирання від кожної пред'явленої партії (частини партії) товару, зазначеної в оголошенні.

8.4.2.3. Орган контролю відбирає зразки та складає акт відбору зразків товару (див. додаток 5) з нанесенням органом контролю печатки прямокутної форми.

8.4.2.4. Відібрані зразки товару разом з актом відбору зразків товару вкладаються у тару та опечатуються таким чином, щоб забезпечити неможливість розкриття без пошкодження пломб.

8.4.2.5. Обсяг вибірки повинен бути достатнім для здійснення перевірки на відповідність вимогам технічних документів на предмет постачання у випробувальній лабораторії, з урахуванням аналізу нормативних документів на методи випробувань, в яких визначено розмір точкових проб та/або елементарних проб, їх кількість, місце відбору, можливість їх отримання з готового предмета чи застосованих матеріалів.

8.4.2.6. Відібрані зразки товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії товару та замінюються постачальником на аналогічні.

8.4.3. Випробування зразків

8.4.3.1. Випробувальна лабораторія проводить випробування зразків товару відповідно до обсягу перевірки на предмет постачання.

8.4.3.2. За відсутності обсягу перевірки, випробування проводяться на повну відповідність технічному документу на предмет постачання.

8.4.4. Результати випробувань

8.4.4.1. Результати випробувань оформлюють протоколом лабораторних випробувань.

8.4.4.2. У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків товару для їх перевірки у випробувальній лабораторії відповідно до вимог цього ВСТ та [6], не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки. Випробування можуть проводитись як в

одній лабораторії, так і в декількох лабораторіях, якщо це передбачено умовами договору. Якщо обсяг перевірки не визначено, зразки товару перевіряються на повну відповідність вимогам технічного документу на предмет постачання.

8.4.4.3. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність товару вимогам технічних документів на предмет постачання встановлюється у разі отримання позитивних висновків усіх лабораторних випробувань.

8.4.4.4. У разі виявлення у лабораторних випробуваннях невідповідності товару вимогам технічних документів на предмет постачання, партія вважається непринятною та не підлягає прийманню до моменту усунення невідповідності.

8.4.4.5. Постачальник надає органу контролю оригінали протоколів лабораторних випробувань.

8.5. Проведення технічного огляду товару

8.5.1. Загальні вимоги

8.5.1.1. Технічний огляд здійснюється органом контролю органолептичним (неруйнівним) методом контролю за допомогою засобів контролю (вимірювальних пристроїв) після отримання протоколів випробувань.

8.5.2. Перевірка документів

8.5.2.1. Перелік документів, які супроводжують партію товару визначені умовами договору.

8.5.2.2. Після отримання оголошення орган контролю здійснює перевірку документів, що визначені умовами договору.

8.5.2.3. У разі виявлення невідповідності документів, якими супроводжується партія товару, умовам договору, всі порушення (невідповідності) зазначаються в акті приймального контролю товару за якістю (див. додаток 6) з проставленням відповідної печатки органу контролю.

8.5.2.4. Наступні заходи перевірки партії товару не здійснюються до моменту усунення виявлених порушень, зазначених у акті приймального контролю товару за якістю.

8.5.2.5. Після усунення порушень, зазначених у акті приймального контролю товару за якістю, постачальник повторно пред'являє партію (частини партії) товару для проведення приймального контролю товару за якістю, в порядку, передбаченому цим ВСТ.

8.5.2.6. Після отримання письмового повідомлення від постачальника про готовність партії (частини партії) до здачі орган контролю проводить повторний приймальний контроль товару за якістю.

8.5.3. Технічний огляд

8.5.3.1. Після перевірки супровідних документів, якщо не виявлено порушень та невідповідностей умовам договору, орган контролю здійснює технічний огляд товару, під час якого перевіряє маркування, комплектність, зовнішній вигляд, лінійні виміри та функціональність товару відповідно до умов договору.

8.5.3.2. Для здійснення технічного огляду застосовують вибірковий контроль партії товару.

8.5.3.3. Вибірковий контроль партії (частини партії) товару, який застосовують визначається договором, що має відповідати вимогам ДСТУ ISO 2859-1.

8.5.3.4. Приймальний рівень якості визначається договором. У разі відсутності визначення приймального рівня якості в договорі, використовується значення 2,5 % (ДСТУ ISO 2859-1).

8.5.3.5. За результатами технічного огляду, у разі виявлення невідповідностей у товарах, кількість яких дорівнює або перевищує бракувальне число (ДСТУ ISO 2859-1), партія (частини партії) товару визнається такою, що не відповідає умовам договору та не підлягає прийманню.

У такому разі складається акт приймального контролю товару за якістю (див. додаток 6) з нанесенням відповідної печатки органу контролю. В акті фіксуються усі невідповідності, які були виявлені під час технічного огляду та кількість одиниць товару із невідповідностями.

8.5.3.6. Після усунення невідповідностей, зазначених в акті приймального контролю якості, постачальник повторно пред'являє партію товару для повторного контролю якості у порядку, передбаченому договором.

8.5.3.7. Орган контролю проводить повторний приймальний контроль якості після отримання письмового повідомлення від постачальника про готовність партії до повторної здачі.

8.5.3.8. Після завершення технічного огляду, якщо партія товару успішно проходить всі етапи контролю та відповідає вимогам технічного документу на предмет постачання та умовам договору, вона визнається придатною до прийняття. В такому разі оформлюється акт приймального контролю товару за якістю, який містить відмітку про прийняття органом контролю.

**Додаток 1 (обов'язковий)
до 7.3.1**

Форма заяви на проведення перевірки зразків товару

Назва Органу контролю

**ЗАЯВА
на проведення перевірки зразків товару**

Прошу перевірити зразки (назва зразка товару відповідно до договору) та супровідні документи до них на відповідність вимогам (назва та позначення нормативної або/та технічної документації, що визначена замовником у договорі) та зразку-еталону.

Надаю згоду на зберігання в органі контролю одного з наданих мною зразків та супровідних документів до нього строком на _____ роки, починаючи з дня його затвердження.

Контактна особа та номер телефону:

Додаток: 1. Зразки _____ – _____ ШТ.;
2. Супровідні документи на _____ арк.

(Прізвище, посада)

(Підпис постачальника)

**Додаток 2 (обов'язковий)
до 7.5.1**

Форма ярлика контрольного зразка

КОНТРОЛЬНИЙ ЗРАЗОК №
(найменування товару)
(технічна документація, якій повинен відповідати товар)
(найменування постачальника)
(номер та дата укладання договору)
(посада, підпис, прізвище, ім'я та по батькові представника постачальника)

Продовження додатку 2

Зворотний бік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комісії:

Члени комісії з перевірки зразків товару:

(посади, підписи, ініціали та прізвище)

“ ___ ” _____ 20__ року

Погоджено:

(орган військового управління, який сформував потребу на закупівлю)

“ ___ ” _____ 20__ року

**Додаток 3 (обов'язковий)
до 8.3.1**

Форма Листа-запрошення

Фірмовий бланк
(найменування постачальника)
поштова адреса, телефон, e-mail, код ЄДРПОУ

вих. № ____ від " ____ " _____ 20__ року

Керівнику органу контролю

Лист-запрошення

Між _____ та _____
(найменування замовника)

_____ укладений договір
(найменування постачальника)

від " ____ " _____ 20__ року № ____ на постачання _____

(найменування товару та кількість)

Постачальник (виробник товару) _____
(найменування виробника)

" ____ " _____ 20__ року просимо направити представника(ів)
органу контролю для _____
(здійснення відбору зразків товару для перевірки у випробувальній

лабораторії/проведення технічного огляду/проведення повторного технічного огляду/ здійснення повторного відбору зразків

товару для перевірки у випробувальній лабораторії)

з партії, частини партії _____ за адресою: _____
(кількість товару)

(область, місто, вулиця, номер будинку)

Замовник (представник замовника) _____
(ім'я, прізвище, номер особистого телефону)

Додаток: Оголошення № _____

Постачальник _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

**Додаток 4 (обов'язковий)
до 8.3.1****Форма Оголошення**

Фірмовий бланк
(найменування постачальника)
поштова адреса, телефон, e-mail, код ЄДРПОУ

Оголошення № _____

“ _____ ” _____ 20__ року

“ _____ ” _____ 20__ року пред'являються для проведення
приймального контролю товару за якістю _____
(ім'я, прізвище представника органу контролю)

за договором від “ _____ ” _____ 20__ року № _____ укладеного між
_____ та _____

(найменування замовника)

(найменування постачальника)

Постачальник (виробник товару) _____

(найменування виробника)

Номер партії (частини партії), назва товару та технічної документації	Основні параметри та розміри	Кількість	Примітка
Усього			

Примітка. Форма таблиці може змінюватись залежно від предмета закупівлі та умов конкретного договору.

Постачальник _____

(підпис)

ім'я, прізвище

Оголошення отримав “ _____ ” _____ 20__ року.

Представник органу контролю _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Товар перевірений, відповідає _____

(технічна документація, якій повинен відповідати товар)

Представник органу контролю _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Командир військової частини
(начальник) _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

**Додаток 5 (обов'язковий)
до 8.4.2.3**

Форма акта відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань

АКТ № _____
відбору зразків товару для проведення лабораторних випробувань

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (місце складання акту)

_____ (посади, прізвища, імена та по батькові представників органу контролю, які здійснили відбір зразків товару)

у _____ (найменування постачальника, у якого здійснюється відбір зразків товару)

у присутності _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові представника постачальника)

за договором (договорами) від “ _____ ” _____ 20__ р.
№ _____ укладеного між _____ (найменування замовника)

та _____ (найменування постачальника).

Відбір зразків товару здійснено згідно з листом постачальника від _____ № _____ з партії товару № _____ у кількості _____, призначеній для відвантаження до в/ч _____.

Здійснено відбір:

№ з/п	Назва товару	Основні параметри та розміри	Кількість	Примітка

Додаткова інформація:

Зауваження представника постачальника:

Представник органу контролю:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Відповідальний за збереження та направлення відібраних зразків товару до випробувальної лабораторії:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

**Додаток 6 (обов'язковий)
до 8.5.2.3**

Форма акта приймального контролю товару за якістю

АКТ № _____
приймального контролю товару за якістю

_____ "____" _____ 20__ р
(місце складання акту)

Представником органу контролю _____
(ім'я, прізвище)

у присутності представника постачальника _____
(ім'я, прізвище)

здійснено приймальний контроль товару за якістю _____
(партії або частини партії)

товару у кількості _____ одиниць, яка пред'явлена _____
(найменування постачальника)

листом від "____" _____ 20__ р. № _____,
за договором від "____" _____ 20__ р. № _____ укладеного між
_____ та _____
(найменування замовника) (найменування постачальника)

Для проведення перевірки товару у випробувальній лабораторії
здійснено відбір зразків товару. Акт відбору зразків товару
від "____" _____ 20__ р. № _____.

Відібрані зразки товару перевірені на відповідність вимогам
нормативної та/або технічної документації випробувальною лабораторією

(найменування випробувальної лабораторії)

Протокол випробувань від "____" _____ 20__ р. № _____.
Вид контролю товарів _____
(суцільний, вибірковий)

Результати приймального контролю товару за якістю:

Назва товару та нормативної та/або технічної документації	Основні параметри та розміри	Кількість		
		прийнято за якістю	забраковано	повернуто для усунення невідповідностей
Усього				

Детальна інформація про невідповідність _____

Додаткова інформація _____

Усього прийнято товару за якістю _____
(кількість прописом)

Товар завантажений до _____ та опломбований
(назва транспортного засобу, державний номер)

Представник органу контролю _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Постачальник _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 7 (довідковий)**Бібліографія**

1. Закон України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”.
2. Закон України “Про оборону”.
3. Закон України “Про оборонні закупівлі”.
4. Закон України “Про публічні закупівлі”.
5. Наказ Міністерства оборони України від 01.10.2021 № 300 “Про організацію формування і виконання бюджетних програм (підпрограм) в системі Міністерства оборони України” (зі змінами).
6. Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375 “Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України” (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329.
7. Наказ Міністерства оборони України від 18.12.2017 № 673 “Про затвердження Порядку кодифікації предметів постачання, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 12.01.2018 за № 50/31502.
8. Наказ Міністерства оборони України від 29.04.2016 № 232 “Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту” (зі змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.05.2016 за № 767/28897.
9. ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) “Системи управління якістю. Вимоги”.
10. ДСТУ ISO 2859-2:2001 “Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 2. Плани вибіркового контролю, визначені граничною якістю для перевірки ізольованих партій (ISO 2859-2:1985, IDT)”.
11. ДСТУ ISO 2859-3:2001 “Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 3. Вибіркові процедури з пропусками (ISO 2859-3:1991, IDT)”.
12. ДСТУ ISO 2859-4:2004 “Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 4. Методи оцінювання заявлених рівнів якості (ISO 2859-4:2002, IDT)”.
13. ДСТУ ISO 2859-5:2009 “Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 5. Система планів послідовного відбирання, індексованих межами прийняття якості (МПЯ) для послідовного вибіркового перевірення партій (ISO 2859-5:2005, IDT)”.
14. ДСТУ ISO 2859-10:2009 “Статистичний контроль. Контроль за альтернативною ознакою вибіркового. Частина 10. Вступ до серії

стандартів ISO 2859 щодо відбирання проб за альтернативною ознакою (ISO 2859-10:2006, IDT)”.

15. ВСТ 001.001:2023 (01) Військова стандартизація. Вимоги до побудови, викладення, оформлення, позначення та змісту військових стандартів.

Ключові слова: якість, контроль якості, договір, предмет закупівлі, постачальник, приймальний контроль, речове забезпечення, номенклатура речового забезпечення.
